



# **CITTA' DI VITTORIA**

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

\*\*\*\*\*

## **DIREZIONE RISORSE UMANE**

Prot. n .

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 131 del 25/03/2024 stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, il Piano Annuale anno 2024 e la rideterminazione della dotazione organica nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale, Area Funzionari E.Q.,(ex cat.D), anche tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, in corso di validità;
- con deliberazione del C.C. n.29 del 05/03/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente bando pubblico;

Vista la deliberazione della G.C. n. 484 del 6/12/2022, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

#### **Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- l'art. 1 del vigente Regolamento per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti;

### **RENDE NOTO**

che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità di ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE, Area FUNZIONARI E.Q. (ex cat.D)**. A tal fine è indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, a tempo pieno

ed indeterminato nel profilo professionale sopra indicato, approvate da altra amministrazione del comparto Funzioni Locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

### 1. REQUISITI

Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse i candidati idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale, Area Funzionari E.Q. (ex Cat.D)**, approvate da altra Amministrazione del comparto Funzioni Locali.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

### 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 23,59 del \_\_\_\_\_**, all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it)

con oggetto *"Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale, Area Funzionari E.Q.(ex cat.D), a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro Ente"*.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Vittoria prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### 3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Vittoria procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente, istruite le domande pervenute aventi i requisiti previsti dal regolamento sui concorsi, sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Ragusa;
- b) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Sicilia;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

In deroga alla predetta gradualità, si può utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune di Vittoria.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente disposto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente disposto, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della

graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del personale dell'Amministrazione cedente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

#### **4. CHIAMATA DEGLI IDONEI**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Vittoria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Dopo aver completato la valutazione, il Comune di Vittoria contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il candidato individuato, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta entro 5 giorni, si procederà con modalità analoghe per i candidati via via inferiori.

#### **5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione in servizio del candidato individuato sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

Il Comune di Vittoria si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

#### **6. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune Vittoria – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale, Area Funzionari E.Q., (ex cat. D), è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonchè la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all' Ufficio Risorse Umane.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto il Dirigente responsabile del servizio Risorse Umane. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0932/514242- 514227 o ai seguenti indirizzi:

pec: [dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria-rg.it)

mail: [dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it)

## **9. REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente provvedimento, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Vittoria, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti