



CITTÀ DI VITTORIA

Allegato B

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Via Bixio, 35 - 97019 VITTORIA (RG)
Tel. 0932/514111 (centr.) - 0932/514366-357

Organizzazione Interna

Dirigente (*ad interim*) Dott. Alessandro BASILE
tel. 0932/514360

e-mail: sviluppoeconomico@comunevittoria.gov.it
dirigente.sviluppoeconomico@comunevittoria.gov.it
dirigente.programmazione@comunevittoria.gov.it

p.e.c.: sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it
dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it
dirigente.programmazione@pec.comunevittoria.gov.it



SERVIZIO I°

ATTIVITA' PRODUTTIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Categoria D3

Funzionario amministrativo: dott.ssa Antonella LA ROSA

email: antonellalarosa@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514369

U.O. "Servizi generali della Direzione – SUAP"

Specifiche Responsabilità:

Istrut. Amm.vo Dott.ssa Marianna Luisa Insaudo

email: mariannainsaudo@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514357

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Istr. Am.vo dott.ssa M. Luisa Insaudo mariannainsaudo@comunevittoria.gov.it tel. 0932514357</p> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none">- SUAP e rapporti con altri uffici e direzioni comunali (Ecologia, Urbanistica.....) ed Enti terzi (Regione e Assessorati di riferimento, CC.II.AA., i vari dipartimenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale, CPTA/Periferico SR-RG (emissioni in atmosfera), Vigili del Fuoco, IPA, vari settori del Libero Consorzio Comunale, Soprintendenza BB.CC., Genio Civile, ARPA,) per procedimenti relativi, rilascio autorizzazioni, prese d'atto- AUA- Autorizzazione Unica Ambientale- Attività Turistico ricettive S.C.I.A., (B & B, case vacanze, affittacamere).- Informazione all'utenza sulle corrette procedure amministrative delle istanze di avvio attività in generale, commerciali, artigianali, agricole e quant'altro. -FRONT OFFICE.- Redazione atti di Giunta Municipale, di Consiglio Comunale e determinazioni dirigenziali e sindacali inerenti ai servizi d'istituto del Settore e predisposizione di proposte di Regolamenti di settore su disposizione ed in collaborazione con il Dirigente.- Referente per la PEC della Direzione Sviluppo Economico.- Accredito con NUVOLAPA per caricamento dati ANAC.- Accredito BDNA (verifiche antimafia)-.- Accredito Fatturazione elettronica.- SEGRETERIA della Direzione in diretta collaborazione e secondo le direttive del |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it

Tel. +390932514360



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Dirigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio normativa di riferimento dei vari servizi della Direzione, consultazione G.U.R.S. e G.U.R.I. ed aggiornamento modulistica |
| <p>Istr. Tecnico geom. Luigi Di Rosa luigidirosa@comunevittoria.gov.it tel. 0932514357</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione tecnica in maniera trasversale con i vari servizi della Direzione, per la redazione di elaborati grafici e planimetrici funzionali ai vari Regolamenti in predisposizione. - Espletamento sopralluoghi per le verifiche dei vari siti concernenti il commercio su aree pubbliche (mercatino del sabato, mercatino del lunedì, chioschi, autobar...) ed il commercio a posto fisso, con individuazione e puntualizzazione delle eventuali criticità e redazione di apposite relazioni. - Svolgimento di attività di consulenza tecnica, per una migliore lettura degli elaborati grafici, allegati alle diverse istanze inoltrate ai vari servizi della Direzione. |
| <p>Istr. Amm.vo Magri Giuseppa giuseppamagri@comunevittoria.gov.it tel. 0932514366</p> | <p>Archivio/Protocollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accreditamento per la protocollazione generale. - Gestione della protocollazione di settore e dell'archivio dei provvedimenti e della corrispondenza telematica e ordinaria della Direzione. - Accreditamento ENTRATEL-Agenzia delle Entrate per la trasmissione annuale ed il caricamento dati sulle autorizzazioni rilasciate dalla Direzione. - Accreditamento BDNA per le verifiche antimafia sulle autocertificazioni a corredo delle istanze inoltrate ai vari servizi della Direzione. - Verifiche e controlli autocertificazioni CC.II.AA. - Accreditamento per i controlli su autocertificazione tramite sistema MASSIVA/CERPA (casellario giudiziale). |

U.O. “Commercio a posto fisso”

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Istr. Amm.vo Molè Carmela carmelamole@comunevittoria.gov.it tel. 0932514366</p> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione procedimenti amministrativi per attività inerenti il commercio a posto fisso (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture, agenzie d'affari, commercio fitosanitari, internet point, commercio online, vendita per apparecchi automatici). - Gestione procedimenti amministrativi inerenti altre attività produttive soggette per legge a regolamentazione e programmazione (ottico, grande distribuzione con CdS). - Redazione dei provvedimenti che disciplinano apertura e chiusura esercizi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>commerciali.(ordinanze sindacali).</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione nella redazione della programmazione commerciale.- Verifiche e controlli autocertificazioni CC.II.AA.. Rapporti con uffici ed enti terzi.- Informazioni all'utenza sui corretti procedimenti di avvio attività in riferimento alle proprie attribuzioni. FRONT OFFICE. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

