



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 22/05/2024

Atto n° 1680

Oggetto: Impegno e liquidazione dell'indennità ferie non godute, a seguito del collocamento a riposo per "Inabilità assoluta e permanente L.335/95 art.2 comma 12" dell' ex dipendente xxxx, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" ex cat. "B" pos. ec. B2 (Area degli Operatori Esperti).

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22/05/2024

Il Dirigente
F.to Dott. G Sulsenti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €. 832,03 è imputata al CAP. 5130 Imp. 1092/2024
€198,02 è imputata al CAP. 5140 Imp. 1093/2024

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 22/05/2024

Il Dirigente
F.to G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1662 del 21/05/2024 è stato preso atto che l' ex dipendente xxxxx, nata a xxxx il xx/00/xxxx , rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", cat. "B" pos. ec.B2, è stata collocata a riposo dal

22/05/2024, in dipendenza dell'esito del verbale della Commissione Medica di verifica per i dipendenti Pubblici - Centro Medico Legale INPS di Palermo ai sensi della Legge 335/95 art.2 comma 12;

- che la stessa alla data della cessazione dal servizio (21/05/2024) non ha potuto fruire del proprio congedo ordinario spettante in quanto assente dal servizio a causa di gravi e continuativi motivi di salute.

Visto il fascicolo personale della suddetta ex dipendente dal quale si rileva che alla data del 21/05/2024(ultimo giorno di servizio),la stessa ha maturato giorni 13 di ferie relative all'anno in corso.

Preso atto che, in materia di ferie maturate e non godute secondo quanto disposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con parere 8 ottobre 2012 n. 0040033 in merito al "Decreto legge n. 95 del 2012 - art. 5, comma 8, il divieto di monetizzazione non viene applicato, recitando testualmente: - *"non rientrano i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità..."*.

Considerato pertanto, che in forza di quanto sopra, nel nostro caso, trova applicazione quanto prescritto dall' art. 10 comma 2 del C.C.N.L. del 09/05/2006 secondo il quale in caso di malattia del dipendente, l'Amministrazione corrisponde allo stesso una somma relativa ai giorni di ferie maturate e non godute;

Dato atto che per quanto riguarda le ferie maturate e non godute nell' anno 2024 pari a complessivi giorni 13, la suddetta ex dipendente è stata assente dal servizio a causa di gravi e continuativi motivi di salute, pertanto, la mancata fruizione delle ferie non è imputabile in alcun modo ad una precisa volontà della stessa, ma ad eventi oggettivi di carattere impeditivo come appunto il protrarsi della malattia;

Visto il prospetto contabile redatto dall'ufficio "Gestione Economica e Contabile del Personale" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da cui risulta la somma complessiva di **€. 1.030,05** per la liquidazione dell'indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute relative all'anno 2024, che trovano copertura finanziaria nei seguenti capitoli di bilancio corrente anno 2024:

- €. 832,03 Emolumenti cap.5130;
- €. 198,02 Oneri riflessi cap. 5140, Irap esente.

Ritenuto alla luce di quanto sopra di poter procedere all' impegno ed alla liquidazione delle ferie maturate e non godute della suddetta ex dipendente Sig.ra xxxx, al fine di evitare l'avvio di una eventuale azione legale che causerebbe danno certo all'Ente;

Visto le risorse previste nella "Gestione del bilancio in esercizio corrente";

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione Risorse Umane
Per i motivi sopra esposti:

2 Prelevare la somma complessiva di **€. 1.030,05** comprensiva di oneri riflessi così come meglio dettagliata nel prospetto contabile allegato alla presente **da impegnare e liquidare** nel corrente bilancio, così come di seguito specificato:

- ⤴ Emolumenti pari ad € 832,03 al capitolo 5130;
- ⤴ Oneri riflessi pari ad € 198,02 al capitolo 5140;
- ⤴ IRAP esente.

3 Liquidare alla suddetta ex dipendente, la seguente somma di **€.** 832,03 al lordo delle ritenute di legge.

4 Trasmettere copia del presente provvedimento al competente Ufficio “Gestione Economica e Contabile del Personale”, per i successivi adempimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE DEI SERV. CONTABILI

F.to (Rag. Maria Antonella Carrara)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

F.to *(Dott. Giuseppe Sulsenti)*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...24/05/2024.al...07/06/2024.e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO