



COMUNE DI VITTORIA
Direzione Sviluppo Economico – Sport e Turismo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 28.11.2023

Atto n° 3346

Oggetto: Delega di funzioni dirigenziali ex art.17 comma 1-bis del D.lgs 30 marzo 2001n. 165 alla Dott.ssa Lucia Mallo.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.11.2023

Il Dirigente
F.to Dott. G. La Malfa

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di _____ è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Dirigente
F.to Dott. G. Sulsentì

Vittoria, 28.11.2023

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che

con determina del Sindaco n.163 datata 03/08/2023 è stata assegnata al sottoscritto *ad interim*, la Direzione “Sviluppo Economico – Sport e Turismo”;

Visti:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, c. 1, di detta legge a mente del quale “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- ✓ il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

Visto l’articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art.2, comma 1 della L.n.145/2002, che dispone: *“i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art.2103 del codice civile”*;

Atteso che l'art. 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica di dirigente, che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto motivato, e per alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b),d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17 e seguito riportate:
cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dal dirigente degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle Entrate;
coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1 bis del d.lgs. 165/2001;

Considerato che lo scrivente è incaricato del disimpegno delle funzioni dirigenziali connesse alla Direzione Servizi alla Persona e Pubblica Istruzione ;

Visto che lo stesso è anche nominato quale dirigente ad interim della Direzione: “Affari Generali”;

Ritenuto, pertanto, sussistenti le ragioni di servizio per procedere alla delega delle funzioni ex art. 17 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001;

Acclarato, che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, in quanto intrasferibili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi- risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori, ecc., ed in ogni caso tutte

le attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

Visto l'art. 17 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Giunta n. 41/2019;

Dato atto che presso la Direzione Sviluppo Economico – Sport e Turismo è in servizio la dott.ssa Mallo Lucia - Cat.”D”, titolare di Posizione Organizzativa in possesso dei requisiti professionali idonei all’assegnazione di specifica delega di funzioni ex art. 17 c. 1 bis del TUPI;

Visto il progetto “Sunstainable Living Lab” del CLLD Valli del Golfo di cui la Dott.ssa Lucia Mallo è il RUP/REO dell'intero progetto, giusta Determinazione del Dirigente n. 2151 del 07/09/2021;

Che il progetto di cui sopra è in scadenza il 31/12/2023;

Ritenuto che la delega di funzioni sia lo strumento più idoneo a una gestione più efficace e immediata delle attività proprie del progetto de quo;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto della determinazione, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto l’OREL vigente in Sicilia,

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono riportati:

- a) **Assegnare**, fino al 31/12/2023 alla dott.ssa Mallo Lucia - Cat.”D”, titolare di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti professionali idonei, la delega di funzioni dirigenziale relative esclusivamente alla gestione delle attività procedurali del progetto “Sunstainable Living Lab” del CLLD Valli del Golfo di cui la Dott.ssa Lucia Mallo è il RUP/REO, giusta Determinazione del Dirigente n. 2151 del 07/09/2021;
- b) **Dare atto** che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale.
- c) **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- d) **Notificare** il presente provvedimento alla dott.ssa Mallo Lucia.

Il Dirigente
F.to Dott. G. La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio del Comune, dal 30.11.2023.....al...14.12.2023... e registrata al n...del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

