



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELL'INTERNO



**STAZIONE APPALTANTE**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD**  
Comuni di Comiso, Mazzarrone, Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina, Melilli

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE C.U.C**

Via Cacciatori delle Alpi n.432 – 1° piano  
97019 Vittoria

<https://www.comunevittoria-rg.it>

## **Schema DISCIPLINARE DI GARA**

### **APPALTO INTEGRATO**

**(Art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") – D.L. n. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020)  
D.L. n. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021)**

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**  
***inversione procedimentale - esclusione automatica***

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 –  
INVESTIMENTO 2.1 "Rigenerazione Urbana"**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO della "Progettazione Definitiva ed Esecutiva -  
Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei Lavori di "Restauro e adeguamento  
funzionale di Palazzo Ricca" - SULLA BASE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED  
ECONOMICA.**

**CUP D55F21000700001 - CIG A009BAC7BA**

CPV prevalente: 45454100-5 Lavori di restauro

CPV secondario: 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici

<b>VALORE DELL'APPALTO ai sensi dell art. 14 del Codice)</b>	<b>€ 1.772.825,71</b>	<b>Di cui</b>
Importo servizi di ingegneria (Prog. definitiva ed esecutiva, CSP) - soggetto a ribasso	<b>€ 131.101,98</b>	
Importo lavori - soggetto a ribasso	<b>€ 786.863,42</b>	
Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	<b>€ 838.073,16</b>	
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	<b>€ 16.787,15</b>	
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA (soggetto a ribasso)</b>	<b>€ 917.965,40</b>	

## PREMESSA E PRINCIPI GENERALI

Con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa Amministrazione ha determinato di affidare mediante appalto integrato la ***“Progettazione Definitiva ed Esecutiva - Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei Lavori di “Restauro e adeguamento funzionale di Palazzo Ricca”*** - SULLA BASE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.

Il presente documento (di seguito ***“Disciplinare”***) costituisce parte integrante e sostanziale (***Allegato sub “A”***) del Bando di gara (di seguito ***“Bando”***) con cui è indetta la presente procedura aperta alla quale è applicabile il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito ***Codice***), salvo nelle parti in cui è ancora applicabile il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito ***“Vecchio Codice”***), ai sensi dell'articolo 225 del ***Codice***

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi del combinato disposto di cui all'*art. 60 del vecchio codice*, *all'art. 1 comma 3 del DL n. 76/2020* (convertito dalla L. 120/2020), modificato dal DL n. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021) ed *all'art. 48 comma 5 del succitato DL n. 77/2021*.

Infine si applica *l'art. 8 comma 2, lett. c) della L. 120/2020*, che - relativamente alle procedure ordinarie - prevede, per ragioni di urgenza<sup>1</sup>, la riduzione dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3 del ***vecchio codice*** <sup>2</sup> accelerare le procedure ordinaria - in caso d'urgenza - ) e ordinarie all'art. 8 . ai sensi dell'art. 71 del *Codice*.

Il disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta, per l'affidamento congiunto della ***“Progettazione Definitiva ed Esecutiva - Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei Lavori di “Restauro e adeguamento funzionale di Palazzo Ricca”***

Posto che le attività aggiudicate all'esito della procedura sono finanziate con le risorse previste dal PNRR - di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - il presente documento è conforme alle specifiche disposizioni normative per l'affidamento dei contratti pubblici finanziati con le predette risorse.

Il Disciplinare è inoltre conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. *“Do No Significant Harm”* (di seguito, ***“DNSH”***), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

---

Trovano altresì applicazione:

- <sup>1</sup> Nella fattispecie l'urgenza è dettata dalla timeline fissata per l'aggiudicazione dell'appalto entro il 30 settembre p.v.
- <sup>2</sup> I tempi per la presentazione delle offerte vengono fissati in 15 giorni dalla pubblicazione del bando



- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108, secondo le indicazioni meglio dettagliate nel corpo del presente documento;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "C.A.M.") di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 183 <sup>3</sup> emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, laddove applicabili.

N.B. : Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i suddetti CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente <https://www.certifico.com/component/attachments/download/30518>

La procedura verrà svolta telematicamente tramite la piattaforma di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Vittoria, Codice NUTS ITG18.

Ai sensi dell'articolo 107, co. 2, del Codice dei Contratti, la CUC di Vittoria si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha formulato il prezzo più basso, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### 1.1. DENOMINAZIONE UFFICIALE

<b>Denominazione</b> <b>COMUNE DI VITTORIA</b>	<b>Struttura Organizzativa</b> <b>DIREZIONE CUC</b>
<b>Indirizzo</b> <b>Via Cacciatori delle Alpi n.432</b>	<b>Città</b> <b>97019 Vittoria</b>
<b>Indirizzo Internet (URL):</b> <a href="https://www.comunevittoria-rg.it">https://www.comunevittoria-rg.it</a>	

<sup>3</sup> CAM per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, l'affidamento dei lavori per interventi edilizi, l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi

## 2. STAZIONE APPALTANTE

### 2.1. DENOMINAZIONE IFFICIALE

Denominazione <b>CUC Trinakria Sud</b> (Associazione di Comuni)	Struttura Organizzativa <b>Sezione Comune di Vittoria</b>
Indirizzo <i>Via Cacciatori delle Alpi n.432</i>	Città
Indirizzo Internet (URL): <a href="https://www.comunevittoria-rg.it">https://www.comunevittoria-rg.it</a>	PEC <a href="mailto:dirigente.cuc@pec.conunevittoria-rg.it">dirigente.cuc@pec.conunevittoria-rg.it</a>

RUP: Arch. Gioacchino Sortino

## 3. PUBBLICITA'

**Si premette che in materia di pubblicità legale degli appalti pubblici - ai sensi dell'art. 225 del *Codice* - sino al 31 dicembre 2023, trovano applicazione le disposizioni previste dal D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti (d.m. 2 dicembre 2016).**

Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del ***Codice*** i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://www.comunevittoria-rg.it/bandi-di-gara/>, nonché sulla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuc Trinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuc Trinakriasud).

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del D.lgs 50/2016 e ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e degli esiti di gara.

## 4. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del Codice dei contratti dei contratti) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nelle seguenti sezioni. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle sezioni a seguire e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuc Trinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuc Trinakriasud)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

### 4.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara

telematica.

- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il Codice dei contratti dei contratti che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo Codice dei contratti dei contratti può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ... ).

- **Gestore del sistema:** Net4market - CSAmid S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla CUC Comiso. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente

dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”).

#### **4.2. DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, i concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

➤ **Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

➤ **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

➤ **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

➤ **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

➤ **Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

#### **4.3. AVVERTENZE**

I concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente l'Amministrazione aggiudicatrice, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. I concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi

di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Amministrazione aggiudicatrice non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente l'Amministrazione aggiudicatrice ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **4.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

**Contatti** Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e comunque richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure telefonicamente allo **0372080708**.

#### **4.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato "**Chiarimenti**", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**".

I concorrenti dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3 del **Codice** (al più tardi quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

Al riguardo l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascuna candidato rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti i concorrenti partecipanti.

**IMPORTANTE:** La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale. **Rimane a carico dei concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

**N.B.** L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in piattaforma in sede di registrazione/abilitazione.

La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del concorrente. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

**N.B.** E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula l'Amministrazione aggiudicatrice da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

## **5. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. il presente disciplinare di gara (*allegato sub "A" al prefato bando*) corredato dalla seguente modulistica:
  - *Allegato 1 – Domanda di partecipazione integrata da DGUE* <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> L'Amministrazione aggiudicatrice rende disponibile un form telematico in formato editabile che si INVITA CALDAMENTE AD UTILIZZARE, posto che il modello è stato adattato al nuovo codice, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023).

**SI SPECIFICA che il vecchio modello del MIT NON E' PIU' UTILIZZABILE.**

- Allegato 2 - Dichiarazioni del progettista indicato

C. progetto di fattibilità tecnico-economica;

**NOTA BENE** Si Precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del candidato, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile ai concorrenti sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione **"Doc. Allegata"**.

La documentazione di gara sarà, altresì, pubblicata sul sito web <https://www.comunevittoria-rg.it/bandi-di-gara/>.

## **6. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento congiunto della **progettazione** (definitiva ed esecutiva), coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed **esecuzione dei lavori** m.s.g., ai sensi dell'art. 225, comma 9 del **Codice** <sup>5</sup>, sulla base del progetto di fattibilità tecnico-economica (di seguito **"PFTE"**) validato con atto del RUP in data 14.07.2023 ed approvato in via amministrativa con Deliberazione della Giunta Municipale n. 294 del 21/07/2023.

D'ora in avanti le prestazioni oggetto del presente appalto saranno identificate con le sottoelencate sigle:

- a) Progettazione definitiva (di seguito **"PD"** sulla base del PFTE), i cui contenuti minimi sono definiti ai sensi del D.lgs 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;
- b) Progettazione esecutiva (di seguito **"PE"**), i cui contenuti minimi sono definiti ai sensi del D.lgs 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;
- c) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (di seguito **"CSP"**), ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs n. 81/2008;
- d) Esecuzione dei lavori di realizzazione degli interventi previsti, previa approvazione, del progetto di cui alla superiore lett. b (di seguito **"L"**).

Le prestazioni lavorative (**L**) sono da intendersi come comprensive di tutte le attività di assistenza specialistica per la supervisione degli interventi strumentali e funzionali all'esecuzione delle lavorazioni, nonché tutte le prestazioni necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale (**PFTE > Elaborato contraddistinto dalla lett. I**), con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo ed esecutivo, sviluppato nel rispetto degli obiettivi e dei requisiti fissati dal **PFTE** posto a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 58, co. 1, del **Codice**, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, per la necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei

---

<sup>5</sup> Si precisa, infatti, che la presente procedura è indetta ai sensi dell'articolo 225, co. 9, del Codice dei Contratti, a mente del quale "nel caso in cui l'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica sia stato formalizzato prima della data in cui il codice acquista efficacia, la stazione appaltante può procedere all'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

diversi processi di lavorazione e per la conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa e di cantiere delle diverse attività oggetto del medesimo intervento

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il Comune di Vittoria (RG) il tutto come meglio definito nella documentazione progettuale.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del **Codice**, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato e nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

## 7. IMPORTO

Ai sensi dell'articolo 14 del **Codice**, l'importo complessivo dell'appalto integrato - comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso - è di **€ 1.772.825,71 (euro UNMILIONESETTECENTOSETTANTADUEMILAOTTOCENTOVENTICINQUE/71)**, oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti, ripartito come di seguito specificato:

Tabella 1 - Importi dell'appalto

<b>Importo dei lavori</b> (soggetto a ribasso d'asta)	<b>€ 786.863,42</b>
<b>Importo per la progettazione definitiva ed esecutiva - Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione - Progetto antincendio - (soggetto a ribasso d'asta) -</b>	<b>€ 131.101,98</b>
<b>Importo totale a base d'asta</b>	<b>€ <u>917.965,40</u></b>
<b>Costi della Sicurezza</b> (non soggetti a ribasso)	<b>€ 16.787,15</b>
<b>Costo manodopera</b> (non soggetto a ribasso)	<b>€ 838.073,16</b>

Posto che i costi della manodopera e degli oneri della sicurezza (relativi ai "**L**") non sono soggetti a ribasso - ai sensi dell'art. 41, co 14 del **Codice** - e che relativamente ai servizi di ingegneria gli oneri della sicurezza sono pari a 0, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (art. 108, co 9 del **Codice**), alla luce di quanto riportato nella superiore tabella 1, l'importo a base d'asta, quindi soggetto a ribasso (unico), è di **€917.965,40**.

Relativamente ai lavori, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del **Codice**, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere CCNL EDILIZIA.

**NOTA BENE:** ai sensi del soprarichiamato articolo 108, co 9 del Codice dei contratti dei contratti, il concorrente - relativamente ai lavori - dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 8. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI - PROGETTAZIONE

### 8.1. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

I lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in progetto sono classificati come specificato nella seguente tabella:

Tabella 2

Categorie lavori	Qualificazione obbligatoria si/no	Importo (€)	Classifica	%	Tipologia	% Subappalto
<b>OG2</b> Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	<b>SI</b>	924.132,44	<b>III</b>	56,00 %	<b>Prevalente</b>	49,99%
<b>OS2A</b> Superfici decorate di beni immobile culturali	<b>SI</b>	496.477,35	<b>II</b>	30,00 %	<b>Scorporabile</b>	100,00%
<b>OS30</b> Impianti interni elettrici, telefonici, ... e televisivi	<b>SI</b>	221.113,94	<b>I</b>	14,00 %	<b>Scorporabile</b>	<b>100,00%</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI</b>		<b>1.641.723,73</b>		<b>100 %</b>		

Le attività di progettazione, "PD" e "PE", afferiscono ad opere riconducibili alle seguenti classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016 e indicate nella Tabella di seguito riportata:

Tabella 3

CATEGORIE D'OPERA - ID. OPERE	Grado	CORRISPONDENZE			
	Complessità	L, 143/49 Classi e categorie	D.M. 18/11/71		
	<<G>>			Importo delle opere	Importo complessivo minimo richiesto
<b>EDILIZIA - E 22</b> Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	1/e	1/b	€ 1.641.723,73	<b>€ 820.861,87</b>

Il compenso relativo alla progettazione - determinato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 è, complessivamente, pari a **€ 131.101,98** (euroCENTOTRENTUNOMILACENTOUNO/98) oltre IVA e contributi di legge.

## 9. REVISIONE PREZZI

Relativamente alle disposizioni di cui all'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/1/2022, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25, si rimanda a quanto previsto dall' **Art. 2.29 (DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI E CLAUSOLE DI REVISIONE)** del Capitolato speciale d'appalto

## 10. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Termine finale per l'esecuzione dell'appalto integrato è di n. 255 (duecentocinquantacinque) giorni complessivi, così suddiviso:

- a. Per la **"PD"** giorni **TRENTA**, naturali e consecutivi decorrenti dalla formale comunicazione di avvio –con apposito ordine – da parte del RUP.
- b. Per la **"PE"** giorni **TRENTACINQUE** decorrenti dalla formale comunicazione di approvazione della **"PD"** da parte del RUP;
- c. Per l'esecuzione dei **"L"** giorni **CENTONOVANTA**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori redatto ai sensi dell'art. 5 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49.

SI PUNTUALIZZA che l'Amministrazione aggiudicatrice al fine di ottimizzare i tempi di approvazione della progettazione, si riserva la facoltà di richiedere al progettista la fusione dei due livelli di progettazione nel solo progetto esecutivo, salva la condizione che detto livello contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso e venga, comunque, salvaguardata la qualità della progettazione.

La durata complessiva delle prestazioni oggetto del presente appalto non dovrà superare i valori indicati precedentemente, anche al fine di garantire il rispetto delle scadenze inderogabili previste dal PNRR ai sensi di quanto stabilito dal decreto legge n. 77/2021, al netto delle interruzioni previste per l'ottenimento delle necessarie approvazioni ed autorizzazioni e delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP in funzione delle prescrizioni degli enti competenti e delle tempistiche di approvazione ovvero autorizzazione.

L'inosservanza dei menzionati termini comporta l'applicazione delle penali, nella misura prevista nel Capitolato speciale del PFTE.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di avviare l'appalto integrato, con specifico riferimento alla progettazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020 (conversione del D.L. 77/2021).

