



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 07.06.2018

Atto n°1235

Oggetto: Concessione di permesso retribuito per matrimonio alla dipendente Gatto Fanny, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B", da fruire **dal 14/06/2018 al 28/06/2018**, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

Vista l'istanza acquisita al protocollo direzionale in data 01/06/2018 al n. 2103 della dipendente Gatto Fanny con contratto a tempo pieno e indeterminato rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B", con la quale ha chiesto giorni quindici di permesso retribuito da fruire **dal 14/06/2018 al 28/06/2018** in occasione del matrimonio che si svolgerà in data 14/06/2018;

Visto il certificato allegato alla superiore istanza prot. n. 2103 R.U./18 dello Stato Civile del Comune di Vittoria attestante la pubblicazione di detto matrimonio avvenuta in data 22/03/2018;

Visto l'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. del 06/07/1995 che testualmente recita: " *Il dipendente ha altresì diritto ad un permesso di 15 giorni consecutivi in occasione del matrimonio*", comprendendo, quindi, i giorni festivi intermedi;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter accogliere la superiore richiesta e di concedere il permesso retribuito per matrimonio alla dipendente Gatto Fanny;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione Risorse Umane

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto dell'istanza prot. n. 2103/R.U. del 01/06/2018 della dipendente Gatto Fanny rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" con la quale ha chiesto il permesso retribuito per matrimonio che si svolgerà in data 14/06/2018, da fruire dal 14/06/2018 al 28/06/2018 e, del certificato dello Stato Civile del Comune di Vittoria attestante la relativa pubblicazione in data 22/03/2018.
2. Concedere alla dipendente Gatto Fanny giorni quindici di permesso retribuito per matrimonio da fruire **dal 14/06/2018 al 28/06/2018** durante il quale sarà corrisposto il trattamento economico a intera retribuzione fissa mensile, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. del 06/07/1995.
3. Dare atto che tale permesso non riduce le ferie ed è valutato agli effetti dell'anzianità di servizio.
4. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

f.to (Dott. Salvatore Guadagnino)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 08.06.2018.al...

22.06.2018.registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 08.06.2018.al...22.06.2018..reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....