U.O. “Commercio itinerante – Pubblici esercizi”

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Istr. Amm.vo Farruggio Salvatrice salvatricefarruggio@comunevittoria.gov.it tel. 0932514366</p> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione procedimenti amministrativi per attività inerenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande(bar, ristoranti, pub, pizzerie, stabilimenti balneari.....)- .Gestione procedimenti amministrativi per il commercio in forma itinerante(autorizzazioni temporanee, mercatino settimanale del sabato, mercatini rionali occasionali.....).- Istruttoria delle procedure concorsuali, in collaborazione con il Dirigente, inerenti l'istituzione e la gestione dei Mercatini (tip. B) e la installazione di chioschi e o la sosta consentita di autobar su aree pubbliche (Tip.A).- Collaborazione nella redazione della programmazione commerciale. Informazioni all'utenza sui corretti procedimenti di avvio attività in riferimento alle proprie attribuzioni. FRONT OFFICE. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

U.O. “Artigianato”

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Istr. Amm.vo Insaudo Francesca francescainsaudo@comunevittoria.gov.it tel. 0932514370</p> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttoria e definizione procedimenti relativi all'avvio di attività artigianali (acconciatori, estetisti, panifici, toelettatura.....), di attività di trasporto pubblico (noleggio con e/o senza conducente).- Gestione procedimenti zona artigianale in collaborazione con Dirigente .(procedimenti per l'assegnazione dei lotti, verifica sussistenza requisiti degli assegnatari, ogni altra attività inerente)- Informazioni all'utenza sui corretti procedimenti di avvio attività in riferimento alle proprie attribuzioni. FRONT OFFICE. Aggiornamento Modulistica. |
| | <ul style="list-style-type: none">- Istruttoria e definizione procedimenti relativi all'avvio di attività artigianali (acconciatori, estetisti, panifici, toelettatura.....), di attività di trasporto pubblico (noleggio con e/o senza conducente). |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istr. Amm.vo Incardona Valeria valeriaincardona@comunevittoria.gov.it tel. 0932514370 | <ul style="list-style-type: none">- Gestione procedimenti zona artigianale in collaborazione con Dirigente(procedimenti per l'assegnazione dei lotti, verifica sussistenza requisiti degli assegnatari, ogni altra attività inerente).- Informazioni all'utenza sui corretti procedimenti di avvio attività in riferimento alle proprie attribuzioni. FRONT OFFICE .Aggiornamento modulistica. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SERVIZIO II°

TRASPORTO PUBBLICO - AGRICOLTURA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Categoria D

Istruttore amm.vo direttivo: dott. Walter CAVANNA

email: waltercavanna@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514363

U.O. "Trasporto Pubblico"

Specifiche Responsabilità:

sig. Giovanni Cilia – autista trasporto pubblico urbano

email: sviluppoeconomico@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514363

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sig. Cilia Giovanni Cat. B3 | Competenze Autista Trasporto pubblico urbano. Qualifica di Direttore d'esercizio |
| Sig. Guarnuccio Giuseppe Cat. B | Autista Trasporto pubblico urbano |
| Sig. Tinnirello Giuseppe Cat. B | Autista Trasporto pubblico urbano |

U.O. "Agricoltura – Servizio vitivinicolo – servizio venatorio"

tel. 0932514336

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funz. amm.vo Dr. Rosario Gagliano rosariogagliano@comunevittoria.gov.it tel. 0932514336 | Competenze <ul style="list-style-type: none">- Servizio Agricoltura e relative Certificazioni.- Servizio vitivinicolo.- Servizio venatorio con rilascio tesserini.- Gestione Mercati degli agricoltori e adempimenti connessi all'eventuale nuova istituzione degli stessi. |
| Esec. Amm.vo Sig. Gianni Giovanni giovannigianni@comunevittoria.gov.it tel. 0932514336 | <ul style="list-style-type: none">- Servizio certificazioni agricoltura.- Rilascio tesserini venatori. Servizio vitivinicolo.- Collaborazione con Funzionario. |
| Esec. Amm.vo Sig. Fortunato Vincenzo vincenzofortunato@comunevittoria.gov.it tel. 0932514336 | <ul style="list-style-type: none">- Servizio certificazioni agricoltura.- Rilascio tesserini venatori. Servizio vitivinicolo.- Collaborazione con Funzionario. |

dirigente.sviluppoeconomico @pec.comunevittoria.gov.it

Tel. +390932514360



- Accreditamento per la protocollazione generale.

