



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio Risorse Umane

Prot. n .

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. del 321 del 3 agosto 2023, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, il Piano Annuale anno 2023 e rideterminazione della dotazione organica, ove è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di cui all'allegato identificato **sub "B"** alla citata deliberazione, da potersi attuare mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici del medesimo comparto approvate da altri Enti e precisamente di n. 1 "Dirigente";
- Che le assunzioni previste nella deliberazione sopra richiamata sono state inserite nella sezione terza. "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 342 del 29/08/2023; la deliberazione di G.C. n. 31 del 31 gennaio 2022, come modificata dalla deliberazione di G.C. N. 414 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, il Piano Annuale anno 2022 e rideterminazione della dotazione organica;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 484 del 6/12/2022, con la quale è stata approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

Vista la determina dirigenziale n. _____ del _____;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";

RENDE NOTO

Che il Comune di Vittoria, intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di dirigente Amministrativo

mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del Comparto "Funzioni Locali".

Possono manifestare interesse soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Vittoria che presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, indicando la data di approvazione della medesima.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'Area Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dai provvedimenti dell'Amministrazione. Ai posti messi a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

REQUISITI ED ESCLUSIONI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse approvate e detenute da altre Amministrazioni pubbliche appartenenti all'Area Funzioni Locali a seguito di regolari concorsi pubblici per posti di "Dirigente Amministrativo".

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi organizzativi e/o connessi a nuova organizzazione e di non utilizzare graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualsiasi titolo. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **ENTRO IL _____** tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che quest'ultima verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del _____ 2023, non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;

b) l'indirizzo di residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;

c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, per profilo di "Dirigente Amministrativo"

d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico appartenente all'Area Delle Funzioni Locali detentore della graduatoria segnalata;

e) la data di approvazione della graduatoria segnalata;

f) il titolo di studio posseduto;

g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo di residenza;

h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;

2) l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, luogo e data di nascita; indirizzo di residenza o domicilio del candidato;

b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;

3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

5) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

La scelta dell'Ente pubblico del Comparto "Funzioni Locali" con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base del criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente del Comparto "Funzioni Locali" appartenente alla Provincia di Ragusa;
2. Ente del Comparto "Funzioni Locali" appartenente alle Province della Regione Sicilia;
3. Ente del Comparto "Funzioni Locali" appartenente alle altre regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per lo stesso profilo dirigenziale rispetto a quello ricercato, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio di gestione del Personale, laddove la graduatoria sia in corso di validità, contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Vittoria, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. Tale procedimento avviene mediante invio all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente detentore ovvero, laddove non espressamente rintracciabile, all'indirizzo PEC di maggiore visibilità presente nella sezione dedicata ai contatti dell'Ente detentore della graduatoria.

L'Ente si riserva di richiedere agli Enti detentori delle graduatorie individuate nella manifestazione d'interesse, la disponibilità alla condivisione, contestualmente alla presentazione delle istanze da parte degli idonei.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria e acclarata la disponibilità secondo l'ordine dei criteri predefiniti ed espressi in premessa il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei sulla graduatoria selezionata a seguito della manifestazione d'interesse e fasi successive ivi descritte deve seguire l'ordine della graduatoria da cui si andrà ad attingere e mediante comunicazione all'indirizzo pec fornito dagli idonei a cui gli stessi sono tenuti a fornire riscontro nel termine di n.5 giorni.

Il Comune di Vittoria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Vittoria espresso dai candidati idonei all'uopo consultati non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi.

ORDINE DI PRIORITA' ALL'ASSUNZIONE

Il Responsabile del Procedimento incaricato procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base dei criteri sopra evidenziati. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'individuazione della graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, la costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento nel profilo professionale di riferimento in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Vittoria in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE REGIONALE N. 7 DEL 21/05/2019

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/05/2019, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto il Dirigente responsabile del servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0932/514242- 514262 o al seguente indirizzo mail: dirigente.personale@comunevittoria-rg.it.

Vittoria, li _____

Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa