



CITTA' DI VITTORIA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
RISORSE UMANE

Atto n° 720

Data 29.02.2024

Oggetto: Decisione finale n.2//U.P.D. del 18.01.2024.
Sospensione dal servizio e della relativa retribuzione.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.02.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 29.02.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

II DIRIGENTE
Risorse Umane

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Dato atto che carico del dipendente _____, " _____", Area degli ____ in servizio presso la Direzione " _____", con provvedimento n. 55/UPD del 03/10/2023, notificato allo stesso il 05.10.2023, è stato avviato procedimento disciplinare con contestazione di addebito per i fatti così come nello stesso si leggono;

Vista la decisione finale n.02/U.P.D. del 18.01.2024 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con la quale è stata comminata al sopra citato dipendente la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione di giorni _____;

Vista la nota prot. n. 179/____. del 28.02.2024 con la quale il dirigente della Direzione "____" ha comunicato di sospendere dal servizio il predetto dipendente nei giorni: ____ c. a. in applicazione della decisione dell'U.P.D.;

Visto il vigente ROUS;

Visto l'art. 72 del Codice Disciplinare vigente.

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti,

1. **Dare esecuzione** alla decisione disciplinare n. 02/U.P.D. del 18.01.2024 dell'U.P.D. nei confronti del dipendente _____;
2. **Irrogare** così come previsto nella suddetta decisione, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione nei giorni _____ come disposto con nota n. 179/____ del 28.02.2024 dal dirigente della Direzione "_____";
3. **Notificare** il presente provvedimento al dipendente in parola e al Dirigente della Direzione della Direzione "_____";
4. **Trasmettere**, per i provvedimenti di competenza, il presente atto al Responsabile del Servizio Gestione Economica del personale;
5. **Inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente in argomento;

L'Istruttore Amm.vo
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

Il Funzionario di EQ
F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Il Dirigente
f.to Dott. Giuseppe Sulsenti

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 01.03.2024....al...15.03.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO