



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

80/2018/QU

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data 24 MAG. 2018

Atto n° 1104

Oggetto: Assunzione impegno spesa per acquisto un pc e un minitor completo di installazione e configurazione, per la Direzione Avvocatura.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 504,10 è imputata al 1950/20 IMP. 747/10

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

*spese urgenti al fine di
evitare danni da disservizi
contenziosi*

24 MAG. 2018

Il Dirigente

F.to Dott. Basile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Considerata la nuova organizzazione interna della Direzione Avvocatura e la determina di approvazione della microstruttura n. 558 del 14 marzo 2018.

Visti i decreti sindacali n. 34 e 35 del 26 aprile 2018 con i quali, a seguito di procedura selettiva, sono stati individuati quattro funzionari avvocati per la Direzione Avvocatura.

Considerata l'opportunità di riorganizzare la Direzione assegnando a ciascuna unità, facente parte dell'organico dell'Avvocatura, una propria postazione lavorativa.

Ritenuta, pertanto, la necessità di acquistare con urgenza un pc e un minitor completo di installazione e configurazione.

Che per poter procedere all'acquisto di quanto detto sopra, questa Direzione ha richiesto un preventivo a sei ditte diverse sotto meglio specificate:

- 1) ditta Tecno3 uffici, prot. n. 2639/Avv. del dell'11 maggio 2018;
- 2) ditta New ST Service s.c.s., prot. n. 2643/Avv. dell'11 maggio 2018;
- 3) ditta RAMU telefonia di Spiguzza, prot. n. 2645/Avv. dell'11 maggio 2018;
- 4) ditta Euro Informatica s.n.c., prot. n. 2646/Avv. dell'11 maggio 2018;
- 5) ditta Sunrise di Giombarresi G. & C., prot. n. 2649/Avv. dell'11 maggio 2018;
- 6) ditta Soft Sistem di Miracula Orazio, prot. n. 2744/Avv. del 15 maggio 2018.

Che le caratteristiche richieste dei prodotti informatici da acquistare sono le seguenti:

- PC Lenovo V520 con 8Gb di ram;
 - Monitor AOC LED 23.6" Wide E2470SWH
- installazione e configurazione.

Considerato che la ricerca sul portale www.acquistinretepa.it per verificare la presenza di prodotti simili per caratteristiche e costo al fine di avviare, eventualmente, le procedure di acquisto online tramite Consip non ha prodotto risultati, per come si evince dalla scheda prot. n. 2901/Avv. del 23 maggio 2018.

Che solo due delle ditte invitate hanno fatto pervenire i preventivi:

- 1) ditta New ST Service s.c.s., prot. n. 2817/Avv. dell'18 maggio 2018 per il complessivo importo di € 930,00 comprensivo di IVA, montaggio e configurazione;
- 2) ditta Soft Sistem di Miracula Orazio, prot. n. 2838/Avv. del 21 maggio 2018 per il complessivo importo di € 504,10 comprensivo di IVA, montaggio e configurazione;

Ritenuto, pertanto, più vantaggioso economicamente per l'Ente il preventivo, presentato dalla ditta SoftSystem di Miracula Orazio di Ragusa con foglio prot. n. 2838/Avv. del 21 maggio 2018, per il complessivo importo di € 504,10 IVA inclusa

Visto l'OREL vigente in Sicilia.

Tutto ciò premesso

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti.

- 1) Acquistare un pc e un monitor completo di installazione e configurazione presso la ditta SOFTSYSTEM di Miracula Orazio, giusta preventivo, prot. n. 2838/Avv. del 21 maggio 2018, più conveniente fra quelli pervenuti.
- 2) Autorizzare la ditta sopra citata ad effettuare la fornitura.
- 3) Impegnare la spesa occorrente per il superiore acquisto, ammontante a €. 504,10 iva compresa, nel codice risorsa n. 02.01-1.03.01.02.001 (capitolo 1950/20) bilancio 2018.
- 3) Liquidare, alla ditta fornitrice, con successivo apposito atto, quanto dovuto, su presentazione di regolare fattura, successivamente alla consegna della fornitura richiesta.
- 4) Dare atto che il codice univoco della Direzione Avvocatura, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è 94DERM.

5) Dare atto che il CIG è: ZED23B48D4

6) Dare atto che la superiore somma si assume ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, al fine di evitare danni da disservizi da contenzioso.

L'Istruttore amministrativo

F. To Carmela Giudice

Il Resp. di P.O.

F. To dott. Virna Mandarà

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: "*Assunzione impegno spesa per acquisto un pc e un minitor completo di installazione e configurazione, per la Direzione Avvocatura.*"

IL DIRIGENTE

F. To avv. Angela Bruno

Vittoria, 23 maggio 2018



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Avvocatura

Via Bixio, 34 - CAP 97019

Piano Finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2018 - Dicembre 2018

Istruttore (resp. del servizio)	Ditta/soci età	Capitolo di spesa	importo totale	Previsione						2019 indicare mese di riferimento
				1°bim. 2018	2° bim. 2018	3°bim. 2018	4°bim. 2018	5°bim, 2018	6°bim. 2018	

Carmela Giudice	ditta Soft Sistem di Miracula Orazio	codice risorsa n. 02.01-1.03 01.02.001 (capitolo 1950/20) bilancio 2018.	€ 504,10			€ 504,10				

Vittoria 23/05/2018

L'Istruttore amministrativo
Fco Carmela Giudice

Il Resp. di P.O.
Fco dott. Virna Mandarà

n.b.
gli importi indicati nel prospetto sono tutti comprensivi di IVA e oneri



IL DIRIGENTE

Fco *Avv. Angela Bruno*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal **25 MAG. 2018** al **06 GIU. 2018**
registrata al n. _____ Reg.pubblicazioni

Vittoria li _____

Il Messo

Si dispone la pubblicazione
Vittoria li
Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal **25 MAG. 2018** al **06 GIU. 2018**
registrata al n. _____

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

