



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 18.06.2018

Atto n.1291

Oggetto: Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente P. A. "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6". Riduzione trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 7, art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

Visto il certificato medico telematico prot. n. 210079723 del 08/06/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 13/06/2018 al n. 2253, attestante che la dipendente P. A. "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", in data **08/06/2018** ha fruito di un giorno di congedo straordinario per malattia;

Visto l'art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali che al comma 7, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti, secondo il seguente trattamento economico:

1. intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
2. retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
3. retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

e che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- dal 09/09/2015 al 11/09/2015	per complessivi gg. 03
- dal 05/10/2015 al 07/10/2015	per complessivi gg. 03
- dal 23/11/2015 al 26/11/2015	per complessivi gg. 04
- dal 03/02/2016 al 05/02/2016	per complessivi gg. 03
- dal 28/04/2016 al 28/04/2016	per complessivi gg. 01
- dal 16/05/2016 al 17/05/2016	per complessivi gg. 02
- dal 16/06/2016 al 16/06/2016	per complessivi gg. 01
- dal 21/06/2016 al 25/07/2016	per complessivi gg. 35
- dal 26/07/2016 al 19/08/2016	per complessivi gg. 25
- dal 20/08/2016 al 03/09/2016	per complessivi gg. 15
- dal 06/10/2016 al 06/10/2016	per complessivi gg. 01
- dal 14/11/2016 al 18/11/2016	per complessivi gg. 05
- dal 22/11/2016 al 25/11/2016	per complessivi gg. 04
- dal 29/11/2016 al 29/11/2016	per complessivi gg. 01
- dal 14/12/2016 al 14/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 23/12/2016 al 23/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 11/01/2017 al 13/01/2017	per complessivi gg. 03
- dal 31/01/2017 al 04/02/2017	per complessivi gg. 05
- dal 10/02/2017 al 14/02/2017	per complessivi gg. 05
- dal 21/02/2017 al 21/02/2017	per complessivi gg. 01
- dal 01/03/2017 al 03/03/2017	per complessivi gg. 03
- dal 08/03/2017 al 08/03/2017	per complessivi gg. 01
- dal 29/03/2017 al 31/03/2017	per complessivi gg. 03
- dal 26/04/2017 al 28/04/2017	per complessivi gg. 03
- dal 03/05/2017 al 05/05/2017	per complessivi gg. 03
- dal 19/05/2017 al 19/05/2017	per complessivi gg. 01
- dal 24/05/2017 al 26/05/2017	per complessivi gg. 03
- dal 30/05/2017 al 30/06/2017	per complessivi gg. 32
- dal 01/07/2017 al 30/07/2017	per complessivi gg. 30
- dal 31/07/2017 al 09/08/2017	per complessivi gg. 10
- dal 04/09/2017 al 16/09/2017	per complessivi gg. 13
- dal 28/09/2017 al 29/09/2017	per complessivi gg. 02
- dal 30/10/2017 al 03/11/2017	per complessivi gg. 05
- dal 16/11/2017 al 17/11/2017	per complessivi gg. 02
- dal 04/12/2017 al 07/12/2017	per complessivi gg. 04
- dal 15/12/2017 al 15/12/2017	per complessivi gg. 01
- dal 21/12/2017 al 21/12/2017	per complessivi gg. 01
- dal 02/01/2018 al 05/01/2018	per complessivi gg. 04
- dal 18/01/2018 al 19/01/2018	per complessivi gg. 02
- dal 30/01/2018 al 30/01/2018	per complessivi gg. 01
- dal 05/02/2018 al 05/02/2018	per complessivi gg. 01
- dal 09/02/2018 al 13/02/2018	per complessivi gg. 05
- dal 26/02/2018 al 28/02/2018	per complessivi gg. 03
- dal 09/03/2018 al 09/03/2018	per complessivi gg. 01
- dal 19/03/2018 al 29/03/2018	per complessivi gg. 11
- dal 30/03/2018 al 30/03/2018	per complessivi gg. 01
- dal 06/04/2018 al 07/04/2018	per complessivi gg. 02
- dal 08/04/2018 al 09/04/2018	per complessivi gg. 02

- dal 10/04/2018 al 10/04/2018 per complessivi gg. 01, **pari a complessivi gg. 270 retribuiti per intero;**

- dal 11/04/2018 al 20/04/2018 per complessivi gg. 10
- dal 30/04/2018 al 30/04/2018 per complessivi gg. 01
- dal 14/05/2018 al 15/05/2018 per complessivi gg. 02, **pari a giorni tredici (13)** di malattia rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsti a retribuzione intera giusta determinazione dirigenziale n. 755 del 09/04/2018 e successive di cui in ultimo la n. 1250 del 12/06/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente P. A. alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per giorni **uno (01)** di congedo straordinario per malattia del **08/06/2018;**

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto del certificato medico telematico prot. n. 210079723 del 08/06/2018, acquisito al protocollo dirigenziale in data 13/06/2018 al n. 2253, attestante che la dipendente P.A. "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", in data **08/06/2018** ha fruito di un giorno di congedo straordinario per malattia.
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per il suddetto congedo straordinario per malattia (08/06/2018) in quanto rientrante nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia ed eccedente i 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera, così come disposto dal comma 7, lett.b), art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali.
3. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente P. A. e al Dirigente della Direzione "Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali".
4. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

L'ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI

F.TO (Sig.ra Malvetta Tania)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTO l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE
F.TO (Dott. Salvatore Guadagnino)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...

19.06.2018.....al...03.07.2018.registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 19.06.2018.....al...03.07.2018....reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....