



CITTA' DI VITTORIA
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
C.U.C.
Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria

Data 06.06.2018

Atto n° 11207

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto tecnico alla redazione del P.U.D.M. per adeguamento alla L.R. n.3 del 17.03.2016 e D.A. n.319/GAB del 05.08.2016 del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo prospiciente il territorio comunale di Vittoria (Circ. ARTA n.47168 del 27.06.2017 – G.U.R.S. n° 29 del 14.07.2017).

Determinazione a contrarre, impegno spesa e affidamento.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 05.06.2018	Il Dirigente F.TO Ing. A. Piccione
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di € 12.200,00 è imputata al CAP. 640 IMP. 2555 SUB 1	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
COME DA ATTO DI IMPEGNO SPESA DEL DIRIGENTE PROPONENTE	
Vittoria, 06.06.2018	Il Dirigente F.TO Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Presa in esame la nota prot. n. 3093/URB del 25.05.2018 modificata e integrata con nota prot. n.3347/URB del 05.06.2018 da cui si rileva quanto di seguito:

-con l'entrata in vigore della L.R. n.3 del 17/03/2017, recante disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016, Legge di Stabilità regionale, e D.A. 319/GAB del 05.08.2016 – Piani di utilizzo delle aree demaniali marittime, quest'Ente non avendo concluso l'iter di approvazione di cui al precedente Decreto del 2011, ha necessità di conformare il piano ai principi e alle specifiche tecniche, definite dalle nuove Linee guida allegate al Decreto del 2016;

- la Circolare ARTA prot. n° 47168 del 27.06.2017 del Dipartimento Ambiente ribadisce la necessità e l'urgenza di adeguare il P.U.D.M. alle dettate conformità al fine di non incorrere nella nomina di *commissari ad acta*, stabilendo, altresì, le procedure per l'approvazione del Piano;

- pertanto il personale in forza al servizio III della Direzione Urbanistica dovrà procedere a rimodulare il P.U.D.M., adeguandolo a quanto dettato dalle normative vigenti e aggiornandolo a mezzo elaborazioni dati cartografici e non, in formato definito G.I.S. (Geographic Information System).

- considerato quanto sopra e vista l'urgenza di dover procedere all'adeguamento normativo del P.U.D.M. è indispensabile dare un "supporto tecnico" ai componenti dell'Ufficio del Piano Regolatore per la gestione e l'aggiornamento dei dati SIT, la gestione grafica dei sistemi informatici denominati G.I.S., comprendenti attività di Editing ed elaborazioni cartografiche, nonché per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) analisi e organizzazione dei dati grafici e alfanumerici a disposizione dell'Amministrazione relativamente alle tipologie di formato, di articolazione delle informazioni, di modelli logici e concettuali che riguardano le varie informazioni territoriali;
- b) Operazioni di visualizzazione, interrogazione, organizzazione e analisi dati;
- c) creazione di nuovi strati informativi o modifica di informazioni esistenti, attraverso operazioni di digitalizzazione (editing) delle entità geometriche e di inserimento delle informazioni relative;
- d) georeferenziazione di formati raster;
- e) trasformazione di dati vettoriali relativi ad altri software;
- f) Impostazione layout di stampa;
- g) compilazione dei metadati.

- la figura di "supporto tecnico" all'Ufficio del Piano Regolatore dovrà essere professionista qualificato, esperto in pianificazione territoriale ed esperto in settorializzazione e georeferenziazione in ambiente GIS, che abbia esperienza e/o redatto P.U.D.M

Visto l'art. 31 comma 8 lett.a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che consente l'affidamento diretto dei servizi di ingegneria di importo inferiore ad € 40.000,00.

Visto il Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 71 dell'11.04.2018, che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e in particolare l'art.23, comma 1 a), che consente l'affidamento diretto a professionisti fino all'importo di €10.000,00 oltre IVA.

Considerato che il servizio tecnico riveste carattere di urgenza, dovendo procedere all'adeguamento del P.U.D.M. alle vigenti norme al fine di evitare il commissariamento, si ritiene opportuno affidare l'incarico per "supporto tecnico alla redazione del P.U.D.M." a tecnico esterno di fiducia dell'Amministrazione in possesso di adeguata professionalità.

Dato atto che:

- la copertura finanziaria per l'incarico in oggetto è stimata in €12.200,00;

-la spesa per il conferimento dell'incarico del servizio tecnico è stata approvata con deliberazione di G.C. n.245 del 08.05.2018;

- con deliberazione n.245/2018 è stata altresì prenotata la spesa alla risorsa 01.01-1.03.02.11.999 (ex cap. 640) dell'esercizio provvisorio 2018;

- con Determina del Dirigente n.1171 del 01.06.2018 è stata impegnata la somma di €12.200,00 alla risorsa U 01.01-1.03.02.11.999 (ex cap. 640) imp. 2555 sub 1.

Dato atto che il quadro economico inerente all'incarico per il servizio tecnico oggetto del presente atto è quello sottoriportato:

<u>Competenze tecniche D.M. 17/06/2016</u>	%	Importo €
Pianificazione e programmazione		10.800,00
a detrarre il ribasso contrattuale art. 21 Regolamento C.C. n. 71/2018	25%	- 2.700,00
Restano		8.100,00
Contributo previdenziale INARCASSA	4%	324,00
Sommano		8.424,00
IVA	22%	1.853,28
Totale		10.277,28
Per eventuali ulteriori spese extra da dimostrare analiticamente, previa autorizzazione del RUP		1.922,72
Totale complessivo		12.200,00

Dare atto che per l'incarico oggetto del presente atto è stato attivato il CIG ZC323B92CF associato al RUP arch. Giancarlo Eterno nominato con Determina del Dirigente n.569 del 14.03.2018.

Viste le norme vigenti e precisato che trattasi di somme da assumere ai sensi del D. L.vo n°267/2000, art.163, comma 2°.

Tutto ciò premesso,
VISTI i pareri apposti sulla presente Determina,

D E T E R M I N A

1. Dare atto che il conferimento dell'incarico oggetto del presente atto ha carattere di rilevanza atteso che il mancato adeguamento del P.U.D.M. comporterebbe l'insediamento dei commissari *ad acta*.
2. Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
3. Affidare in via diretta, e su proposta del RUP, per le motivazioni tutte indicate nella premessa, ai sensi dell'art. 31 comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e come disposto dal Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 71 dell'11.04.2018, art.23, e in considerazione delle note prot. n.3093/URB del 25.05.2018 e prot. n.3347/URB del 06.06.2018 al professionista esterno di fiducia dell'Amministrazione Comunale, arch. Costanza Dipasquale, in possesso di adeguata professionalità, l'incarico di *“supporto tecnico alla reazione del P.U.D.M. per adeguamento alla L.R. n.3 del 17.03.2016 e D.A. n.319/GAB del 05.08.2016 del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo prospiciente il territorio comunale di Vittoria (Circ. ARTA n.47168 del 27.06.2017 – G.U.R.S. n° 29 del 14.07.2017”* .
4. Dare atto che la somma stimata per l'incarico pari a complessivi €12.200,00 (IVA ed oneri compresi), meglio dettagliata nel quadro sottostante, trova copertura nelle somme impegnate con Determina del Dirigente n.1171 del 01.306.2018 alla risorsa U 01.01-1.03.02.11.999 (ex cap. 640) imp. 2555 sub 1.

<u>Competenze tecniche D.M. 17/06/2016</u>	%	Importo €
Pianificazione e programmazione		10.800,00
a detrarre il ribasso contrattuale art. 21 Regolamento C.C. n. 71/2018	25%	- 2.700,00
Restano		8.100,00
Contributo previdenziale INARCASSA	4%	324,00
Sommano		8.424,00
IVA	22%	1.853,28
Totale		10.277,28
Per eventuali ulteriori spese extra da dimostrare analiticamente, previa autorizzazione del RUP		1.922,72
Totale complessivo		12.200,00

5. Dare atto che l'impegno del presente provvedimento è da assumere ai sensi del D. L.vo n°267/2000, art.163, comma 2°.

6. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 del D.L.vo 118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

Istruttore	Ditta	Servizio	Finanziamento	Previsione pagamento
Ing. Salvatore Privitera	Arch. Dipasquale Costanza	Supporto tecnico redazione P.U.D.M.	Bilancio Comunale	Anno 2018

7. Dare atto che oltre all'onorario di cui al punto 4) null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

8. Dare atto che il professionista:

- concederà con il RUP i tempi e lo svolgimento dell'incarico e comunque entro il termine di sessanta (60) giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- supporterà l'Ufficio del Piano Regolatore in tutte le attività elencate in premessa e comunque meglio specificate nella relazione del R.U.P.

9. Il recesso dell'incarico o il ritardo oltre il termine di cui sopra da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

11. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

12.Dare atto che restano a carico del professionista tutti gli oneri diretti e/o indiretti, nessuno escluso, relativi alle prestazioni da effettuare.

13.Liquidare e pagare, con successivo atto, al professionista incaricato l'esecuzione del servizio prestato con la seguente modalità:

-) 80% a consegna degli elaborati;
-) 20% entro 30 giorni dall'avvenuta presa d'atto da parte del Consiglio Comunale.

14. Dare atto che il presente provvedimento ha valore oltre che dispositivo anche negoziale mediante sottoscrizione dello stesso, da parte del privato contraente ai sensi dell'art.12 co.1, del Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 71 dell'11.014.2018 nonché dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. , scrittura privata non autenticata.

15. Dare atto che ogni altro atto successivo all'adozione del presente provvedimento sarà adottato dalla Direzione Urbanistica.

L'ISTRUTTORE AMM.VO
F.TO L. Panasia

IL DIRIGENTE
F.TO Ing. A.Piccione

Per accettazione di quanto disposto nel presente provvedimento

Il Professionista incaricato

Il Dirigente

Si allegano:

- Relazione tecnica a firma del RUP;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Dichiarazione art.80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Copia Documento carta di identità.

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 08.06.2018 AL
22.06.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria lì.....

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.06.2018 AL
22.06.2018 Registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....