



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n .

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATICI, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Cat.D)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 131 del 25/03/2024 stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, il Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo dei servizi Informatici, area Funzionari E.Q. (ex cat.D), anche tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, in corso di validità;
- con deliberazione del C.C. n.29 del 05/03/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il presente bando pubblico

Vista la deliberazione della G.C. n. 484 del 6/12/2022, con la quale è stata approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

Visto:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- l'art. 1 del vigente Regolamento per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti;

RENDE NOTO

che il Comune di Vittoria, in assenza di proprie graduatorie efficaci, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri enti locali che applicano il CCNL del comparto Funzioni Locali per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat.D)

1.SEGNALAZIONE DI GRADUATORIE

I soggetti dichiarati idonei ed utilmente collocati in una graduatoria in corso di validità e definitivamente approvata da parte di enti locali che applicano il CCNL del comparto Funzioni Locali, relativa all'assunzione nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, Area dei funzionari e delle E.Q. (ex cat.D), possono effettuare la segnalazione ai fini dell'individuazione dell'ente locale con il quale stipulare la convenzione di cui all'art. 9 della legge 16/01/2003, n.3, secondo la procedura di cui all'art. 1 del regolamento in premessa citato.

2.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le segnalazioni, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare da parte del Comune di Vittoria, debbono essere presentate entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorso". Esse, a pena di inammissibilità, debbono contenere:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita del soggetto segnalante;
- b. residenza, indirizzo PEC, numero di telefono del soggetto segnalante;
- c. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d. denominazione e sede della pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria segnalata;
- e. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla segnalazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le segnalazioni ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del _____, attraverso l'indirizzo di posta elettronica pec: protocollogenrerale@pec.comunevittoria-rg.it con oggetto "*Contiene segnalazione di graduatoria efficace per copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico, Area dei Funzionari e delle EQ, (ex cat.D)*".

3. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE LOCALE CON CUI CONVENZIONARSI

Alla scadenza del termine di cui al punto 2), l'ufficio Risorse Umane provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, facendo applicazione dei seguenti criteri di individuazione delle graduatorie da utilizzare in ordine decrescente di priorità:

A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1. inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alla Provincia di Ragusa;

- 2 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente ad altri comuni della Regione Sicilia;
- 3. inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B - Criterio cronologico nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni lavorative della stessa categoria e professionalità rispetto a quella oggetto di selezione, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Una volta formato l'elenco degli enti locali titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei, si provvederà a richiedere a tali enti locali la disponibilità a sottoscrivere la convenzione con il Comune di Vittoria per lo scorrimento della graduatoria, rispettando ai fini dell'assunzione l'ordine di collocazione degli idonei nella stessa graduatoria.

A ciascuno degli enti locali inseriti nell'elenco verrà assegnato il termine di giorni cinque (5) per comunicare la disponibilità a sottoscrivere la convenzione; in caso di mancato consenso o di mancato riscontro si provvederà a scorrere l'elenco.

Nel caso in cui un comune della Provincia di Ragusa manifesta la disponibilità a convenzionarsi con il comune di Vittoria per l'utilizzazione di graduatorie disponibili ed efficaci si procederà direttamente alla stipula della convenzione con tale comune e, nel caso più comuni che abbiano manifestato interesse, si applicano i seguenti criteri:

1. Ente con il maggior numero di abitanti, sulla base dei dati ufficiali dell'Istat al 31 dicembre antecedente l'anno in cui si deve stipulare la convenzione;
2. Graduatoria più vecchia;

4. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ASSUMERE. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'individuazione dei soggetti da assumere avverrà nel rigoroso rispetto dell'ordine cronologico di collocazione nella graduatoria utilizzata, a seguito della stipula della convenzione.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Vittoria si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorso"

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei dipendenti assunti sarà determinato in applicazione del CCNL 16/11/2022.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai soggetti che manifestano interesse saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Risorse Umane.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto il Dirigente responsabile del servizio Risorse Umane. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0932/514242-514227 o ai seguenti indirizzi:

pec: dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria-rg.it

mail: dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it

Vittoria lì _____

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti