



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 49/2024

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA** \_\_08.04.2024\_\_

**ATTO N°** \_\_1130

Oggetto: Rinnovo contratto servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica per i programmi Concilia: "Metropolis", "Car Crash", "Organizer", "Firma Dig Itale", "Ini – Pec", "Mobile" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia municipale, per l'anno 2024. Liquidazione fattura n° 0002107105 Ditta Maggioli Spa.

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 04.04.2023

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.\_10.821,40 è imputata al CAP.2200 LIQ.1040/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 08.04.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

#### **RICHIAMATA**

la Determina del Dirigente n. 522 del 14.02.2024, che si intende integralmente richiamata per *relationem*, con cui si è proceduto a rinnovare il contratto di assistenza e aggiornamento dei programmi Concilia "Metropolis", "Car Crash", "Organizer", "Firma Dig Itale", "Ini-Pec", "Mobile" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia municipale dato che quest'ultimo usufruisce sin dal 1997 del sistema operativo "Concilia" fornito dalla Ditta Maggioli SPA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna, in via Del Carpino n° 8, P.Iva IT02066400405, C.F. 06188330150;

#### **CONSIDERATO che:**

- con la medesima determina n. 522/2024 si è provveduto ad impegnare la somma di € 10.821,40;
- **che** la Ditta Maggioli ha trasmesso la seguente fattura:

**Fattura pa\_v1\_2.XLS n° documento 0002107105 del 16.02.2024 di €. 10.821,40 iva compresa** (Rinnovo contratto Concilia 2024 - rif. contratto n. 20033301/A/2024 – Trattativa diretta su "acquistinretepa.it" Rdo n. 4034405) assunta al protocollo generale dell'Ente n. 8322 del 23.02.2024;

- **che** è stata riscontrata la legittimità di quanto richiesto dalla Ditta Maggioli S.p.A. con la fattura trasmessa;
- **che**, per quanto sopra esposto, è necessario procedere alla liquidazione di **€. 10.821,40 (imponibile € 8.870,00 + € 1.951,40 iva)** alla ditta Maggioli SPA, con sede legale in via del Carpino n° 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta in oggetto, mediante interrogazione al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto" D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative ";

**CONSIDERATO** che la fornitura del servizio in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente provvedimento è contraddistinto dal **CIG B04983A8C6**;

**ATTESO CHE** con l'introduzione dello SPLIT PAYMENT in vigore dal 01/01/2015, art. 1 comma 629, lett. B), L. 23/12/2014 n. 190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'IVA dovrà essere versata dall'Amm.ne Comunale all'Erario ai sensi della normativa sopra richiamata;

**VISTO** l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTE** le leggi e i regolamenti vigenti in materia;

**Tutto ciò premesso,**

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di €. 10.821,40 IVA compresa dal cap. 2200 imp. 266/2024 della Determina di Impegno n. 522 del 14.02.2024;
- **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Maggioli SpA, con sede legale in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. IT02066400405, per il servizio di cui sopra, l'importo imponibile pari a **€ 8.870,00** (fattura n° 0002107105 del 16.02.2024) mediante bonifico bancario – .... con Iban: .....;
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche il versamento all'erario di complessivi **€ 1.951,40** quale corrispettivo dell'iva sulla suddetta fattura ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Comm.rio. Pina Angela Rozza*

**IL DIRIGENTE**  
**DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;  
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.to Dott. Gianpaolo Monaca*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata All'albo Pretorio del Comune dal...  
09.04.2024....al...23.04.2024.....e registrata al n.....Registro Pubblicazioni.**

**Vittoria, lì**

**Il Responsabile del Servizio**