



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

DATA 14.02.2024

ATTO N° 528

**OGGETTO** Rinnovo contratto servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica per il servizio "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA" in uso presso l'Ufficio verbali del Comando di Polizia Municipale, per mesi sei dell'anno 2024. Impegno spesa.  
**CIG: B047E89544**

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 12.02.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_3727,10\_ è imputata al CAP.2200 IMP.265/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente Determinazione comporta riflessi diretti / indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 14.02.2024..

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

### **Premesso**

- che l'Ufficio Verbali di questa Direzione Polizia Municipale usufruisce sin dal 1997 del sistema operativo "CONCILIA" fornito dalla Ditta Maggioli S.p.A.", con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino n. 8, P. Iva: 02066400405 - giusta Determina del Sindaco n.1355 del 17/10/1997;
- che questa Direzione ha acquistato la licenza d'uso del suddetto sistema operativo ed utilizza il software "Concilia – Metropolis" per la gestione dei verbali, il software "Car Crash" per la gestione dei sinistri stradali e il software "Organizer" per la gestione dei servizi;
- che questa Direzione - uniformandosi agli aggiornamenti normativi sull'obbligo di adesione al c.d. Sistema Pago-PA – utilizza, altresì, il software "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA";
- che i suddetti programmi necessitano di periodici aggiornamenti anche per variazione dei disposti di legge e conseguente installazione di eventuali nuove versioni e che, pertanto, è necessario assicurare per gli stessi il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica dedicata, per la risoluzione in tempo reale di eventuali criticità e/o difficoltà.

### **Atteso**

- che il Comune di Vittoria ha presentato un progetto comunitario che ha ottenuto il finanziamento per la migrazione in cloud di tutti i servizi dell'Ente;
- che nelle more di attivare l'iter propedeutico alla migrazione in *cloud* di tutti i servizi dell'Ente, riconoscendo necessario ed utile continuare a fruire del servizio "*Server in cloud*" offerto da Maggioli S.p.A. per la gestione in *cloud* dei pagamenti e dell'archivio relativo ai verbali di violazione delle norme del C.d.S., si ritiene di confermare tale servizio per il periodo di mesi sei (6).

**Visto** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 che ha operato il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Richiamati**

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, che le stazioni appaltanti procedano per "*Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...*";
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede di stipulare il contratto: "*... per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche*

*tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto";*

**Visti** la Parte II - Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti del D. Lgs n. 36/2023 – e il PNRR (milestone M1C1-75) i quali prevedono, dal 1° gennaio 2024, che le Pubbliche Amministrazioni e le imprese, a tutti i livelli e per qualsiasi importo, dovranno operare soltanto attraverso piattaforme di e-procurement certificate da AgID, interoperabili e interconnesse con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC al fine di assicurare standard elevati in termini di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento degli operatori economici e tracciabilità delle operazioni svolte;

**Precisato** che, per le motivazioni sin qui espresse, è stato consultato direttamente, mediante la trattativa diretta n° 4033078 attivata sulla piattaforma web di e-procurement della Pubblica Amministrazione, gestita da Consip, l'operatore economico Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, in via Del Carpino n°8, Piva 02066400405, C.F. 06188330150; che ha confermato l'offerta del servizio *de quo* per un prezzo complessivo, iva esclusa, di euro 3.055,00, per i primi sei (6) mesi dell'anno 2024.

**VISTA** l'offerta economica del servizio *de quo* pervenuta tramite MEPA dall'operatore economico Maggioli S.p.A, in risposta alla trattativa di cui sopra, per i primi sei mesi dell'anno 2024, assunta al prot. n. 1494/PM del 09/02/2024, pari a € 3.055,00 + Iva 22%, per un totale di **€ 3.727,10**;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) e relativa acquisizione del DURC "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative".

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Viste** le Leggi e i Regolamenti in vigore;

**Tutto ciò premesso,**

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

1. Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.Lgs 36/2023;
2. Affidare il rinnovo del contratto di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica per il servizio "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA" in uso presso l'Ufficio verbali del Comando di Polizia Municipale per mesi sei (6) dell'anno 2024, all'operatore economico Maggioli S.p.A. per una spesa complessiva di **€ 3.727,10** iva compresa (€ 3.055 costo del servizio + € 672,10 iva 22%) - **Cod. CIG: B047E89544**;
3. Impegnare la somma complessiva di **€ 3.727,10** nel cap. 2200 del bilancio provvisorio;
4. Dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessaria ed urgente al fine di evitare l'interruzione del servizio, ai sensi dell'art. 163, commi 1° e 3°, del D.Lgs n. 267/2000;
5. Dare atto che la spesa è da assumere ai sensi dell'art. 163 comma 2°, del TUEL onde evitare gravi danni all'Ente;
6. Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura;
7. Dare atto che il Codice Univoco Ufficio è: **P2EXVU**;
8. Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Comm.rio Pina Angela Rozza*

**IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
  
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.to Dott. Gianpaolo Monaca*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 16.02.2024 al 01.03.2024 e registrata al n. .... del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li .....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**