



**CITTA' DI VITTORIA**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**RISORSE UMANE**

Atto n° 1074

Data 03.04.2024

Oggetto: Decisione finale n. \_\_\_\_/2022  
Sospensione dal servizio e della relativa retribuzione.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 03.04.2024

Il Dirigente  
f.to Sulsenti

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 03.04.2024

Il Dirigente  
f.to Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**II DIRIGENTE**  
**Risorse Umane**

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Dato atto** che a carico del dipendente \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_, in servizio presso la Direzione "\_\_\_\_\_", con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato avviato procedimento disciplinare con contestazione di addebito per i fatti così come nello stesso si leggono;

**Vista** la decisione finale n. \_\_\_\_\_. del \_\_\_\_\_ dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con la quale è stata comminata al sopra citato dipendente la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione di \_\_\_\_\_

**Dato atto** che:

- il predetto dipendente ha presentato ricorso R.G. n. \_\_\_\_ avverso al suddetto provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il Giudice del Lavoro del Tribunale di Ragusa ha rinviato in data \_\_\_\_\_ la decisione in merito al ricorso, data successiva al \_\_\_\_\_ del dipendente in argomento;

**Vista** la nota prot. n. \_\_\_\_\_. del \_\_\_\_\_ con la quale il dirigente della Direzione "\_\_\_\_\_" ha comunicato di sospendere dal servizio il predetto dipendente in data \_\_\_\_ in applicazione della decisione dell'U.P.D.;

Visto il vigente ROUS;

Visto l'art. 72 del Codice Disciplinare vigente.

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti,

1. **Dare esecuzione** alla decisione disciplinare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nei confronti del \_\_\_\_\_;
2. **Irrogare** così come previsto nella citata decisione, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione in \_\_\_\_\_ come comunicato con nota n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal dirigente della Direzione "\_\_\_\_\_";
3. **Dare atto** che l'Ente, comunque, si conformerà alla decisione del Giudice del Lavoro;
4. **Notificare** il presente provvedimento al dipendente in parola e al Dirigente della Direzione "\_\_\_\_\_",
5. **Trasmettere**, per i provvedimenti di competenza, il presente atto al Responsabile del Servizio Gestione Economica del personale;
6. **Inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente in argomento;

**L'Istruttore Amm.vo**  
f.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

**Il Funzionario di EQ**  
f.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

**Il Dirigente**  
f.to Dott. Giuseppe Sulsenti

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio  
del        Comune, dal    05.04.2024    al    19.04.2024    e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**