SERVIZIO III°

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA - TURISMO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Categoria D3

Funzionario amministrativo: dott.ssa Antonella LA ROSA

email: antonellalarosa@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514369

Specifiche Responsabilità:

Istrut. Amm.vo Dott.ssa Nadia Fiorellini

email: nadiafiorellini@comunevittoria.gov.it

tel. 0932514338

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istr. Amm.vo dott.ssa Nadia Fiorellini nadiafiorellini@comunevittoria.gov.it tel. 0932514338 | <u>Competenze</u> <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla Direzione Sviluppo economico programmazione Comunitaria per l'elaborazione di note, deliberazioni, determinazioni del dirigente e determinazioni sindacali.- Supporto alla Direzione per acquisti sul portale CONSIP.- Implementazione e aggiornamento dei siti web istituzionali "Sportello Europa" e "Gal Valli del Golfo", sotto la responsabilità del Dirigente.- Referente per la PEC del servizio Programmazione Comunitaria.- Supporto amministrativo nella predisposizione di partenariati, protocolli d'intesa, consorzi, società consortili, associazioni, contratti di rete e di sviluppo pubblico-privati per l'elaborazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.- Accreditamento nel portale ANAC.- Ricerca e approfondimento di bandi e avvisi a valere sui Programmi Comunitari, e predisposizione schede sintetiche e relativa pubblicazione sul sito "Sportello Europa". |
| Istr. Dir.vo Sig.ra Martines Rosa rosamartines@comunevittoria.gov.it tel. 0932514203 | <ul style="list-style-type: none">- Ricerca e selezione di bandi e avvisi a valere sui Programmi Comunitari e su PON nazionali.- Download e verifica della Gazzetta Ufficiale Regionale e Nazionale.- Supporto alle attività dello Sportello Europa, sotto la responsabilità del Dirigente. |
| Sig. Rimmaudo Salvatore | Operatore dei servizi comunali con funzione di messo comunale |



SERVIZIO IV°

DIREZIONE MERCATI

Via Salvatore Incardona (all'interno del Mercato ortofrutticolo)

Tel. 0932860371

email: direzionemercati@comunevittoria.gov.it

p.e.c.: direzionemercati@pec.comunevittoria.gov.it

Specifiche Responsabilità:

Istrut. Amm.vo Sig. Salvatore Amodio

email: salvatoreamodio@comunevittoria.gov.it

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istr. Amm.vo sig. Salvatore Amodio salvatoreamodio@comunevittoria.gov.it tel. 0932860371 | Competenze <ul style="list-style-type: none">- Responsabile/referente dei Mercati: Ortofrutticolo, Dei Fiori, Della frutta e verdura ed ittico.- Gestione delle attività della struttura di appartenenza con conseguente direzione operativa e responsabilità dei programmi di lavoro stabiliti.- Gestione del personale del mercato.- Redazione di determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e ordinanze sindacali afferenti all'attività mercatale.- Predisposizione di proposte di Regolamenti di settore su disposizione ed in collaborazione con il Dirigente.- Componente della Commissione Mercato.- Accreditamento BDNA (verifiche antimafia)- Accreditamento controlli autocertificazione tramite sistema MASSIVA/CERPA (casellario giudiziale).- Gestione dei rapporti interni ed esterni sul funzionamento dell'ufficio Mercati.- Gestione delle attività volte alla vigilanza ed al controllo circa il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze inerenti ai Mercati. |
| Istr. Dir. Tec. geom. Armando Scirè armandoscire@comunevittoria.gov.it tel. 0932514203 | <ul style="list-style-type: none">- Attività di verifica e monitoraggio delle strutture Mercato dei Fiori e Mercato della Frutta;- Coordinamento delle attività di verifica e controllo, in sinergia con il Comando di polizia municipale, delle aree destinate ai Mercati e ai mercatini. |
| Istr. Amm.vo sig.ra Cavallo Anita anitacavallo@comunevittoria.gov.it tel. 0932860371 | <ul style="list-style-type: none">- Istruttoria pratiche inerenti all'attività mercatale (concessioni, assetti societari).- Istruttoria pratiche accessi al Mercato ortofrutticolo.- Verifica dei requisiti di tutti gli operatori ammessi al Mercato ortofrutticolo a vario titolo.- Accreditamento BDNA per le verifiche |

dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it

Tel. +390932514360



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | antimafia sulle autocertificazioni. |
| Collab. prof.le Sig. Migliorisi Filippo filippomigliorisi@comunevittoria.gov.it tel. 0932860371 | <ul style="list-style-type: none">- Ricezione delle pratiche inerenti l'accreditamento per l'ingresso al Mercato Ortofrutticolo.- Aggiornamento archivi informatici.- Intervista della mercuriale giornaliera. FRONT OFFICE.- Attività di custodia ingressi del Mercato Ortofrutticolo. |
| Collab. Amm.vo Sig. Scollo Giuseppe giuseppescollo@comunevittoria.gov.it tel. 0932514851 | Collabora nell'espletamento dei servizi amministrativi del Mercato ortofrutticolo. |
| Operat. Sig. Giunta Raffaele tel. 0932860371 | <ul style="list-style-type: none">- Attività di custodia ingressi del Mercato Ortofrutticolo.- Ricezione delle pratiche inerenti l'accreditamento per l'ingresso al Mercato Ortofrutticolo.- Supporto per aggiornamento archivi informatici, Intervista della mercuriale giornaliera. FRONT OFFICE. |