



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

Data 25.05.2018...

Atto n° 1116

**Oggetto:** Assunzione impegno spesa per rinnovo convenzione di assistenza specialistica e sistemistica, per l'anno 2018, del software dell'ufficio Protocollo Generale con la ditta HALLEY CONSULTING S.p.A. .

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_1.647,00 \_è imputata al CAP.540 IMP.750

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. **IMP.SPESA URGENTE PER SERVIZI INDISPENSABILI AL FINE DI EVITARE DANNI PATRIMONIALI ALL'ENTE.**

Vittoria, 25.05.2018

Il Dirigente  
dott. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che** con determina dirigenziale n. 1480 del 22.06.2017 è stata rinnovata la convenzione per l'anno 2017, per l'assistenza specialistica e sistemistica del software del sistema informatico dell'ufficio Protocollo Generale, ed è stata affidata alla ditta Halley Consulting SpA con sede legale a Reggio Calabria Corso Vittoria Emanuele n.109.

**Ritenuto** che, così come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2018 è necessario assicurare la continuità operativa dell'ufficio protocollo, tenuto conto anche dell'introduzione nel sistema della fatturazione elettronica e del registro giornaliero di protocollo informatico, attraverso il rinnovo della convenzione e l'affidamento del servizio di assistenza specialistica e sistemistica del software, nonché degli aggiornamenti delle procedure, con la società Halley Consulting S.p.A.

**Visto** il preventivo fatto pervenire dalla ditta Halley Consulting SpA di €. 1.350,00 + IVA, assunto al protocollo generale al n.14689 del 04.04.2018, e lo schema di convenzione per i servizi di seguito specificati:

- Rinnovo convenzione annuale servizio assicurativo di assistenza sistemistica e specialistica Software anno 2018, con interventi in tele-assistenza.
- Aggiornamenti delle procedure.
- Servizio **IMMEDIA – Area Segreteria.**

**VISTO** il Dl.gvo 267/00 artt. 107-151 e 183;

**VISTO** l'art. 14 del vigente regolamento di servizio e forniture delib. del C.C. n.135/10, ed in particolare il c.3.

**VISTO** l'art. 163 del Dl.gvo n.267/2000 c. 2, trattandosi di fornitura di servizio necessaria per garantire adempimenti di legge;

**VISTI** il codice CIG oggetto del presente atto è il seguente:

**VISTA** la regolarità contributiva della ditta Halley Consulting SpA di cui al DURC online assunto al prot. n. 13769 del 29.03.2018;

### **PROPONE**

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Decentramento

1. Impegnare nel bilancio 2018 risorse 01.08-1.03.02.19.001 CAP. 540 la somma complessiva di €1.647,00 IVA compresa, per l'assistenza, manutenzione, aggiornamento del software dell'ufficio Protocollo da parte della ditta Halley Consulting S.p.A..
2. Liquidare con atti successivi alla ditta Halley CONSULTING SpA, quanto dovuto su presentazione di regolare fattura elettronica con pagamento semestrale posticipato.
3. Approvare il seguente piano di liquidazione.

### **IL DIRIGENTE**

Esaminata la superiore proposta

Riconosciuta la propria competenza in merito

Visti gli artt. 107, 151, 183 e 163 c.2 del Dl.gvo 267/00

### **DETERMINA**

Approvare quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva

#### **Piano Finanziario dei Pagamenti**

Istruttore	ditta/ Società	Capitolo di spesa	Importo totale	1° bim. 2018	2° bim. 2018	3° bim. 2018	4° bim. 2018	5° bim. 2018	6° bim. 2018	2019 indicare mese di riferimento gennaio
Sig.ra M. Pace	HALLEY CONSULTING	Cap.540	€ 1.647,00				€ 823,50			€ 823,50

**IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE**

**F.TO** Sig.ra M. Pace

**IL DIRIGENTE**

**F.TO** Avv. A. M. Fortuna

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio**

**dal 29.05.2018.....al...12.06.2018 .registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal ... 29.05.2018.....al...12.06.2018 ..reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....