



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO - ECONOMATO**

Data 25.06.2018

Atto n° 1351

**Oggetto:** ADOZIONE ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO DAL 02/07/2018 AL 02/09/2018.

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
NON IMPLICA IMP. DI SPESA

Vittoria, 25.06.2018

Il Dirigente  
F.TO BASILE

#### **IL FUNZIONARIO**

**VISTA** la nota prot. N. 607/R.U.Amm.va. del 15/06/2018 della Direzione Risorse Umane, con la quale si trasmette il Decreto del Sindaco n. 45 del 12.06.2018 che stabilisce i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 2.7.2018 al 2.9.2018, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

**SENTITE** le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 2 luglio al 2 settembre 2018, qui di seguito elencati:

- Filoramo Eleonora, Fiorellini Maria Luisa, Insaudo Rosaria, Schembri Rosetta, Sipione Giuseppa;

fatta eccezione per i dipendenti:

Di Pasquale Antonella, Russo Sebastiano, Vitale Sarina Giovannella, Incardona Giovanni, Alecci Achille e Mana Rosanna che continueranno a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**CONSIDERATO** che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

**RITENUTO** di potere disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 03/09/2018 ed entro e non oltre il 31/12/2018 ad esclusione del sopradetto personale che continuerà a prestare servizio nelle ore pomeridiane di martedì e giovedì;

**PRECISATO**, altresì, che in ogni caso, il buono pasto non sarà erogato anche a chi manterra' altra articolazione oraria;

Tutto ciò premesso,

#### **PROPONE**

- A) Durante il periodo estivo dal 2 luglio al 2 settembre 2018 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato, osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa;
- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 03/09/2018 e comunque entro e non oltre il 31/12/2018, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- B) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.

IL FUNZ. ISTRUTTORE  
Rag. VITALE SARINA G.LLA

#### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTI** gli artt.107,151 e 184 del D,L.gs.vo n.267/00

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. ALESSANDRO BASILE

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 26.06.2018 AL  
10.07.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Il Messo**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 26.06.2018 AL 10.07.2018 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....