



Città di Vittoria

LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

Direzione Sviluppo Economico e Programmazione

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 68 (SESSANTOTTO) POSTEGGI DI VENDITA, AI SENSI DEL “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL MERCATO ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI”

CIG: 751569755D

IL DIRIGENTE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE

Indice un Bando di Concorso per l'assegnazione in “**Concessione di N.68 (sessantotto) posteggi di vendita, all'interno del Mercato ortofrutticolo di Vittoria, c.da Fanello - via S. Incardona n. 101**”.

L'avviso è emanato ai sensi del “**Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli**”, approvato dal Consiglio comunale con Delibera N. 177 del 19.09.2016, della Legge 25 marzo 1959 n. 125 (Norme sul commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici), del Decreto Ministeriale 10 aprile 1970 (Approvazione del regolamento-tipo per i mercati all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli), del Decreto del Presidente della Regione Siciliana 25 ottobre 1989 (Indicazioni urbanistiche per il settore del commercio all'ingrosso comprendenti il piano della rete dei mercati ortofrutticoli), dei Decreti legislativi nn. 228 del 18 maggio 2001 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo), n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici), n. 59 del 26 marzo 2010 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE) e 159 del 6 settembre 2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), dell'art. 62 del Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla legge 24 marzo 2012 n. 27 (Misure urgenti in materia di concorrenza); della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione); del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi), nonché delle altre normative di settore e in conformità a quanto previsto nel Protocollo di Legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” del 12 luglio 2005, nel “Regolamento antipizzo,” approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 20 del 27 febbraio 2008, nel Codice etico “Carta di Pisa” approvato con delibera di Giunta comunale n. 204 del 12 aprile 2012, nel “Patto per Vittoria Sicura” e nel “Protocollo di Legalità per il Mercato Ortofrutticolo di Vittoria”, entrambi del 9 dicembre 2014.

Art. 1 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Ai sensi dell'Art. 20 del *“Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”*, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016, sono ammessi a partecipare al presente bando di concorso gli operatori professionali in possesso dei seguenti requisiti:

1) appartenenza alle categorie ammesse di cui agli articoli 21-22-23 del *“Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”*, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016, e precisamente:

- a) i commercianti all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli;
- b) i produttori ortofrutticoli, singoli o associati, iscritti alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura);
- c) enti di sviluppo, consorzi e le cooperative di produttori o ortofrutticoli
- d) consorzi e cooperative di commercianti di prodotti ortofrutticoli;
- d) gli enti di colonizzazione;
- e) gli enti comunali di consumo;
- f) le organizzazioni dei produttori di cui alla L. N. 622 del 27 luglio 1967 e s.m.i. e dal D.lgs n.102 del 27 maggio 2005 e s.m.i.;
- h) i commissionari, mandatarî o astatori iscritti nel registro delle imprese/rea della Camera di commercio del capoluogo di provincia dove intendono operare, i quali siano in possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 24 del Regolamento Comunale;
- i) i procacciatori di affari e le altre figure disciplinate per legge, iscritti in apposito albo se previsto nel settore ortofrutticolo;

2) capacità di documentare e dichiarare il possesso e la permanenza dei requisiti di cui all'Art. 24 del *“Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”*, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016, nel rispetto delle norme di settore e di quanto previsto dall'Art. 1 del suddetto Regolamento, nonché dei requisiti indicati dall'Art. 71, commi 1 e ter del D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59:

3) assenza nell'ultimo quinquennio di protesti significativi pubblicati nell'elenco ufficiale della Camera di Commercio.

4) Non sono ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'Art. 71, comma 1, D. Lgs 26 marzo 2010 N. 59, i soggetti, persone fisiche e/o persone giuridiche a) che si trovino o che si siano trovati anche solamente in una delle condizioni ostative di cui all'Art. 20 del *“Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”* (Del. C.C. N. 177 del 19.09.2016); b) che in passato siano state oggetto di revoca della concessione di un posteggio nel Mercato ortofrutticolo di Vittoria c) che abbiano in corso o nei loro confronti una procedura di revoca di concessione di posteggio nel Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

5) La disponibilità ammonta a n. 68 posteggi fissi per la vendita di prodotti ortofrutticoli come previsto dalla *Legge 25 marzo 1959 n.125, dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana 25 Ottobre 1989. Indicazioni di urbanistica commerciale per il settore commercio all'ingrosso* (Comunicato in G.U.R.S. 11 novembre, n.54). che riprende la Delibera di Giunta Regionale 14 febbraio 1989 n. 30. L.r. 9 maggio 1986, n.83 art. 21 – Approvazione indicazioni programmatiche di urbanistica commerciale. dall'art. 1, dal regolamento del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria Del. C.C. n.177 del 19/09/2016, così distribuiti: 60% commissionari, 40% tra commercianti – associazioni di produttori – O.P. – cooperative – Consorzi.

6) È fatto divieto ai commissionari ammessi, di esercitare, per conto proprio sia nel mercato che fuori il commercio dei prodotti oggetto dell'attività di mercato nel quale operano, ne svolgere il commercio suddetto per interposta persona.

Art. 2. Domanda di partecipazione alla procedura

I soggetti, intesi come persona fisica o persona giuridica, che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare- **entro le ore 13,00 del (52°) cinquantaduesimo giorno, decorrente dalla pubblicazione del presente bando nella GURI, un plico sigillato con un timbro impresso con la ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dalla persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica**, riportante all'esterno la denominazione/ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, al codice fiscale, al numero di telefono e fax e la dicitura: **"NON APRIRE- Domanda di partecipazione per l'assegnazione di n. 68 (sessantotto) posteggi di vendita al Mercato Ortofrutticolo di Vittoria per la seguente categoria professionale (specificare la categoria professionale di appartenenza ai sensi degli artt. 20-21-22-23 del "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli"**.

Il plico dovrà essere trasmesso mediante consegna *brevi manu* (della quale sarà rilasciata ricevuta) o per raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vittoria, via Bari n. 89 - Protocollo Generale - Casa Municipale CAP 97019. Ai fini del rispetto del termine finale si farà riferimento al timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Detto **plico principale** dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi".

2.1. Nella **BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** i concorrenti dovranno inserire:

- **Istanza di partecipazione**, sottoscritta dalla persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica, contenente gli estremi identificativi, compresi quelli fiscali, e l'indicazione della categoria professionale, tra quelle indicate al superiore Art. 1 per la quale si intende concorrere; **(ALLEGATO A)**

- **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà**, in carta libera, con firma non autenticata del richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante dell'impresa, corredata della fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale, quest'ultimo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 24 del "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016 : **(ALLEGATO B)**

- **Dichiarazioni riguardanti ulteriori requisiti** ai fini della partecipazione al Bando di Concorso: **(ALLEGATO C)**

2.1.2. **BUSTA N. 2 "(DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI)** i concorrenti dovranno inserire **(ALLEGATO)**:

- Dichiarazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione, di merito e di priorità, stabiliti dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato (Art. 29 del *Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016).

Art. 3 Criteri di assegnazione dei punteggi

Alle Ditte partecipanti alla presente selezione verranno assegnati dei punteggi, allo scopo di stilare una graduatoria. In base alle risultanze di tale graduatoria, gli assegnatari potranno scegliere la localizzazione del posteggio all'interno del mercato ortofrutticolo.

A)

➤ **Qualità di assegnatario di spazi all'interno del mercato:**

- PUNTI 10 a tutti i concessionari in scadenza;
- Per coloro che richiederanno l'assegnazione del posteggio/i già da loro occupato/i verranno attribuiti ulteriori MAX 5 PUNTI – 1 punto per ogni anno di durata della concessione.

B)

➤ **Progetto di sviluppo commerciale d'impresa: attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti in relazione alla valutazione di:**

- a)
- previsioni di incremento dei volumi in termini di prodotto e fatturato nel prossimo quinquennio;
 - analisi di mercato di riferimento e stima della domanda;
 - analisi e volumi di conferimento (fornitori) attuali e futuri;
- b) tecniche modalità di valorizzazione dei prodotti nel prossimo quinquennio;
- c) previsioni di investimento e implementazione di innovazione tecnologica e gestionale nel prossimo quinquennio;
- d) attività ed iniziative di tutela ambientale, trasparenza commerciale e legalità da attivare nel prossimo quinquennio.

C)

➤ **Certificazioni: attribuzione di un punteggio per ciascuna certificazione di qualità posseduta dalla società:**

- PUNTI 1 una certificazione
- PUNTI 2 due certificazioni
- PUNTI 3 oltre due certificazioni

D)

➤ **Partecipazione a consorzi, associazioni, organizzazioni di produttori, finalizzate alla promozione ortofrutticola aventi carattere provinciale, regionale e nazionale**

- PUNTI 1 una partecipazione
- PUNTI 2 due partecipazioni
- PUNTI 3 oltre due partecipazioni
-

E)

➤ **Dimensione aziendale in termini di patrimonio netto**

PUNTI 2, per ogni € 100.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di €10.000,00), per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del patrimonio netto- come risultante dai bilanci regolarmente depositati o dalle dichiarazioni sostitutive (per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio)- degli anni 2012-2016- Ultimi 5 esercizi

F)

➤ **Dimensione aziendale in termini di volume d'affari**

PUNTI 2, per ogni € 300.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di € 50.000,00) per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del volume di affari - come risultante dalle denunce ai fini IVA - degli anni 2012-2016 (ultimi 5 anni) o, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, degli esercizi di effettiva attività con riferimento a detto quinquennio.

In caso di carenti o irregolari dichiarazioni, non verrà attribuito alcun punteggio.

G)

➤ **Numero dei dipendenti regolarmente assunti**

Personale dipendente e/o collaboratori fissi/familiari e/o soci lavoratori:

- Fino a 5 dipendenti 1 PUNTO
- Da 6 a 15 dipendenti 2 PUNTI
- Oltre i 15 dipendenti 3 PUNTI.

RIEPILOGO ANALITICO

Lettera	Criteri	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Massimo
A	Qualità di assegnatario di spazi all'interno del Mercato	<ul style="list-style-type: none">- PUNTI 10 a tutti i concessionari in scadenza;- Per coloro che richiederanno l'assegnazione del posteggio/i già da loro occupato/i verranno attribuiti ulteriori 1 PUNTI per ogni anno di durata della concessione.	10 5
B	Progetto di sviluppo commerciale d'impresa	Attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti in relazione alla valutazione di: a) <ul style="list-style-type: none">- previsioni di incremento dei volumi in termini di prodotto e fatturato nel prossimo quinquennio;- analisi di mercato di riferimento e stima della domanda;- analisi e volumi di conferimento (fornitori) attuali e futuri; b) tecniche modalità di valorizzazione dei prodotti nel prossimo quinquennio; c) previsioni di investimento e implementazione di innovazione tecnologica e gestionale nel prossimo quinquennio; d) attività ed iniziative di tutela ambientale, trasparenza commerciale e legalità da attivare nel prossimo quinquennio.	20

C	Certificazioni: attribuzione di un punteggio per ciascuna certificazione di qualità posseduta dalla società	<ul style="list-style-type: none"> - PUNTI 1 una certificazione - PUNTI 2 due certificazioni - PUNTI 3 oltre due certificazioni 	3
D	Partecipazione a consorzi, associazioni, organizzazioni di produttori, finalizzate alla promozione ortofrutticola aventi carattere provinciale, regionale e nazionale	<ul style="list-style-type: none"> - PUNTI 1 una partecipazione - PUNTI 2 due partecipazioni - PUNTI 3 oltre due partecipazioni 	3
E	Dimensione aziendale in termini di patrimonio netto	PUNTI 2, per ogni € 100.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di € 10.000,00), per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del patrimonio netto- come risultante dai bilanci regolarmente depositati o dalle dichiarazioni sostitutive (per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio)- degli anni 2012-2016 Ultimi 5 esercizi	15
F	Dimensione aziendale in termini di volume d'affari	PUNTI 2, per ogni € 300.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di € 50.000,00) per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del volume di affari - come risultante dalle denunce ai fini IVA - degli anni 2012-2016 o, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, degli esercizi di effettiva attività con	15
G	Numero dei dipendenti regolarmente assunti	Personale dipendente e/o collaboratori fissi/familiari e/o soci lavoratori: <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 5 dipendenti 1 PUNTO - Da 6 a 15 dipendenti 2 PUNTI - Oltre i 15 dipendenti 3 PUNTI. 	3

Criterio di Priorità

In caso di parità di punteggio tra concorrenti, l'assegnazione del posteggio avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- numeri anni di attività presso il Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;
- volume d'affari;
- numero di dipendenti.

Nel caso di ulteriore parità di punteggi, l'assegnazione sarà effettuata mediante sorteggio, da effettuarsi alla presenza delle imprese concorrenti.

Art. 4 . Espletamento della Procedura

Entro e non oltre il quindicesimo giorno, decorrente dalla scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, la competente Commissione, in conformità alla decisione dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, n.13/2011 ed alla sentenza dello stesso Consiglio di Stato, n. 8/2012- in seduta pubblica, cui dovranno essere invitati i partecipanti, procede alla verifica delle candidature presentate e dell'integrità del Plico principale e delle Buste N. 1 e N. 2 in esso contenute. Successivamente si procede all'apertura della Busta N. 1 (Documentazione Amministrativa), alla verifica delle dichiarazioni prescritte di cui agli ALLEGATI A) B) e C) e all'ammissione o esclusione dei partecipanti, procedendo quindi alla comunicazione delle risultanze alle ditte presenti ed alla redazione del relativo verbale, aggiornandosi ad una ulteriore seduta per l'apertura della Busta N. 2 (Dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi) alla quale saranno invitate le ditte presenti alla prima seduta, senza necessità di ulteriori comunicazioni a quelle non presenti.

Nella seconda seduta, la Commissione, constatata l'integrità della Busta N. 2, (Dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi) relativamente alle ditte ammesse, procederà all'attribuzione dei punteggi e, previa verifica dei presupposti di legge e di regolamento, alla formazione della graduatoria, secondo i criteri di valutazione, di merito e di priorità, stabiliti dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato (Art. 29 del *Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*”, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016), come di seguito esplicitati.

Delle sedute deve essere redatto, a cura di un segretario appositamente individuato dal Presidente, un sintetico verbale nel quale ciascuna delle partecipanti presenti potrà inserire le proprie osservazioni.

La Commissione, dopo l'esame delle domande e l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicati, redigerà la graduatoria da sottoporre all'esame dell'Ente Gestore per la sua approvazione.

Art. 5 Altre disposizioni

Il presente bando, oltreché pubblicato sulla GURS, GURI e GUCE, verrà pubblicizzato attraverso:

- sito internet istituzionale;
- albo pretorio dell'ente;
- comunicato stampa;
- pubblicazione di manifesti presso il mercato interessato dalla procedura;
- pubblicazione di manifesti murali;

Ogni concorrente potrà partecipare alla presente procedura per l'assegnazione in concessione di un solo posteggio.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute a mani dopo lo spirare dei termini stabiliti, e quelle spedite a mezzo raccomandata oltre i detti termini, le quali in ogni caso dovranno essere acquisite al protocollo, pena la mancata loro ammissione, entro e non oltre il giorno precedente a quello di apertura dei plichi. Il Comune non assume comunque alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente e per disguidi postali o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.

Il Comune potrà disporre l'integrazione delle dichiarazioni e della documentazione soltanto nei limiti dei chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese conformemente al presente bando, e in ogni caso nel rispetto delle cause di esclusione e della par condicio tra i concorrenti.

Redatta e approvata la graduatoria, secondo i criteri di valutazione, di merito e di priorità, stabiliti dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato (Art. 29 del *Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*”, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016), la stessa viene resa pubblica nelle forme di legge.

Il Comune stipulerà apposito atto di concessione con i soggetti utilmente in essa collocati in cui saranno specificati gli obblighi delle parti in conformità al presente avviso, al Regolamento Comunale per il Mercato e agli atti pubblici inerenti lo stesso, che comunque, a prescindere dalla loro espressa e necessaria indicazione, regoleranno a tutti gli effetti il rapporto tra le parti.

Le concessioni hanno durata di anni 5 (cinque), salvo rinnovo, e avranno scadenza contemporanea, qualunque sia la loro data di inizio.

La concessione dovrà essere sottoscritta non oltre giorni 30 (trenta) dalla data della richiesta da parte del Comune.

Il canone della concessione, già stabilito dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato, e che deve essere corrisposto a rate mensili anticipate.

All'atto della concessione l'aggiudicatario deve costituire un deposito, pari ad almeno 7 (sette) mensilità di canone, a garanzia dell'esatta osservanza delle norme che regolano la concessione stessa, delle somme dovute all'Ente Gestore per tasse, diritti, penali e danni eventualmente arrecati alla proprietà dell'Ente. In caso di ritardato pagamento delle rate mensili di canone, dopo il decimo giorno del mese, sarà applicata una penale pari al 10% del canone stesso. Dopo il trentesimo giorno, l'Ente Gestore può, in caso di recidiva, revocare la concessione ai sensi dell'Art. 33 del Regolamento Comunale, disponendo l'incameramento del deposito cauzionale.

Per tutti i procedimenti e modalità di attività commerciale, di titolarità, gestione e uso dei posteggi nonché per i casi di cessazione, revoca, riconsegna dei posteggi si rimanda agli Artt. 30-31-32-33-34-35 del *Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*”, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 177 del 19.09.2016..

Art. 6 Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Mercati Amodio Salvatore - Responsabile del Servizio Ufficio Mercati del Comune di Vittoria.

I Soggetti proponenti potranno richiedere informazioni e visionare gli atti in merito alle finalità, ai contenuti e alle modalità di partecipazione al presente Bando presso: Comune di Vittoria - Direzione Sviluppo Economico - Servizio Ufficio Mercati Mercati, C.da Fanello - Via S. Incardona n.101 c.a.p. 97019 Vittoria - Indirizzo e.mail: direzionemercati@comunevittoria.gov.it.

I dati dei quali l'amministrazione comunale entrerà in possesso nell'ambito del presente Bando saranno trattati nel rispetto del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, legge 241 del 1990, si informa che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R.S. di Catania, entro il termine di giorni sessanta, decorrenti dalla data di notifica o di sua legale conoscenza, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

BUSTA N. 1 (ALLEGATO A)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN "CONCESSIONE DI N.68 (SESSANTOTTO) POSTEGGI DI VENDITA, ALL'INTERNO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VITTORIA, C.DA FANELLO - VIA S. INCARDONA N. 101".

Il/la sottoscritto/a _____
(nome) _____ (cognome) _____
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) _____ (prov.) _____
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) _____ (prov.) _____ (indirizzo)

CHIEDE

Di partecipare al Bando di Concorso indetto dal Comune di Vittoria per l'assegnazione in **"Concessione di n.68 (sessantotto) posteggi di vendita, all'interno del mercato ortofrutticolo di vittoria, c.da fanello - via s. incardona n. 101".**

A tal fine, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) di essere iscritti al CCIAA alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- b) di esercitare attività rientrante nell'oggetto del presente avviso;
- c) di non aver presentato altra domanda di ammissione alle procedure concorsuali di cui al presente bando;
- d) di indicare preventivamente le cariche sociali e generalità dei soci e dei soggetti che rivestono la legale rappresentanza, nonché ogni variazione della propria composizione societaria;
- e) di applicare ai propri lavoratori dipendenti i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro di categoria;
- f) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori;
- g) di acconsentire, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- h) di conoscere e di accettare in toto le disposizioni del "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli" giusta Del. C.C. N. 177 del 19.09.2016 e tutti gli atti amministrativi in materia (deliberazioni, ordinanze sindacali e dirigenziali in atto vigenti, compresa l'ordinanza n. 27/2011) obbligandosi a rispettarle, pena la risoluzione di diritto della concessione ex art. 1456 Codice Civile;
- i) di obbligarsi a fornire al Comune, con cadenza mensile e comunque su semplice richiesta della Direzione Mercati, i dati riguardanti la quantità di merce commercializzata e, annualmente, i dati relativi al volume di affari della propria attività rilevabili dai documenti contabili, i quali saranno utilizzati secondo le disposizioni contenute nel Regolamento del mercato ortofrutticolo, avendo riguardo alle esigenze di riservatezza di ogni operatore economico, anche allo scopo di consentire l'ottimizzazione delle attività promozionali e di ogni altra iniziativa ritenuta utile per la migliore gestione della struttura;
- l) di conoscere e di accettare le disposizioni contenute nel *Regolamento per il riconoscimento delle agevolazioni per i tributi locali in favore delle imprese che hanno sporto denuncia nei confronti di atti estortivi compiuti ai loro danni*, con applicazione della sanzione accessoria in caso di violazione;
- m) di accettare il canone della concessione, stabilito dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato, e che deve essere corrisposto a rate mensili anticipate;
- n) di costituire all'atto della concessione un deposito, pari ad almeno 7 (sette) mensilità di canone, a garanzia dell'esatta osservanza delle norme che regolano la concessione stessa, delle somme dovute all'Ente Gestore per tasse, diritti, penalità e danni eventualmente arrecati alla proprietà dell'Ente

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la Sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____
residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere i soggetti che si trovino nelle condizioni previste nel citato articolo;

b) che a carico del titolare o del direttore tecnico (nel caso di impresa individuale), dei soci o del direttore tecnico (nel caso di s.n.c.), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, o del socio persona fisica, o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. 1 e 4 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011. Le suddette dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti sopra indicati;

c) che a carico di tutti i Soci e dell'Organo amministrativo non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della CE che incidono sulla moralità professionale. Le suddette dichiarazioni (che dovranno comunque contenere le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione) devono essere rese da tutti i soggetti sopra indicati e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione nell'albo pretorio del presente bando. Tutti i soggetti in questione sono altresì tenuti a dichiarare di essere consapevoli che sarà comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; che in ogni caso l'esclusione e il divieto opereranno anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; che l'esclusione e il divieto in ogni caso non opereranno quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in casi di revoca della condanna medesima;

d) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli adempimenti fiscali previsti dalla legislazione vigente;

e) di non aver mai presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per l'ottenimento di concessioni simili o analoghe a quelle di che trattasi;

- f)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- g)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti di cui all'art 14 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 Detta dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i soggetti indicati nell'ultimo periodo della precedente lettera b);
- h)** di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale
- aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, nel caso siano stati vittime di tali reati, di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; detta dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i soggetti indicati nell'ultimo periodo della precedente lettera b);
- i)** di non trovarsi, rispetto ad altri concessionari di posteggio al mercato e/o ad altro partecipante al presente bando in una situazione di controllo e collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;
- l)** di essere consapevole che i soggetti partecipanti al presente bando saranno sottoposti ad un controllo preventivo antimafia, ex art. 84, comma 3, decreto legislativo n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni, giusta “Protocollo di legalità per il Mercato ortofrutticolo di Vittoria” del 9 dicembre 2014;
- m)** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159 del 2011 in materia di antimafia;
- n)** di possedere i requisiti morali di cui all'art. 85 del d.lgs. 159 del 2011 in materia di antimafia;
- o)** di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 71 del d.lgs. 59 del 2010;
- p)** di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 4, comma 6, del d.lgs. 228 del 2001;
- q)** di impegnarsi, pena la decadenza della concessione, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni strumentali);
- r)** di impegnarsi, pena la decadenza della concessione, ” ... a dare notizia alla Prefettura, al Comune di Vittoria e alla società Vittoria Mercati s.r.l. di ogni tentativo di usura o estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dei concessionari o di altri componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o nel Mercato Ortofrutticolo...)”, con l'obbligo di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria così come previsto nel “Protocollo di legalità per il Mercato ortofrutticolo di Vittoria” sottoscritto tra il Comune di Vittoria e la Prefettura di Ragusa il 9 dicembre 2014.
- s)** di impegnarsi, pena la decadenza della concessione, all'adozione di un capillare sistema di controlli per il perseguimento della trasparenza e la regolarità delle attività poste in essere all'interno del mercato ortofrutticolo; a contrastare il ricorso al lavoro irregolare, sotto il profilo contrattuale, retributivo, assicurativo e previdenziale; a garantire la trasparenza delle attività economiche e la libertà della concorrenza; alla piena applicazione delle normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro; alla formazione del personale anche in vista degli obiettivi dell'impegno per la legalità;
- t)** a segnalare alle Autorità competenti ogni fatto rilevante al perseguimento di tali finalità.

Data

Firma

DICHIARAZIONE RIGUARDANTI REQUISITI NECESSARI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE:

Il/lasottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____
residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ n. _____
(indirizzo)

IN QUALITA' DI : _____

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione

DICHIARA in caso di rilascio della concessione

- a) di obbligarsi a richiedere a propria cura e spese, nel caso di rilascio della concessione, l'autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività da porre in essere all'interno della struttura, liberando l'amministrazione da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dal mancato assolvimento di tale obbligo da parte del richiedente;
- b) di obbligarsi a non mutare la destinazione dell'immobile concesso e/o di procedere a trasformazioni, modifiche e migliorie dell'immobile, a installare impianti, attrezzature e/o macchinari senza il previo consenso scritto del Comune (Ente Gestore); di essere consapevole che la violazione di tali obblighi produrrà la risoluzione della concessione ex art. 1456 Codice Civile; di essere consapevole e di accettare che il concessionario non avrà in alcun caso diritto a qualsivoglia rimborso o indennità per le trasformazioni, addizioni, modifiche o migliorie, anche in caso di consenso del Comune e che al termine del rapporto, il Comune sarà totalmente libero, a propria insindacabile scelta, di ritenerli gratuitamente o di pretendere la rimessa in pristino, a cura e spesa del concessionario; che, conseguentemente, il valore dei miglioramenti e delle addizioni non potrà mai essere imputato ai canoni di concessione;
- q) di obbligarsi a non cedere, neanche parzialmente e a nessun titolo, il contratto di concessione e di essere consapevole e di accettare che le operazioni societarie aventi per oggetto il conferimento, la cessione, anche parziale e/o temporanea, dell'azienda, l'immissione di nuovi soci di maggioranza e/o la sostituzione degli stessi, la trasformazione, la fusione e la scissione della concessionaria che comportino anche, di fatto, il trasferimento della concessione, dovranno essere preventivamente comunicate al Comune per ottenere l'assenso scritto, pena la facoltà dello stesso di risolvere di diritto la concessione ex art. 1456 codice civile. **Il Comune dovrà dare l'assenso scritto entro i 30 giorni successivi alla comunicazione;**
- r) di obbligarsi a provvedere, a proprie spese, con riferimento alla porzione immobiliare oggetto di concessione, agli interventi e alle opere di manutenzione ordinaria o comunque conseguenti a propria incuria;
- s) di obbligarsi a esonerare espressamente il Comune (Ente Gestore) da ogni responsabilità per danni, diretti e indiretti, che possano derivare al concessionario, a propri dipendenti e a terzi; di essere consapevole e di accettare che, con la sottoscrizione del contratto, il concessionario è costituito custode dell'immobile in uso e che lo stesso è tenuto a osservare, con riferimento all'immobile in concessione, le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente legislazione, in particolare quelle di cui al decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, e quelle inoltre impartite dal Comune in ottemperanza alla predetta disciplina, in relazione alle parti comuni del Mercato;
- t) di obbligarsi a sottoscrivere a propria cura e spese con primaria compagnia di assicurazione:

- polizza assicurativa di RC verso terzi che copra tutti i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività a persone e/o cose (compresi i danni all'immobile) con un massimale di almeno €2.000.000,00;
 - polizza contro i danni da incendio, fulmine, esplosione, scoppio, eventi atmosferici, a garanzia e per il valore dell'immobile e dei relativi impianti, nonché a garanzia delle merci, macchinari e attrezzature di proprietà del concessionario o da lui detenuti, per importo corrispondente a quello effettivo, e che tale ultima polizza dovrà contenere la rinuncia alla rivalsa da parte dell'istituto assicuratore nei confronti del Comune;
- u) di impegnarsi a produrre l'elenco completo dei dati anagrafici e fiscali dei propri dipendenti e collaboratori nonché l'elenco di tutti i contratti che siano stati stipulati, siano essi in corso di validità e funzionali o strumentali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Data

Firma

DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il/la sottoscritto/a _____
 (nome) (cognome)
 nato a _____ (_____) il _____
 (luogo) (prov.)
 residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
 (luogo) (prov.) (indirizzo)

IN QUALITA' DI _____

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione, di merito e di priorità, stabiliti dall'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato (Art. 29 del "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli", Del. C.C. N. 177 del 19.09.2016)

DICHIARA**A)****➤ Qualità di assegnatario di spazi all'interno del mercato:**

- PUNTI 10 a tutti i concessionari in scadenza;
- Per coloro che richiederanno l'assegnazione del posteggio/i già da loro occupato/i verranno attribuiti ulteriori 5 PUNTI per ogni anno di durata della concessione.

DICHIARAZIONE:

B)**➤ Progetto di sviluppo commerciale d'impresa: attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti in relazione alla valutazione di:**

a)

- previsioni di incremento dei volumi in termini di prodotto e fatturato nel prossimo quinquennio;

- analisi di mercato di riferimento e stima della domanda;
- analisi e volumi di conferimento (fornitori) attuali e futuri;

b) tecniche modalità di valorizzazione dei prodotti nel prossimo quinquennio;

c) previsioni di investimento e implementazione di innovazione tecnologica e gestionale nel prossimo quinquennio;

d) attività ed iniziative di tutela ambientale, trasparenza commerciale e legalità da attivare nel prossimo quinquennio.

DICHIARAZIONE:

C)**➤ Certificazioni: attribuzione di un punteggio per ciascuna certificazione di qualità posseduta dalla società:**

- PUNTI 1 una certificazione
- PUNTI 2 due certificazioni
- PUNTI 4 oltre due certificazioni

DICHIARAZIONE:

.....
D)

➤ **Partecipazione a consorzi, associazioni, organizzazioni di produttori, finalizzate alla promozione ortofrutticola aventi carattere provinciale, regionale e nazionale**

- PUNTI 1 una partecipazione
- PUNTI 2 due partecipazioni
- PUNTI 3 oltre due partecipazioni

DICHIARAZIONE:

.....
.....
.....

D)

➤ **Dimensione aziendale in termini di patrimonio netto**

PUNTI 2, per ogni € 100.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di €10.000,00), per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del patrimonio netto- come risultante dai bilanci regolarmente depositati o dalle dichiarazioni sostitutive (per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio)- degli anni 2012-2016 Ultimi 5 esercizi

DICHIARAZIONE:
.....
.....

D)

➤ **Dimensione aziendale in termini di volume d'affari**

PUNTI 2, per ogni € 300.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di € 50.000,00) per un massimo di PUNTI 15, in relazione alla media del volume di affari - come risultante dalle denunce ai fini IVA - degli anni 2012-2016 o, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, degli esercizi di effettiva attività con riferimento a detto triennio.

In caso di carenti o irregolari dichiarazioni, non verrà attribuito alcun punteggio.

DICHIARAZIONE:
.....
.....

E)

➤ **Numero dei dipendenti regolarmente assunti**

Personale dipendente e/o collaboratori fissi/familiari e/o soci lavoratori:

- Fino a 5 dipendenti 1 PUNTO
- Da 6 a 15 dipendenti 2 PUNTI
- Oltre i 15 dipendenti 3 PUNTI.

DICHIARAZIONE:

.....
.....
.....

Data

Firma



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE

Ufficio Mercati

C/da Gaspanella 97019 Vittoria (RG) Tel. 0932860371 Fax 0932860345

Mail pec: direzionemercati@pec.comunevittoria.gov.it

Mail: direzionemercati@comunevittoria.gov.it

N° _____ di Protocollo del _____

MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VITTORIA

CONCESSIONE BOX N° _____

ALLA DITTA _____

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, in Vittoria, nella sede della Direzione Sviluppo Economico, fra il Dott. _____, Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Programmazione - Ufficio Mercati, nato a _____, il _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, e la ditta _____, _____ Ortofrutticola, nella persona di _____, nato a _____, prov. (___), il _____, (C.F. _____), residente a _____ in via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante della medesima ditta, con sede legale in _____, (Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed iscrizione al registro delle imprese di RG n° _____), in possesso dei requisiti di cui agli artt. 21 – 22 - 23 del Regolamento comunale per il Mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli – approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.177 del 19/09/2016 – per essere ammesso alle vendite nel mercato stesso, e di quelli richiesti dall'art. 24 del citato Regolamento.

Premesso che

- Il Comune di Vittoria, al fine di valorizzare, tutelare e disciplinare in modo uniforme l'attività di vendita dei prodotti ortofrutticoli all'interno del mercato, prevede la possibilità di dare in concessione i posteggi fissi a tutti gli operatori che dimostrino di poter svolgere rilevante attività a carattere continuativo (art. 28, del Regolamento Comunale);
- Dovendosi procedere all'assegnazione delle concessioni, giusta deliberazione di G.C. n. _____ del _____, e Determina del Dirigente n. _____ del _____, la Direzione Sviluppo Economico e Programmazione - Ufficio Mercati, dopo aver preso atto delle risultanze della Commissione esaminatrice, giusta deliberazione di G.C. n. _____ del _____, e Determina del Dirigente n. _____ del _____ e aver verificato la corretta composizione delle ditte concessionarie, giusta l'elencazione di cui all'art. 28 del Regolamento comunale, ha acquisito la documentazione di rito e dalla stessa risultano non esserci impedimenti normativi, per cui può procedersi alla stipula della presente concessione;
- La ditta _____, in qualità di _____ Ortofrutticola, dichiara di avere piena conoscenza della Legge 25/03/59, n. 125, e del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.177 del 19/09/2016;

