



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA 26.02.2024**

**ATTO N° 667**

**Oggetto:** Servizi postali – Liquidazione a Poste Italiane S.p.A. fattura n. 1024047908 per il servizio di spedizione degli atti giudiziari della Direzione Polizia municipale e Protezione Civile.  
CIG: B03D8B5CC2.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 22.02.2024	Il Dirigente F.TO Dott. Gianpaolo Monaca
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di € 50.000,00 è imputata al cap. 2200 LIQ. 648/2024	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 26.02.2024	Il Dirigente F.TO SULSENTI
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm.rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

**Premesso**

**che** questa Direzione ha necessità di procedere alla spedizione di atti giudiziari, verbali extra C.d.S. e verbali C.d.S. o a questi conseguenti (ordinanze ingiunzione, notifica sentenze di rigetto ricorsi ecc.);

**che** la Direzione Affari Generali ha fatto presente con nota prot. n. 8445 del 17/02/2020 di non poter farsi carico della spedizione degli atti giudiziari di questa Direzione “*per mancanza di risorse nel conto contrattuale in essere con Poste Italiane Spa*”;

**che** questo Ente ha già stipulato un contratto relativo al servizio “SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale – Versione Settembre 2019” con Poste Italiane Spa in data 18/05/2020 per la durata di un (1) anno, rinnovato per l'anno in corso giusta Determina del Dirigente n. 2026 del 27/07/2023, che qui di seguito si intende integralmente richiamata *per relationem*;

**che** è necessario procedere alla notifica degli atti sopramenzionati, entro i termini di legge, e che, in tema, eventuali disservizi dispiegano, senza ombra di dubbio, meccanismi comportamentali di particolare gravità, oltreché causa di gravissime ripercussioni, per l'immagine e l'Erario dell'Ente;

**Vista** la Determinazione n. 581 del 19/02/2024, con cui è stata impegnata la somma di euro 50.000,00 esente IVA per le finalità di cui in premessa, imputandola al capitolo 2200 imp. 294/2024;

**Vista** la fattura elettronica di anticipo n. 1024047908 del 21/02/2024 di euro 50.000,00 (IVA esente Serv. Post. Art. 10/16 DPR 633/72), trasmessa da Poste Italiane Spa;

**Visto** l'OREL in vigore in Sicilia

**Visti** gli art. 107, 151,183,184 Dlg n. 267/2000

**Tutto ciò premesso,**

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- 1.Prelevare la somma di euro 50.000,00 dal capitolo 2200 imp. 294/2024, giusta Determinazione d'impegno spesa n. 581 del 19/02/2024;
- 2.Liquidare la somma di € 50.000,00 di cui alla fattura elettronica di anticipo n. 1024047908 del 21/02/2024 a Poste Italiane SpA, causale – Servizio SMA Posta Universale – IT..... - P.IVA IT01114601006, per la spedizione degli atti giudiziari di competenza della Direzione Polizia municipale, indicare nella causale: conto contrattuale n. 300070873-017.
- 3.Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Comm.rio Pina Angela Rozza

**IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;  
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.TO Dott. Gianpaolo Monaca*

# **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal 26.02.2024 al 12.03.2024 e registrata al  
n..... del registro di pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**