



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO**  
**ED ECONOMATO**

**DATA** 27.11.2017

**ATTO N.** 2634

**Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Martorina Mirko per servizio audio-video per le assemblee pubbliche relative al Bilancio partecipativo .**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.11.2017

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

**L'importo della spesa di € 300,00 è imputata al cap. 8230 Liq. n. 2022 del corrente bilancio.**

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 27.11.2017

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE - BILANCIO ED ECONOMATO**

**PREMESSO** che con Determina del Dirigente n. 1924 del 10.08.2017 è stata impegnata la somma di €. 1.500,00 per provvedere alle minute spese, non preventivamente quantificabili della Direzione, per l'anno 2017;

**VISTO** che la ditta Martorina Mirko, con sede in Vittoria via Bixio 50, ha fatto pervenire la fattura elettronica n. 30 del 23.11.2017 di €.300,00, IVA inclusa al 22%, per il noleggio di strutture e attrezzature necessarie per il servizio audio-video delle assemblee pubbliche effettuate dall'Ente al fine di coinvolgere la cittadinanza al Bilancio partecipativo;

**VISTO** il DURC on line emesso dall'INPS Prot. n. 8082808 in data 02.10.2017 e valido fino al 30.01.2018, da cui si evince che la ditta Martorina Mirko di Vittoria è in regola con i versamenti contributivi;

**DATO** atto che il codice CIG oggetto del presente atto è il n. **ZF520DB863**;

**VISTO** che la superiore somma rientra nell'impegno assunto con la sopra citata determina del dirigente n. 1924 del 10.08.2017;

**Dato atto** che le superiori forniture sono state effettuate;

**VISTO** l'OREL in vigore;

**Tutto ciò premesso**

### **D E T E R M I N A**

1. Liquidare alla ditta Martorina Mirko, con sede in Vittoria via Bixio 50, la fattura elettronica n. 30 del 23.11.2017 di € 245,90, oltre IVA al 22% pari ad € 54,10;
2. Prelevare la somma complessiva di €. 300,00 dalla risorsa 14.04 – 1.03.02.05.001 ex cap. 8230 Impegno n. 1373 del corrente bilancio ed impegnata con determina del dirigente n. 1924 del 10.08.2017;
3. Accreditare l'importo di € 245,90 a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato di cui alla L.136/2010, art. 3, c.7, acceso presso la Banca XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
4. Di riversare, nella qualità di committente, l'importo di € 54,10 per IVA della suddetta fattura, ai sensi dell'Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ( scissione dei pagamenti).
5. Dare atto che il codice CIG è il n. **ZF520DB863**.
6. Dare atto che il file ha il protocollo generale n. 53188 del 24.11.2017.

L'STRUTTORE CONTABILE

IL DIRIGENTE

F.TO RAG. VITALE SARINA G.LLA

F.TO DOTT. SULSENTI GIUSEPPE

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 28.11.2017 AL  
12.12.2017 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 28.11.2017 AL 12.12.2017 Registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono  
pervenuti reclami ..**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....