



CITTA' DI VITTORIA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT**

-----  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Data **7 MAR. 2024**

Atto n° **798**

**Oggetto:** Dipendente Assunta Di Mercurio. Modifica dell'articolazione oraria di lavoro.

**Parere di Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, **6 MAR. 2024**

**PT** Il Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Carbonaro

**Parere di Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, **7 MAR. 2024**

**PT** Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe Sulsenti**

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

- Preso atto che con O.d.S. n°4 del 01/03/2024 la Direzione "Risorse Umane" ha assegnato la dipendente Assunta Di Mercurio, "Operatore dei Servizi Comunali" a questa Direzione per l'espletamento delle proprie mansioni presso i Servizi Demografici e Statistici;
- Considerato che l'attuale articolazione oraria della suddetta dipendente non è compatibile con le esigenze organizzative dei Servizi Demografici, in quanto l'attività di portierato e prima accoglienza si svolge in funzione degli orari di apertura al pubblico;
- Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad uniformare l'articolazione dell'orario di servizio della suddetta dipendente a quello del restante personale dei Servizi Demografici e Statistici, in relazione alle esigenze organizzative degli uffici e servizi;
- Visto l'OREL in vigore;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

- Riconosciuta la propria competenza in merito

#### **DETERMINA**

Per i motivi tutti in premessa descritti che qui s'intendono interamente riportati:

- A) La dipendente Assunta Di Mercurio, "Operatore dei Servizi Comunali", assegnata a questa Direzione con O.d.S. n°4 del 01/03/2024 osserverà, con decorrenza immediata, al fine di uniformare l'articolazione oraria alle esigenze organizzative dei Servizi Demografici e Statistici, il seguente orario:
- da lunedì a venerdì 8:00 – 14:00 e nei rientri pomeridiani di martedì e giovedì 15:30 – 18:30.
- B) Dare atto che la superiore articolazione oraria di lavoro è effettuata nel rispetto del monte ore settimanale e mensile previsto dalla vigente normativa contrattuale dei dipendenti degli Enti locali.
- C) Dare atto, altresì, che la modifica oraria di cui alla presente non comporterà alcuna variazione sul trattamento economico e giuridico in atto in godimento dalla stessa dipendente.
- D) Trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse del Personale per quanto di competenza.

 **L'ISTRUTTORE**  
Luciano Meli

 **IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Tiziana Carbonaro

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO  
DEL COMUNE, DAL ..... - 8 MAR, 2024 AL ..... 22 MAR, 2024, REGISTRATA AL N°  
..... DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

VITTORIA, LI' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

