



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE SERVIZI TECNICI**

Data 22 GIU. 2018

1346  
Atto .....

**Oggetto: "Adozione orario di lavoro per il personale della Direzione Servizi Tecnici per il periodo estivo dal 02 luglio al 02 settembre 2018".**

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, <u>20.06.18</u>	Il Dirigente ad interim (Ing. S.Privitera)
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di € _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, .....	Il Dirigente
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n.45 del 12.06.2018 avente come oggetto "Sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo, dal 02.07.2018 al 02.09.2018";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 22.03.2018 ha disposto al p.2) di *"sospendere l'erogazione dei buoni pasto a tutto il personale ad eccezione dei vigili urbani che effettua la turnazione nel periodo dal 02 luglio 2018 al 02 settembre 2018;*

**Ritenuto**, per quanto sopra, di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro, nel periodo estivo, dal 02.07.2018 al 02.09.2018, onde consentire ai dipendenti richiedenti la non

effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, fermo restando il dovuto recupero, entro i mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il quarto trimestre dell'anno solare 2018, nei modi e tempi ritenuti più rispondenti alla funzionalità dei servizi e ritenuti necessari dal Dirigente, senza erogazione di buoni pasto;

**Ritenuto** che dal 03 settembre 2018 si ritornerà all'articolazione dell'orario ordinario;

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia;

**Viste** le leggi in vigore,

**Tutto ciò premesso;**

## **D E T E R M I N A**

1) Durante il periodo estivo, dal 02 luglio al 02 settembre 2018, il personale dipendente, in servizio presso questa Direzione Servizi Tecnici e che effettua la propria attività lavorativa su cinque giornate, potrà, previa autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nel seguente modo:

a) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00,

che comporterà il successivo recupero di n.6 ore settimanali entro e non oltre il quarto trimestre dell'anno solare 2018, nei modi e nei tempi ritenuti più rispondenti alla funzionalità dei servizi e ritenuti necessari dal Dirigente;


b) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 ed il Martedì e il Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30;


c) mantenere l'orario ordinario.

2) Dare atto che per il personale di cui alle lettere b) e c) del superiore punto 1) non saranno erogati i buoni pasto, giusta Deliberazione n.166 del 22.03.2018;

3) Precisare che le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto saranno recuperate successivamente entro il quarto trimestre dell'anno solare 2018, nei modi e nei tempi più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, senza erogazione di buoni pasto, così come deliberato dalla Delibera di Giunta Comunale n.166/2018;

4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa.

L'Istruttore Amm.vo  
 (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente ad interim  
 (Ing. S.Privitera)

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio  
dal **22 GIU. 2018** al **6 LUG. 2018** registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li,.....

Il Messo

Il Segretario Generale



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal ..... al **6 LUG. 2018** registrata al n. .... Reg. pubblicazioni  
e che sono/non sono pervenuti reclami

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

