



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

Data 07.06.2018

Atto n° ...1215...

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Decart s.r.l. per fornitura di n. 70 risme di carta A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax per gli Uffici della Direzione Tributi e Servizi Fiscali, acquistate mediante Consip-Mepa.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15/03/2018

Il Dirigente
(Dott. Salvatore Guadagnino)

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.197,27 è imputata al cap.1450/10 liq.910/8

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 7.6.2018

Il Dirigente
f.to Dott. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con determina dirigenziale n. 2626 del 27/11/2017 è stata stata affidata alla ditta “Decart s.r.l.” , tramite il portale Consip-Mepa, la fornitura di n. 70 risme di carta A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax per gli Uffici della Direzione Tributi e Servizi Fiscali per un importo di € 161,70 oltre Iva.

Evidenziato che la fornitura di cui sopra è stata fornita regolarmente dalla ditta “Decart s.r.l.”.

Visto che la ditta Decart srl , con sede a Casoli (CH) Via Piano delle Vigne n. 53, ha fatto pervenire la fattura n.719/PA del 21/12/2017, assunta al protocollo generale dell'Ente al numero 58312 del 29/12/2017 per un importo di € 197,27 Iva compresa , per la fornitura di 70 risme di carta A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax per gli Uffici della Direzione Tributi e Servizi Fiscali.

Visto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Decart srl. , con scadenza 21/06/2018, è risultato regolare.

Tutto ciò premesso
Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. **Liquidare** alla ditta **Decart s.r.l.**, con sede a Casoli (CH) Via Piano delle Vigne n. 53, la fattura n.719/PA del 21/12/2017, assunta al protocollo generale dell'Ente al numero 58312 del 29/12/2017, per un importo di € 197,27 Iva compresa, relativa alla fornitura di 70 risme di carta A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax per gli Uffici della Direzione Tributi e Servizi Fiscali.
2. **Prelevare** la somma complessiva di € 197,27 (€ 161,70 + € 35,57 per Iva), già impegnata con Determina del Dirigente n. 2626 del 27/11/2017 **imp. n. 1814/2017 Cap. 1450/10 – C. B. 01.04-1.03.02.19.007.**
3. **Accreditare** l'importo di € 161,70 quale **imponibile** a mezzo bonifico bancario, sul C.C. intestato a: **DECART srl** presso BANCA UNICREDIT SPA – FILIALE DI LANCIANO (CH), **codice IBAN: IT** , indicando nella causale del bonifico: **Fattura n. 719/PA del 21/12/2017.**
4. **Riversare, nella qualità di committente, l'importo di € 35,57 per iva** della suddetta fattura, ai sensi dell'Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (scissione dei pagamenti).
5. **Di dare atto** che il CIG è : **Z8820C8F57.**
6. **Di dare atto** che il nome del file è : **IT01879020517_c46ph.xml.p7m.**

L'Addetto al Servizio
f.to Rag. M. Germana Ruta

II DIRIGENTE
f.to Dott. Salvatore Guadagnino

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 08.06.2018

al 22.06.2018. registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li.....

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.06.2018

al 22.06.2018. registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....