- Vista la deliberazione di G.C. n. ____ del _____, e Determina del Dirigente n. ____ del _____ esecutive a norma di legge, con la quale è stato disposto l'assegnazione delle concessioni al mercato ortofrutticolo di Vittoria, alle condizioni che qui si intendono come interamente richiamate;
- Vista, la deliberazione della G.C. n. ____ del _____, e la Determina del Dirigente n. ____ del _____ esecutive a norma di legge, che vincola il rinnovo delle concessioni al possesso dei presupposti soggettivi di ordine pubblico e di affidabilità morale, tutti contenuti nell'avviso pubblico di cui all'allegato n. ____ della suddetta D.D. n. ____ del _____ di cui fa parte integrante e sostanziale;
- Visto l'art. ____ del predetto avviso pubblico – allegato ____ – della Determina del Dirigente n. ____ del _____, con cui è stato disposto che il canone di concessione dei boxes è determinato in € 750,00, più I.V.A. al 22%, in misura pari al 75% della variazione annuale dei prezzi al consumo accertati dall'ISTAT, da corrispondersi con cadenza mensile anticipata.

TUTTO CIO' PREMESSO

si specifica che la concessione è stipulata alle seguenti condizioni:

1. Il Comune di Vittoria assegna la concessione del box n. _____, sito all'interno del Centro di Commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli, alla ditta _____, in qualità di _____ Ortofrutticola, rappresentata dal Sig. _____, meglio generalizzato in premessa, la quale la accetta limitatamente al box n° _____. La concessione viene rilasciata **per anni 5 (cinque)**, a partire dal _____ fino al _____, alle condizioni meglio descritte negli atti sopra richiamati. All'atto della concessione l'aggiudicatario deve costituire un deposito, pari ad almeno **7 (sette)** mensilità di canone, a garanzia dell'esatta osservanza delle norme che regolano la concessione stessa, delle somme dovute all'Ente Gestore per tasse, diritti, penali e danni eventualmente arrecati alla proprietà dell'Ente. Il canone mensile è di **Euro 750.00, più I.V.A. al 22%**, giusta deliberazione di G.C. n. 135 del 30/03/2017, sarà corrisposto anticipatamente entro la prima decade di ogni mese; in caso di ritardato pagamento, trascorso il decimo giorno, sarà applicato un diritto di mora pari al 10% della somma dovuta calcolato dal mancato pagamento al giorno del pagamento. Il mancato pagamento anche di una sola mensilità, costituisce prova di inadempimento che darà al Comune il diritto di revoca della concessione stessa (art. 29 Regolamento Comunale);
2. La concessione può essere trasferita a terzi solo ed esclusivamente alle condizioni e nei modi previsti dagli artt. 31 e 32 del Regolamento comunale per il Mercato ortofrutticolo e sempre con il consenso scritto da parte del concedente Comune di Vittoria. In ogni caso è vietata la sub-locazione anche parziale a terzi, pena la revoca immediata della concessione.
3. Il presente contratto è risoluto di diritto qualora si verificano una o più circostanze previste dall'art. 31 del Regolamento Comunale che importano la revoca della concessione.
4. Il Comune di Vittoria può a proprio insindacabile giudizio, ed operando nell'ambito dei propri poteri, per motivi di pubblico interesse, recedere dal rapporto con semplice preavviso da comunicare ai concessionari al domicilio eletto.
5. Le spese di registrazione del presente contratto e tutte le altre eventuali spese accessorie sono a totale carico del concessionario.
6. Il Regolamento Comunale per il Mercato Ortofrutticolo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.177 del 19/09/2016, è parte integrante del presente contratto, e la ditta concessionaria di cui in premessa, dichiara di averne piena conoscenza e di accettarlo incondizionatamente in ogni sua parte.
7. Onerare ciascun titolare di concessione dell'obbligo al rispetto delle norme di cui al Regolamento approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 20 del 27/02/2008, con applicazione della sanzione accessoria della revoca del presente contratto.
8. La ditta/società concessionaria autorizza espressamente il Comune di Vittoria ad effettuare tutte le notifiche anche all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al registro delle imprese competente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento _____

La Ditta _____

Il Dirigente dello Sviluppo Economico e Programmazione _____

Per approvazione delle clausole

n°2 (trasferimento a terzi – cessioni);

n° 3 (risoluzione di diritto);

n° 4 (recesso del Comune);

n° 6 (conoscenza integrale del Regolamento);

n°7 (revoca).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento _____

La Ditta _____

Il Dirigente Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Ufficio Mercati
