



# CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA DENOMINATO LIBERO CONSORZIO COMUNALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

Data 25 GIU. 2018

Atto n° 1350

**Oggetto: Articolazione orario di lavoro nel periodo estivo (dal 2 luglio al 2 settembre 2018).**

### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 20/06/18

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Cristina Prinzivalli

### Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente  
F.to Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale  
F.to Avv. A. M. Fortuna

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la nota prot. n. 607/RU del 15.06.2018 con la quale il Segretario Generale, in esecuzione del Decreto del Sindaco n°45 del 12.06.2018, porta a conoscenza dei dirigenti delle Direzioni, per quanto di loro competenza e per i successivi provvedimenti gestionali, che, a decorrere dal 2 luglio 2018, al 2 settembre 2018 viene sospeso il rientro pomeridiano in atto effettuato, fermo restando il dovuto recupero entro i successivi mesi, e comunque entro e non oltre il 31-12-2018, nei modi e nei tempi più rispondenti alla funzionalità dei servizi;

A seguito di ciò viene sospesa l'erogazione dei buoni pasto che non saranno parimenti erogati neanche a seguito del recupero delle ore non lavorate nel suddetto periodo;

**CONSIDERATO** che l'art. 17 del C.C.N.L. 6/7/95 vigente consente la programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali;

**RITENUTO** più funzionale per alcuni servizi attuare il normale orario, e quindi i rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, e vista la disponibilità del personale addetto ai suddetti servizi, si dispone che il sotto elencato personale continuerà ad effettuare il normale orario, fermo restando che andrà in ferie nel periodo concordato:

- Alfano Lidia
- Busacca Maurizio Fortunato
- Capitina Maria Rita
- Cavallo Tiziana
- Re Giovanni
- Sarta Michele
- Greco Biagio
- Montevergine Daniele
- Caci Giovanni
- Giannuzzo Emanuela

**Visto** l'art. 17 del C.C.N.L. 06/07/95, vigente;  
**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

#### **DETERMINA**

1. Esonerare il sottoelencato personale, in servizio presso la Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale, dai rientri pomeridiani, nelle giornate di martedì e giovedì, durante il periodo dal 2 luglio 2018 al 2 settembre 2018:
  - Cosentino Roberto
  - Frasca Emanuela
  - Sallemi Giovanni
  - Gallo Renzo
  - Schembri Lorella
  - Barrera Emanuele
  - Gilestro Giovanni
  - Lunetta Salvatore
2. Prendere atto che questa direzione si riserva la facoltà di richiamare in servizio nelle ore pomeridiane delle giornate di martedì e giovedì, qualora fosse necessario, il personale che usufruisce dell'orario estivo ridotto, onde consentire la regolare funzionalità dell'Ufficio.
3. Stabilire che il personale che usufruisce dell'orario estivo ridotto, recupererà le ore di servizio non rese nel periodo dal 2 luglio 2018 al 2 settembre 2018 nei modi e nei tempi che il Dirigente di questa Direzione riterrà più rispondenti alla funzionalità dei servizi, e comunque entro il prossimo mese di dicembre.
4. Partecipare il presente atto ai dipendenti interessati.



IL Dirigente  
F.to Dott.ssa Cristina Prinzivalli

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n. ....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione viene/sarà pubblicata all'albo pretorio dal**

**26 GIU. 2018** al **10 LUG. 2018** registrata al n. .... Reg.

**pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si Dispone per la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. ....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 26 GIU. 2018 al 10 LUG. 2018 e che sono/non sono pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

