



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

CAPITOLATO SPECIALE

PER IL SERVIZIO DI “ASSISTENZA TECNICA” – AZIONE N. 13 DEL PIANO DI ZONA 2018/2019 E AZIONE 18 DEL PIANO DI ZONA 2019/2020 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG A0366F8FD2

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di Assistenza tecnica di supporto all'ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario 43 di Vittoria, Comiso, Acate e per l'attuazione delle azioni contenute nel Piano di Zona 2018/2019 e nel Piano di zona 2019/2020.

In particolare, le azioni da avviare e da monitorare sono le seguenti:

PIANO DI ZONA 2018/2019	
N. azione.	Descrizione azione
1	Misure di Sostegno al reddito e integrazione sociale (borse lavoro).
2	Progetto OR.A Lavoro.
3	Servizio Assistenza e Ascolto malati di Alzheimer.
4	Gruppo appartamento per disabili psichici.
5	Centro ricreativo e di socializzazione anziani.
6	Centro diurno disabili.
7	Assistenza ASACOM alunni disabili – Vittoria.
8	Assistenza ASACOM alunni disabili - Acate.
9	Centro ricreativo e di socializzazione per disabili.
10	Trasporto disabili per centri terapia.
11	Centro aggregazione minori.
12	Centro prima infanzia e spazio giuoco.
13	Assistenza tecnica.

PIANO DI ZONA 2019/2020	
N. azione.	Descrizione azione
1	Misure di Sostegno al reddito e integrazione sociale (borse lavoro).
2	Progetto OR.A Lavoro.
3	Assistenza domiciliare anziani.
4	Gruppo appartamento per disabili psichici.
5	Centro ricreativo e di socializzazione anziani.
6	Centro diurno disabili.
7	ASACOM per alunni disabili nel comune di Vittoria.
8	ASACOM per alunni disabili nel Comune di Acate.
9	Assistenza domiciliare disabili.
10	Trasporto disabili per centri terapia.
11	Centro aggregazione minori – Spazio giuoco per bambini - Acate.
12	Centro prima infanzia. Spazio giuoco per bambini - Scoglitti.
13	Educativa domiciliare e territoriale per minori e adolescenti.
14	Sostegno socio educativo per minori non certificati (BES).
15	Centro affidi distrettuale.
16	Sportello/centro antiviolenza.
17	Servizio di mediazione linguistica per le famiglie e i minori nei luoghi di aggregazione.
18	Assistenza tecnica (solo prima annualità).
19	Incentivo al personale comunale dell'ufficio piano (solo seconda annualità).



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

Il Piano di Zona 2019/2020 si dovrà avviare in continuità con il Piano di Zona 2018/2019.

Il servizio di assistenza tecnica comprende il supporto agli uffici distrettuali e comunali per il monitoraggio del Piano di Zona, la rendicontazione finanziaria alla Regione Siciliana e la predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei servizi nello stesso contenuti.

Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio

La gestione del servizio si traduce in consulenza diretta agli uffici del Distretto Socio Sanitario 43 presso la sede dell'Ufficio Piano, sita nei locali della Direzione Servizi Sociali del Comune di Vittoria, con la presenza degli esperti per almeno il 80% delle ore disponibili e, specificatamente:

- supporto agli uffici e al personale comunale per la predisposizione degli atti necessari all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi, la gestione e la rendicontazione;
- attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate o utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- assistenza tecnica su atti di natura amministrativa (predisposizione protocolli d'intesa, accordi di programma, capitolati speciali d'appalto, etc.);
- elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione con riferimento a tutte le tipologie di finanziamento previste per i servizi dei Piani di Zona;
- assistenza tecnica sugli atti afferenti i flussi finanziari e le procedure contabili connesse all'espletamento delle competenze dell'Ufficio di Piano;
- monitoraggio amministrativo/contabile dei Piani di Zona;
- rendicontazione economico-finanziaria sui risultati conseguiti in termini di copertura delle prestazioni erogate.

La ditta aggiudicataria riceverà indicazioni per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 43.

Per la realizzazione delle attività è richiesta l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto da idonee professionalità come meglio specificate nel piano finanziario dell'azione e l'erogazione di un numero di ore/uomo di assistenza tecnica indicate nel successivo articolo 4.

L'operatore economico affidatario del servizio avrà cura di comunicare al responsabile dell'ufficio distrettuale di Piano i nominativi dei consulenti messi a disposizione per l'espletamento del servizio stesso e il numero di ore che ognuno di essi ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi previsti.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

L'operatore economico affidatario del servizio di assistenza tecnica dovrà eseguire i servizi in oggetto con diligenza e nei tempi previsti, rispettando le scadenze indicate dalla Regione Siciliana e dai Ministeri competenti.

Le ore/uomo eseguite dai consulenti di cui sopra di intendono in presenza.

