



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Risorse Umane
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 24.01.2024

Atto n° 278

Oggetto: Impegno spesa per il “servizio di assistenza e manutenzione software/hardware – Sistema di Rilevazione Presenze del Personale, per il periodo dal 01/03/2024 al 28/02/2025”. Affidamento diretto Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino – Via G. Leonardi, 36 – 95022 Aci Catena (CT).

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 22.01.2024	Il Dirigente F.TO LA MALFA
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 1.262,70 è imputata al CAP. 9128 IMP. 156/2024	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 24.01.2024	Il Dirigente F.TO SULSENTI
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.99 del 21.01.2016 è stato affidato in modo diretto, ai sensi dell'art.32,co.2 del D.lgs.n.50/2016, il caricamento del software GES.PER-Moduli P.A. Ges.Per.Web con gli aggiornamenti necessari, allo Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino, via G. Leonardi, 36 – 95022 Aci Catena (CT);

con successivi provvedimenti in ultimo con determinazione dirigenziale n.335 del 08/02/2023, è stato rinnovato il contratto per il servizio di assistenza /manutenzione sistema Ges.Per. per anni uno (01) per il periodo dal 01/03/2023 al 28/02/2024 allo Studio testè citato ed è stata impegnata la somma di €1.195,60 Iva compresa;

che il software con i relativi aggiornamenti può gestire nella loro interezza le problematiche relative a: tabelle ministeriali, conti annuali, tab.11, tab.19, moduli malattia "Brunetta", modulo 270 gg. malattia, rilevazione tassi di assenza/presenza di personale rilevandosi utile per l'Ente;

Vista la nota prot.n.1M.24 del 08/01/2024 con la quale lo Studio Contino in relazione al suddetto contratto di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze del Personale Ges.Per., ha comunicato il codice di articolo MEPA per effettuare il rinnovo del predetto contratto, decorrente dal 01/03/2024 al 28/02/2025, ammontante ad €1.262,70 di cui €1.035,00 per imponibile ed €227,70 per Iva;

Ritenuto che risulta urgente provvedere alla fornitura di cui sopra, per una migliore organizzazione del personale in servizio nell'Ente da parte della scrivente Direzione;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover impegnare la spesa di **€1.262,70** Iva compresa, per il "servizio di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze" per il periodo dal 01/03/2024 al 28/02/2025, al Cap.9128 del bilancio 2024-2026 anno 2024;

Dato atto che la superiore spesa non è suscettibile in frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.Lvo 267/2000, in quanto trattasi di spesa per servizi del personale;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Impegnare la somma complessiva di **€1.262,70** Iva compresa al Cap.9128 del bilancio 2024-2026 anno 2024.
2. Affidare in modo diretto alla ditta Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino, via G. Leonardi,36 – 95022 Aci Catena (CT), per il "servizio di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze" per il periodo dal 01/03/2024 al 28/02/2025, così come dettato dal D.Lgs. n.50/2016 art.36 e del Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi, giusta delibera consiliare n.135 del 06/10/2010.
3. Dare atto che la superiore spesa non è suscettibile in frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art.163 c.2 del D.L.vo n.267/2000 in quanto trattasi di spesa per servizi del personale.
4. Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.32,co.2, del D.Lgs. n.50/2016.
5. Liquidare la relativa somma, con successivi ed appositi atti, a presentazione di fattura.
6. Sottoscrivere fra le parti il presente atto che assume carattere contrattuale.

L'Istruttore Amm.^{vo}
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 26.01.2024 Al 09.02.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

