



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE "AFFARI GENERALI -

Data ...19.01.2024...

Atto243...

Oggetto: Attribuzione mansioni superiori ai dipendenti della Direzione "Affari Generali"
Impegno spesa.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 12.01.2024	Il Dirigente F.to Dott. Giorgio La Malfa
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _1423,87_ è imputata al CAP.235 IMP.115/2024 - €.338,87 CAP.235/10 IMP.116/2024- €121,03 CAP.235/30 IMP.117/2024	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 19.01.2024	Il Dirigente F.to Dott. Giuseppe Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;

Visto il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- **D.Lgs. 30.03.2001, n. 165** – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all’art. 52 – “Disciplina delle mansioni”:

- 1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione;*
- 2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
 - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*
- 3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l’attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*
- 4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

Visto:

l’art. 41 del vigente regolamento dell’ordinamento degli Uffici e dei servizi Comunali, così come modificato ed integrato dalla Deliberazione di G.M. n.443 del 23/6/2009;

Dato atto che la Direzione Affari Generali è carente di personale amministrativo;

Considerato che i dipendenti di seguito elencati :

1. Roccaro Giuseppa (Ufficio Segreteria)
2. Roccaro Loredana (Ufficio Segreteria)
3. Cavallo Tiziana (Ufficio Segreteria)
4. Scalone Giovanna (Gabinetto del Sindaco)
5. Di Martino Raffaella (Ufficio del Consiglio Comunale)
6. Scucces Giuseppe (Ufficio del Consiglio Comunale)
7. Biundo Francesca (Ufficio Protocollo)

appartenenti all’“Area Operatore”, ex -Cat.A- ec.A2- possono espletare compiti rientranti nel profilo professionale relativi all’ “Area degli operatori esperti” ex Cat.B1 “esecutore dei servizi amministrativi”;

Visto che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l’attribuzione delle mansioni superiori, in quanto sono *state avviate le procedure per la copertura del posto vacante* da parte di questo Ente;

Ritenuto che i dipendenti sopra meglio referenziati, per la pluriennale esperienza acquisita nell’ambito amministrativo, nonché per il possesso dei requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno per il profilo di che trattasi, giusta delibera n.461/2017 e ss.mm.ii., sono persone qualificate allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale dell’ “Area degli Operatori esperti”, ex cat.”B,” per la durata di mesi tre, a decorrere partire dell’esecutività del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, che l’attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte dei suddetti dipendenti, per la durata di mesi tre (3) a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, salvo proroga;

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono tutti integralmente riportati:

1. Attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, ai dipendenti di seguito elencati:
 - Roccaro Giuseppa (Ufficio Segreteria)
 - Roccaro Loredana (Ufficio Segreteria)
 - Cavallo Tiziana (Ufficio Segreteria)
 - Scalone Giovanna (Gabinetto del Sindaco)
 - Di Martino Raffaella (Ufficio del Consiglio Comunale)
 - Scucces Giuseppe (Ufficio del Consiglio Comunale)
 - Biundo Francesca (Ufficio Protocollo)

rivestenti il profilo professionale "Area Operatore", ex cat. "A"-ec.A2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di "Area operatore esperto" ex Esecutore dei servizi amministrativi,cat. "B1", nell'ambito della Direzione Affari Generali, per la durata di mesi tre (03),a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, salvo proroga.

2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, ai predetti dipendenti il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "Area operatore esperto" ex cat."B1".
3. Impegnare per ciascuno dei dipendenti la spesa necessaria di **€.269.11**, al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLI	IMPEGNI
EMOLUMENTI	€. 203,41	235	
ONERI RIFLESSI	€. 48,41	235	10
IRAP	€. 17,29	235	30
TOTALE	€.269.11		

- 4 Impegnare per i dipendenti meglio sopra referenziati la spesa complessiva necessaria di €1.883,77 al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori così come descritto:

		CAPITOLI	IMPEGNI
EMOLUMENTI	€. 1.423,87	235	
ONERI RIFLESSI	€. 338,87	235	10
IRAP	€. 121,03	235	30
TOTALE	€.1.883.77		

- 5 Notificare il presente atto ai dipendenti meglio sopra referenziati.
6. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

IL DIRIGENTE ad interim
F.to (Dott. G. La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal...23.01.2024....al...06.02.2024.....e registrata al n.....
del registro pubblicazioni.**

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO