



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

Data **- 4 APR. 2024**

Atto **1085**

**Oggetto: Attribuzione mansioni superiori al dipendente della Direzione Politiche Finanziarie - Fiorellini Maria Luisa - Impegno spesa.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, <b>- 4 APR. 2024</b>	<b>Il Dirigente</b> Dott. Giuseppe Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di € <u>654,16</u> e imputata al <u>Cop. 605 / Imp. 465/24</u>	
<u>€ 156,40</u> <u>€ 55,86</u> <u>Cop. 605/10 Imp. 466/24</u> <u>Cop. 605/30 Imp. 467/24</u>	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, <b>- 4 APR. 2024</b>	<b>Il Dirigente</b> Dott. Giuseppe Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	<b>Il Segretario Generale</b>

### IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;

**Visto** il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

**Richiamato** il seguente quadro normativo:

**- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165** – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all’art. 52 – “Disciplina delle mansioni”:

- 1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione;*
- 2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
  - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*
  - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*
- 3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l’attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*
- 4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

**Stabilito** che l’assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria D si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell’art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 del CCNL vigente, con riferimento alle condizioni legittimanti l’applicazione dell’istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali avviate;

**Precisato** che l’assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l’assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengono in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

**Considerato** che, all’interno di questa Direzione, la Dipendente di ruolo Maria Luisa Fiorellini, istruttore Contabile Cat. “C” posizione economica “C4”, risulta in possesso dei requisiti di legge per l’accesso alla categoria “D”, tenuto conto che la suddetta figura risulta indispensabile per gli innumerevoli adempimenti assegnati all’Ufficio;

**Dato atto** che la dipendente ha acquisito pluriennale esperienza nella emissione di mandati di pagamento e riscossione, nell’assunzione di impegni spesa e relative liquidazioni, come operatore di verifica dell’Amministrazione degli inadempimenti tramite accesso al sistema informativo predisposto e gestito da Equitalia S.p.A. in ottemperanza al disposto dell’art.48-bis D.P.R. 29/09/1973 N.602, con la predisposizione dei relativi atti, nell’emissione di distinte per il trasferimento dei mandati di pagamento e ordine di riscossione presso la nostra Tesoreria, nella

compensazione fra crediti e debiti del Comune di Vittoria, maturando una adeguata professionalità all'interno della direzione, ed è in grado di poter svolgere gli adempimenti contemplati nelle mansioni superiori al fine di garantire il rispetto delle scadenze e il raggiungimento di determinati obiettivi relativi alle attività programmatiche della Direzione.

**Visto che** ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l'attribuzione delle mansioni superiori.

**Ritenuto** per quanto sopra di conferire alla dipendente di ruolo Sig.ra Maria Luisa Fiorellini in possesso dei requisiti di legge le mansioni superiori attinenti alla categoria "D" posizione economica "D1" - corrispondenti alla figura di Istruttore Direttivo Contabile, dal 01/04/2024 sino al 30/06/2024;

**Ritenuto**, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

**Vista** la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte del suddetto dipendente, dal 01/04/2024 al 30/06/2024 che viene quantificata in € 869.42

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore

#### **Determina**

Per i motivi sopra esposti:

1. Attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, alla Sig.ra Maria Luisa Fiorellini rivestente il profilo professionale di "Istruttore Contabile" cat.C- ec. C4, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", nell'ambito della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, dal 01/04/2024 al 30/06/2024.
2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "D1".
3. Impegnare la spesa complessiva necessaria di **€869.42** , al corrente bilancio comunale , per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLI
EMOLUMENTI	€ 657.16	605
ONERI RIFLESSI	€ 156.40	605/10
IRAP	€ 55.86	605/30
TOTALE	€ <b>869.42</b>	

4. Notificare il presente atto alla dipendente Fiorellini Maria Luisa.
5. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

*fw* Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune, dal.....al.....e

registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