Qualora, espletate le ore previste, non fossero stati raggiunti gli obiettivi di servizio per cause non imputabili all'amministrazione precedente, l'operatore economico provvederà al completamento del



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

servizio impegnando a proprie spese le ore necessarie al completamento dell'oggetto del presente capitolato senza nulla avere a pretendere dal Distretto Socio Sanitario n. 43.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte del Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico del committente.

Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 3 - Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dall'invio della stipula del Contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento delle fatture

L'esecuzione del servizio di Assistenza Tecnica ai Piani di Zona 2018/2019 e 2019/2020 prevede un corrispettivo di Euro € 73.167,23 compresa IVA, e dovrà essere eseguito da una pluralità di esperti per un totale di ore/uomo come esposto nelle seguenti tabelle e previsto dalle Azioni n. 13 e n. 18 rispettivamente approvate nei suddetti Piani di Zona, e comprende le dotazioni strumentali e eventuali spese di gestione sostenute dall'affidatario e debitamente documentate al distretto:

PIANO DI ZONA 2018 – 2019 AZIONE 13 – ASSISTENZA TECNICA	Quantità	Ore	Costo orario	Costo totale
Uno o più Esperti in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (di cui uno coordinatore gruppo).	1	240 h	36,00	8.640,00
Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, servizi e interventi sociali.	1	200 h	36,00	7.200,00
Uno o più Esperti in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti pubblico privato.	1	280 h	36,00	10.080,00
Subtotale risorse umane				25.920,00
Notebook.	3		480,00	1.440,00
Stampante laser multifunzione.	1		119,63	119,63
Subtotale				1.559,63
IVA	22%			6.045,52
Subtotale				6.045,52
TOTALE				33.525,15



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

PIANO DI ZONA 2018 – 2019 - AZIONE 13: ASSISTENZA TECNICA – IMPLEMENTAZIONE D.D.G. n. 491 DEL 15/03/2023/SERVIZIO 5	Quantità	Ore	Costo orario	Costo totale
Uno o più Esperti in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (di cui uno coordinatore gruppo).	1	100 h	36,00	3.600,00
Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, servizi e interventi sociali.	1	100 h	36,00	3.600,00
Uno o più Esperti in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti pubblico privato.	1	111 h	36,00	3.996,00
Subtotale risorse umane				11.196,00
Arrotondamento				13,64
Subtotale				11.209,64
IVA	22%			2.466,12
Subtotale				13.675,76
TOTALE				13.675,76

PIANO DI ZONA 2019 – 2020 AZIONE 18 – ASSISTENZA TECNICA	Quantità	Ore	Costo orario	Costo totale
Esperto in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi in presenza.	1	240 h	€ 20,49	€ 4.917,60
Esperto in materia di procedure amministrative in presenza.	1	240 h	€ 20,49	€ 4.917,60
Esperto in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative in presenza.	1	240 h	€ 20,49	€ 4.917,60
Coordinamento e segreteria tecnica del progetto (in capo all'ente affidatario in desk e in presenza).	1	240 h	€ 24,59	€ 5.901,60
Subtotale				€ 20.654,40
Notebook.	2			500
Stampante laser multifunzione.	1			129,47
Subtotale				629,47
IVA	22%			€ 4.682,45
TOTALE				25.966,32

Il pagamento del corrispettivo avverrà sulla base di stati di avanzamento bimestrali corredati dalla relazione dell'attività svolta e dai Timesheet dei professionisti coinvolti. L'accertamento di conformità deve concludersi entro 30 (trenta) giorni dall'esecuzione del servizio. Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

servizio medesimo e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni dall'emissione della fattura da parte dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: YUR8CW.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. a questo proposito, l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'operatore economico aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, pertanto l'operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti interessati.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 5 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio. L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge. La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 6 - Sospensione dell'esecuzione del contratto, verbale di sospensione

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

- per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Art. 7 – Risoluzione

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo il ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare tale circostanza.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità del servizio;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 8 - Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante. In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023 commi 1, 2 e 3, con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 9 - Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art.10 - Tutela contro azioni di terzi

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Amministrazione Appaltante ed a terzi derivanti da manchevolezze o trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 11 - Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

Art. 12 - Proroga contrattuale

La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 (sei) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.

Art. 13 - Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'artt. 210 e 211 del D. Lgs. 36/2023 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 213 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Ragusa.

Art. 14 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 30/01/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa affidataria dell’appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Vittoria).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”. L’indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” è il seguente: <https://www.comunevittoria-rg.it/wp-content/uploads/2017/10/CODICE-DI-COMPORTAMENTO.pdf>.

Art. 15 - Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Vittoria

Art. 16 – Privacy

Facendo riferimento all’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Vittoria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it tel. 0932 514401;
- il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) di contatto sono i seguenti: PEC dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it tel. 0932 514401;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vittoria implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d’appalto e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



DISTRETTO D 43

Vittoria - Comiso - Acate - ASP n. 7

Vittoria, li _____

Per l'impresa aggiudicataria
INNOVA P.A. srls
Frasca Fiorella

Il responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Tiziana Carbonaro