## 11. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato per un importo complessivo pari a €2.400.000,00 così ripartito:

€1.641.723,73 per i lavori compresi gli oneri di sicurezza e costo manodopera non soggetti a ribasso,

€ 131.101,98 (al netto di Oneri previdenziali ed IVA) per Competenze tecniche

€ 627.174,29 per somme a disposizione dell'Amministrazione,

contributo erogato dal Ministero dell'interno con risorse a valere sul PNRR, Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana";

## 12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell' articolo 65, co. 2, del **Codice** e, precisamente:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c. consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), a) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che l'operatore economico potrà alternativamente:

- 1. qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità, nonché dei requisiti indicati nei paragrafi che seguono, presentare offerta per sé ed effettuare direttamente i servizi tecnici di progettazione *definitiva / esecutiva*;
- 2. qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui al punto 1 che precede, presentare offerta indicando i progettisti scelti tra i soggetti di cui all'articolo 66 del Codice (di seguito, "**Progettisti indicati**"), che siano in possesso dei requisiti indicati nei seguenti paragrafi.

**Con riferimento ai *Progettisti indicati*, si evidenzia che, non rientrando nella figura del concorrente né in quella di operatore economico, ne è ammessa la sostituzione in caso di carenza dei requisiti richiesti nel presente documento, ai sensi degli articoli 94, 95, 98 e 100 del *Codice*.**

**Il medesimo professionista non può essere indicato da due o più concorrenti, pena l'esclusione dalla gara**

**NON È NECESSARIO COSTITUIRE UN RAGGRUPPAMENTO TRA I PROGETTISTI INDICATI .**

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti e dell'articolo 30, co. 2, dell'Allegato II.12, i R.T. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le prestazioni e le relative quote che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. c), del Codice dei Contratti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, co. 1, lett. d), del **Codice** sempre che l'operatore economico, entro il termine che gli verrà assegnato a tal fine dall'Amministrazione aggiudicatrice, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, e fatta salva, in ogni caso, la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti.

Analogamente, ai sensi dell'articolo 68, co. 14, del Codice dei Contratti, sono esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano partecipato in più di un R.T. o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in R.T. o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, e sempre che l'operatore economico, entro il termine all'uopo assegnato, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 15, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del **Codice** e del successivo articolo 97.

In ogni caso, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e 95, co. 3, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale e purché non rivesta la qualità di mandataria.

### 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- a. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo paragrafo 13.1;
- b. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 13.2;
- c. essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo articolo 13.3;
- d. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo articolo 13.4.

In sede di gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito, "DGUE"), di cui all'articolo 91 del **Codice** come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, "FVOE") operante presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'A.N.AC. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3, lett. b) della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

L'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o sono già in possesso dell'Amministrazione aggiudicatrice, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (di seguito, "CAD") e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice**, la condotta dell'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

Si specifica che i **Progettisti indicati** dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del **Codice**, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione, mediante la compilazione della Dichiarazione **sub Allegato n. 2** al presente Disciplinare.

### **13.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

A pena di esclusione, l'operatore economico ed anche ciascuno dei progettisti indicati dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 96, co. 6 del medesimo Codice;
- b. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del Codice;
- c. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 95, co. 1, lett. d) del Codice,;
- d. iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **13.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

#### **13.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b) dell'allegato **II.18- Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (Articolo 133)**, fermo restando quanto previsto dagli articoli 99 e seguenti del codice e dall'[allegato II.12 al codice](#), l'operatore economico dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui **risulti l'iscrizione relativa a lavori inerenti alla manutenzione e al restauro dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili culturali, a conservazione e restauro di opere d'arte.**

#### **13.2.2. PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE**

**A pena di esclusione**, il **Progettista Indicato**, dovrà essere in possesso dei sottoindicati requisiti, specificatamente:

- a. per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 dell'Allegato II.12;
- b. ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b) dell'allegato **II.18- Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (Articolo 133)**, fermo restando quanto previsto dagli articoli 99 e seguenti del codice e dall'[allegato II.12 al codice](#), per tutte le tipologie di società e per i Consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti **l'iscrizione relativa a lavori inerenti alla manutenzione e al restauro dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili culturali, a conservazione e restauro di opere d'arte** e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto; l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, dovrà possedere l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11.

Le risorse stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con la qualificazione professionale richiesta, sono riportate nella Tabella che segue.

Resta fermo che uno stesso soggetto può essere responsabile contemporaneamente di più prestazioni, così come una stessa prestazione può essere svolta da più soggetti qualificati, salvo il rispetto del numero minimo di unità richieste.

Ciascun professionista, personalmente responsabile, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale, rispettiva dovrà essere indicato dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione "Parte IV: criteri di selezione.

L'incarico della progettazione deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi Albi professionali previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che devono essere indicati dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessarie almeno le seguenti professionalità:

**1. Architetto** abilitato all'esercizio della professione - Iscritto all'Albo professionale nella Sezione A- Settore **"conservazione dei beni architettonici ed ambientali"**.

Tabella 4

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE		
ID	N°	FIGURA RICHIESTA
	1	<b>Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
	1	<b>Responsabile della progettazione per la Categoria E.22</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A" - Settore <b>"conservazione dei beni architettonici ed ambientali"</b> .
	1	<b>Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione</b> , rappresentato da una figura in possesso di attestazione di cui all'articolo 98, del D.Lgs. 81/08
	1	<b>Giovane professionista (per soggetti partecipanti in R.T.P)</b> , rappresentato da una figura professionale laureata abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> SI RIBADISCE CHE NON E' NECESSARIO CHE I PROGETTISTI INDICATI SI COSTITUISCANO IN RAGGRUPPAMENTO

Si ribadisce che i **Progettisti Indicati** componenti il Gruppo di Lavoro non sono, in ogni caso, considerati quali operatori economici. Non è richiesto a questi ultimi la costituzione di un raggruppamento per lo svolgimento del servizio di progettazione né, in caso di partecipazione al raggruppamento per le prestazioni inerenti all'esecuzione dei lavori, i **Progettisti Indicati** saranno considerati componenti del raggruppamento stesso.

### **13.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

#### **13.3.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni nelle seguenti categorie e classifiche adeguate:

- Categoria prevalente **OG2 classifica III**, Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela, a qualificazione obbligatoria;
- Categoria scorporabile **OS2-A classifica II**, Superfici decorate di beni immobile culturali, a qualificazione obbligatoria;
- Categoria scorporabile **OS30 classifica I**, Impianti interni elettrici, telefonici, e televisivi, a qualificazione obbligatoria.

Alternativamente il concorrente ha facoltà di costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale o orizzontale.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere dichiarata dal concorrente in fase di gara con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale. **Per la categoria prevalente OG2 il subappalto non può superare la quota del 49,99%**, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice e ss.mm.ii, non potendo essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

**Le categorie scorporabili, OS2A e OS30, non possono essere subappaltate**, ai sensi dell'articolo 119 comma 2 e 104 comma 11 del **Codice**, in quanto trattasi di lavorazioni cd "SIOS". Dette lavorazioni, pertanto, devono essere svolte direttamente dall'offerente o da un partecipante al raggruppamento, adeguatamente qualificato nelle classi e categorie richieste, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici.

L'Attestazione SOA deve comprovare, per classifiche superiori alla II, la certificazione relativa all'intero sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

**Ai sensi dell'art. 132 comma 2° del "Codice", trattandosi di appalto ricadente nel settore dei Beni Culturali, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art.104 del "Codice".**

Gli esecutori a qualsiasi titolo (compresi i subappaltatori o i subcontraenti) che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 (estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; fornitura di ferro lavorato; guardiania dei cantieri dovranno essere iscritti negli appositi elenchi (*white list*) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata legge 190/2012 o dovranno dimostrare di aver presentato domanda di iscrizione

al predetto elenco prima della scadenza della presente gara.

### 13.3.2. PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del **Codice**, è richiesto al concorrente il possesso di attestazione anche per progettazione SOA o ai **Progettisti Indicati** - quale requisito di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale - di aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti alla data di indizione della gara, servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore a **0,50** volte l'importo stimato dei lavori, cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di **lavori inerenti alla manutenzione e al restauro dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili culturali, a conservazione e restauro di opere d'arte**, come riportato nella tabella che segue:

Tabella 5

CATEGORIE D'OPERA - ID. OPERE	Grado	CORRISPONDENZE			
	Complessità	L, 143/49 Classi e categorie	D.M. 18/11/71	Importo delle opere	Importo complessivo minimo richiesto
	<<G>>				
<b>EDILIZIA - E 22</b> Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	1/e	1/b	€1.641.723,73	€820.861,87

Verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Con riferimento alla categoria **EDILIZIA - E 22** ai fini della qualificazione, le attività svolte nell'ambito della stessa categoria sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il loro grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 66, co. 2, del **Codice**, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal Bando anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e), del comma 1, dell'articolo 66, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato II.12, del **Codice**, per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di

cui all'articolo 69 del **Codice** la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara.

Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico non possieda i requisiti prescritti per i progettisti, l'operatore economico stesso, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà indicare i progettisti in possesso dei requisiti suddetti (c.d. Progettisti Indicati).

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico possieda l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione e costruzione, dovrà indicare i soggetti facenti parte del proprio staff tecnico di progettazione, in possesso dei requisiti elencati al paragrafo 13.2.2 e 13.3.2 che precedono.

Nel caso in cui i soggetti facenti parte dello staff tecnico di progettazione non posseggano tali requisiti nonché nel caso in cui l'operatore economico non possieda l'attestazione rilasciata da una SOA per prestazioni di progettazione ed esecuzione, l'operatore economico stesso dovrà necessariamente partecipare alla gara indicando uno o più **Progettisti Indicati** firmatari in possesso dei requisiti suddetti.

#### **13.4. ULTERIORI DICHIARAZIONI**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità.
- c. omis;
- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**.
- f. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore: (i) i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021, concorrendo il subappaltatore, con l'aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 25 del presente Disciplinare; nonché (ii) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MITE del 23 giugno 2022, n. 256;
- g. ai sensi dell'art. 102 del **Codice** di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- h. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

*Per i fini di cui alle superiori lettere da e) ad h), l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali*

*intende adempiere quegli impegni. L'Amministrazione aggiudicatrice verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.*

- i. di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- j. di non essere incorso, in relazione a precedenti procedure di gara finanziate con le risorse del PNRR, nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021;
- k. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, co. 3, del citato D.L. n. 77/2021;
- l. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 47, co. 3-bis, del citato D.L. n. 77/2021;
- m. in caso di aggiudicazione, di obbligarsi di assicurare le quote percentuali pari a quelle indicate dal presente disciplinare, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, Legge 108/2021):
  - ☐ **per l'esecuzione dei lavori** una quota pari almeno al 15% (dieci per cento) e al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
  - ☐ **per l'esecuzione dei servizi di progettazione** una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, con riferimento sia all'occupazione femminile che all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- n. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore: (i) i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021, concorrendo il subappaltatore, con l'aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 25 del presente Disciplinare; nonché (ii) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MITE del 23 giugno 2022, n. 256;
- o. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- p. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- q. di avere piena ed esauriente conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;

- r. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticutrinasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinasud) ovvero al sito web all'indirizzo <https://www.comunevittoria-rg.it/bandi-di-gara/>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- s. di autorizzare la Amministrazione aggiudicatrice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- t. di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a trasmettere le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica
- u. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. o il consorzio non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
- v. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento(CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;
- w. di applicare ai propri dipendenti il contratto previsto nel disciplinare di gara, ovvero contratto equivalente.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- x. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare all' Amministrazione aggiudicatrice la nomina del proprio rappresentante fiscale,nelle forme di legge;
- y. di impegnarsi a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del vecchio codice;
- z. di essere consapevole che, qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza nel paese di origine dell'operatore dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

**Per gli operatori economici:**

**- che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**

- aa. di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa;
- bb. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- cc. in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza;
- già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**
- dd. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione

a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

ee. in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico (esecutore dei lavori) nella compilazione del DGUE.

## **14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA**

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) e f) del **Codice**. Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- a. il componente del R.T.;
- b. la consorziata del consorzio ordinario ovvero del consorzio fra imprese artigiane;
- c. nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del Codice dei Contratti, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione del concorrente.

### **14.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE- ULTERIORI DICHIARAZIONI**

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 13.1, e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 13.4 dovranno essere rese:

- a. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- c. in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 13.1.

### **14.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

#### **14.2.1. Pei i lavori**

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 13.2.1 dovrà essere, a pena di esclusione, posseduto:

- a. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra

- imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- c. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

#### ***14.2.2. Per la progettazione***

**A pena di esclusione**, i requisiti di cui all'Allegato II.12 dovranno essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia.

**A pena di esclusione**, il requisito di cui all'articolo 13.2.2 lett. b), del presente Disciplinare, relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico, in base alla propria tipologia.

Altresì, a pena di esclusione, in ogni caso, ciascun soggetto dovrà possedere la qualifica professionale di cui alla tabella 5, coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 13.2.2.

### ***14.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE***

#### ***14.3.1. Per i lavori***

A pena di esclusione, in caso di R.T., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Il ruolo di mandataria/mandante di un R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T. o di un consorzio ordinario costituito.

A pena di esclusione, in caso di R.T. e di consorzi ordinari, ai sensi dell'articolo 68, co. 11, del Codice, i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti dal R.T. e dal consorzio ordinario nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le categorie dei lavori e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del Codice.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 e nell'Allegato II.18 al Codice dei Contratti.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 67, co. 2, lett. b), 132 e 133, del Codice, nonché ai sensi dell'Allegato II.18 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice dei Contratti, devono essere posseduti direttamente dal consorzio, se esegue in proprio, e/o dalla/e singola/e impresa/e consorziata/e, eventualmente designata/e per l'esecuzione.

#### ***14.3.2. Per la progettazione***

A pena di esclusione, i requisiti di economica e finanziaria e tecnico professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito riportato.

- a. Il requisito dovrà essere posseduto dal gruppo di Progettisti Indicati nel suo complesso. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito ai progettisti.
- b. A pena di esclusione, nei casi in cui i Progettisti Indicati siano consorzi stabili di società di professionisti

e di società di ingegneria, il requisito dovrà essere posseduto e dimostrato direttamente dal consorzio, se esegue in proprio, e/o dalla/e singola/e impresa/e consorziata/e, eventualmente designata/e per l'esecuzione.

## **15. AVVALIMENTO (Non ammesso trattandosi di appalto ricadente nel settore dei Beni Culturali)**

Ai sensi dell'art. 132 comma 2° del "Codice", trattandosi di appalto ricadente nel settore dei Beni Culturali, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art.104 del "Codice".

## **16. SUBAPPALTO**

Posto che il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del **Codice**, segnatamente si specifica:

1. Il concorrente, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente OG2;
2. Le categorie scorporabili, **OS2A e OS30**, **non possono essere subappaltate**, ai sensi dell'articolo 119 comma 2 e 104 comma 11 del **Codice**, in quanto trattasi di lavorazioni cd SIOS". Dette lavorazioni, pertanto, devono essere svolte direttamente dall'offerente o da un partecipante al raggruppamento, adeguatamente qualificato nelle classi e categorie richieste, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici.
3. In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, il subappalto è vietato.

## **17. GARANZIA PROVVISORIA**

I concorrenti sono esonerati dal prestare la garanzia provvisoria, di cui all'articolo 106 del **Codice**, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 120/2020.

## **18. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE

## **19. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

Ai fini dell'abilitazione I concorrenti si collegano all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticu, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso"; dopo avere cliccato sul bottone "Registrati", procedono alla creazione di un nuovo profilo,](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticu<trinakriasud)

collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## **20. ABILITAZIONE LOTTI E PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" abilitare l'O.E. come partecipante in forma aggregata.

Relativamente all'operatore costituito in RTI dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in RTI. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("Termine di presentazione dell'offerta"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

## **21. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

### **21.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà caricare nel portale telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine previsto nel timing di gara, alla voce “Termine ultimo di presentazione dell’offerta”, specificatamente:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:00:00 DEL  
GIORNO\_\_\_\_.2023**

i seguenti “pliche telematiche”:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA** contenente l’offerta economica.

#### **ATTENZIONE**

la piattaforma telematica non permette l’invio dell’offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l’Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell’ Amministrazione aggiudicatrice sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **21.2. SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DOCUMENTI DI GARA**

La domanda di partecipazione e tutti i documenti costituenti l’offerta (amministrativa ed economica) dovranno avere estensione .PDF e **non necessitano di sottoscrizione digitale**, salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) e contenere, anche attraverso l’utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO > CONCORRENTE > CAPOGRUPPO > MANDANTE > CONSORZIATO > AUSILIARIO > AUSILIATA.

## **22. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

### **PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l’utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell’Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (**TYH**) (corrispondente all’Agenzia delle Entrate di Vittoria);

- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con **CIG: A009BAC7BA**

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria

## **ATTENZIONE**

**Il presente appalto sarà aggiudicato con il minor prezzo con inversione procedimentale e pertanto, la comprova del pagamento effettuato (copia informatica del Modello F23), dovrà essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE Economica (B) "Comprova imposta di bollo".**

## **23. COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DEPOSITO**

### **23.1. COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel **PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere contenuti i file afferenti ai seguenti documenti:

- INDICE COMPLETO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE;
- (EVENTUALMENTE) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (in ipotesi in cui la documentazione di gara venga sottoscritta da un procuratore);
- COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE DELL'OFFERTA;
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DGUE

La Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo per le cui modalità di pagamento si rimanda al precedente articolo 22. L'operatore economico dovrà compilare la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE, i quali dovranno essere:

- compilati in lingua italiana;
- resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). La stessa, inoltre, dovrà:

- essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la Domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal mandatario e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante. La stessa, inoltre, dovrà:

- indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E;
- essere accompagnata dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da

ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, ciascuna Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal mandatario e, altresì, da ciascuna mandante. La stessa, inoltre, dovrà:

- a. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. indicare l'impresa mandataria;
- c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;
- d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno della Domanda di partecipazione integrata con il DGUE.

**Si ribadisce che la domanda di partecipazione integrata dal DGUE non necessita della sottoscrizione digitale in calce.**

**E. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI**  
L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- a. in originale su supporto informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.
- b. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

**F. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D), E 66, CO. 1, LETT. G) DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**G. PROCURE**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura.
- b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

**H. PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE, cd. "PASSOE". Si

precisa che:

- a. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- b. i R.T. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia indicato i progettisti incaricati di redigere il progetto l'operatore economico dovrà produrre il PASSOE nel quale **sia nominativamente segnalato ciascun Progettista Indicato**. In particolare, gli stessi dovranno essere indicati - ai soli fini del buon esito dell'acquisizione del PASSOE nonché, per l'aggiudicatario, ai fini della comprova dei requisiti - come "soggetto indicato dal concorrente" (si veda il chiarimento numero N- 15 rilasciato sul sito dell'A.N.AC. <https://www.anticorruzione.it/-/AVCPass>).

#### I. CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC.

#### J. DICHIARAZIONE DEI PROGETTISTI INDICATI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, il Sub Allegato n. 2 al presente Disciplinare, debitamente compilato da ogni Progettista Indicato.

Si precisa ulteriormente che i file di cui si compone la documentazione amministrativa devono avere estensione .pdf e non necessitano di sottoscrizione digitale

Ciò in quanto la sottoscrizione digitale in modalità CADES (.P7M) della **cartella .zip** - in cui dovranno essere contenuti tutti i documenti sopra elencati dalla lettera A alla lettera K - equivale alla sottoscrizione digitale di ciascun file contenuto nella succitata **cartella .zip**

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 6

ID	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE CON EVIDENZA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (UNICA ANCHE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATAALLEGATO 1A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<b>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATA DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE  <b>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE, FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE  <b>R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO:</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL MANDATARIO, E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE	<b>ALLEGARE</b>

B	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
C	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, E 66, CO. 1, LETT. G), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
D	Omissis		
E	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE	ALLEGARE
G	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
H	PASSOE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO  CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZiate ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI  R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO	ALLEGARE

### 23.2. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, il concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA" - "AMMINISTRATIVA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel precedente paragrafo 23.1, lettere da "A" a "J".

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

**LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

**24. COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA**

Il "PLICO OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- ✓ DOCUMENTO D'OFFERTA GENERATO; <sup>8</sup>
- ✓ DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA.

**25. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine indicato nel timing di gara, il concorrente dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione "offerta economica" - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

- A.** Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il **ribasso percentuale** offerto;

**PRECISAZIONI**

1. i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
2. le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
3. il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9 LA MANCATA INDICAZIONE DEI "COSTI AZIENDALI" E DEL "COSTO DELLA MANODOPERA" COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE - Nell'offerta economica**

**l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

- B.** Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare

Inserire nel relativo spazio di caricamento la documentazione a comprova dell’assolvimento dell’imposta di bollo sull’offerta economica in formato . PDF firmato digitalmente (cfr art. 20, comma 2 del presente disciplinare).

La dimensione massima consentita per il suddetto file è di 100 MB.

Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare

- C.** Confermare l’offerta cliccando sul bottone “**Conferma offerta**” collocato a fine schermata.

L’offerta economica formulata secondo le specifiche di cui all’art. 25 sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d’offerta generato



N.B. L’OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO “C” È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL’OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L’OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DICITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE “CONFERMA OFFERTA”, LA DICITURA “OFFERTA NON CONFERMATA” INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO “C”.

Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di conferma salvataggio offerta.

N.B. E’ onere dell’operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti da A a C.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- **costituito:** la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.**

## **26. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a dieci giorni per:

- a. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, o con altra documentazione, con esclusione di quella che compone l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- c. Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisprudenziale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

## **27. DEPOSITO TELEMATICO SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate a mezzo pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

**SI PRECISA CHE L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALLA**

## **SOTTOSCRIZIONE DIGITALE SU CIASCUN FILE IN ESSA CONTENUTO.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Amministrazione aggiudicatrice ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

## **28. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA**

- a. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DL n. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020) modificato dal DL n. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021,
- b. Ai sensi del prefato DL 76/2020, Art. 1, comma 3, ultimo periodo si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.lgs 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **29. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **APERTURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico istituito secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del **Codice**.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno con le medesime modalità sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

**L'Amministrazione aggiudicatrice ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con tale procedura si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia ed infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.**

Posto che la Amministrazione aggiudicatrice si avvale della facoltà cd “**inversione procedimentale**”, prevista dall’articolo 1, comm3 del D.L. n. 32/2019”, convertito con modificazione dalla L. n. 55/2019, il seggio di gara, costituito ai sensi dell’art.97 comma 3 del “**Codice**”, nella prima seduta , procede all’apertura delle offerte economiche pervenute entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara e sulla base delle stesse redige la graduatoria necessaria alla determinazione della soglia di anomalia dell’offerta, come prevista dall’articolo 97 commi 2, 2-bis, 2-ter del **D.lgs 50/2016**.

Successivamente, nei confronti dell’operatore economico risultato miglior offerente – salva l’esclusione automatica dell’offerte che eguagliano o superano la soglia di anomalia – l’Amministrazione aggiudicatrice verifica la regolarità e completezza della documentazione amministrativa del suddetto concorrente.

In presenza di eventuali carenze elencate, sia pure non esaustive, all’art. 24 del presente documento, e comunque più dettagliate nell’art. 101 del **Codice**, il concorrente primo classificato è invitato a regolarizzare la documentazione, mediante soccorso istruttorio, nei modi e termini previsti dal prefato art. 101 del **Codice**. In ipotesi in cui dovessero ravvisarsi i presupposti per l’esclusione del concorrente, l’ Amministrazione aggiudicatrice procede allo scorrimento della graduatoria ed alla verifica della documentazione amministrativa del secondo classificato, mantenendo ferma la soglia di anomalia.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

Nel caso di offerte uguali l’individuazione del concorrente a favore del quale proporre l’aggiudicazione dell’appalto, avverrà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara propone in apposito verbale l’aggiudicazione dell’appalto.

### **30. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO**

Esperate le operazioni di gara di cui sopra, l’ Amministrazione aggiudicatrice adotterà apposito provvedimento di aggiudicazione dell’appalto, anche in assenza dell’avvenuta efficacia ai sensi di quanto espresso nel successivo articolo 31, comma 4.

### **31. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che si applicheranno le seguenti disposizioni.

1. Si procederà all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all’interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l’aggiudicazione nell’articolo 17 comma 5 del Codice.
2. Ai sensi dell’articolo 108 comma 10 del Codice l’ Amministrazione aggiudicatrice può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Tale facoltà viene indicata espressamente, potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.
3. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).
4. Ai sensi dell’art. 8 della L. 120/2021 (conversione del D.L. 76/2020) la Stazione appaltante può avviare l’esecuzione del contratto anche nelle more della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. È da prevedersi anticipazione del 20% (o anche del 30% %) sul valore del contratto. Si applica in tal senso l’art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023.
7. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Vittoria.

*Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico*

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale. La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

Di norma i dati forniti dai candidati e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal candidato aggiudicatario;
- comunicati ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del candidato aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Candidato all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68,

comma 3, del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il candidato/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

### 33. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

### 34. TIMING GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		ore 23:58:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>		<b>ore 23:58:00</b>
Celebrazione gara con l'applicazione del criterio dell'inversione procedurale		Ore _____

Vittoria lì, \_\_\_\_\_

**L'ISTRUTTORE AMM.VO**

Sig.ra Anna Leonardi

**IL DIRIGENTE**

Dott. Giuseppe Sulsenti

Si attesta che, il presente bando è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti pubblici.

**IL RUP**

Arch. Gioacchino Sortino