



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 137/2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA** \_\_12.09.2023

**ATTO N° 2470**

Oggetto: Rinnovo contratto servizio di assistenza software, aggiornamento e hot – line telefonica per il servizio “Cloud Mol” e “Cloud PagoPA” in uso presso l’Ufficio Verbali del Comando di Polizia municipale, per il secondo semestre dell’anno 2023. Liquidazione fattura n° 0002136671 Ditta Maggioli SPA.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.09.2023...

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_3548,98\_\_ è imputata al CAP.2180/30 LIQ.2104/2023 €.3.382,50  
CAP.2180/20 LIQ.2105/2023 €. 166,48

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...12.09.2023

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

**RICHIAMATA** la Determina del Dirigente n. 2279 del 23.08.2023, che si intende integralmente richiamata *per relationem*, con cui si è proceduto a rinnovare, per il secondo semestre dell'anno 2023, il contratto di assistenza e aggiornamento per il servizio "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA", in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia municipale, fornito dalla Ditta Maggioli SPA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna, in via Del Carpino n° 8, P.Iva IT02066400405, C.F. 06188330150;

#### **CONSIDERATO**

- **che** con la medesima determina n. 2279/2023 si è provveduto ad impegnare la somma di € 3.548,98;
- **che** la Ditta Maggioli ha trasmesso la seguente fattura:  
**Fattura pa\_v1\_2.XLS n° documento 0002136671 del 25.08.2023 di € 3.548,98 iva compresa** (*Rinnovo canone assistenza Cloud Mol e Cloud PagoPA anno 2023 secondo semestre- rif. contratto n. 20024857/A/23 – Allegato A-1*) assunta al protocollo generale dell'Ente n. 36941 del 29.08.2023;
- **che** è stata riscontrata la legittimità di quanto richiesto dalla Ditta Maggioli S.p.A. con la fattura trasmessa;
- **che**, per quanto sopra esposto, è necessario procedere alla liquidazione di **€ 3.548,98 (imponibile € 2.909,00 + € 639,98 iva)** alla ditta Maggioli SPA, con sede legale in via del Carpino n° 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta in oggetto, mediante interrogazione al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto" D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative ";

**VISTO** l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le leggi e i regolamenti in vigore;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di **€ 3.548,98** IVA compresa dai seguenti capitoli, giusta Determina di Impegno spesa n. 2279 del 23.08.2023:
  - € 3.382,50 dal cap. 2180/30 imp. 969/2023;
  - € 166,48 dal cap. 2180/20 imp. 970/2023.
  
- **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Maggioli SpA, con sede legale in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. IT02066400405, per il servizio di cui sopra, l'importo imponibile della fattura doc. n. 0002136671 del 25.08.2023 pari a **€ 2.909,00** mediante bonifico bancario – BANCA ..... con Iban: .....
  
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche il versamento all'erario di complessivi **€ 639,98** quale corrispettivo dell'iva sulle suddette fatture ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.
  
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Comm.rio. Pina Angela Rozza*

**IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;  
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.to Dott. Gianpaolo Monaca*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...15.09.2023 .al...29.09.2023....e registrata al n..... del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**