



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI-LAVORI PUBBLICI

Data 18.08.2023

Atto n° 2243

**Oggetto: “Manutenzione ordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici di Vittoria e Soglitti in previsione del nuovo anno scolastico 2023/2024”. Impegno spesa.**

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente Determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.08.2023	
f.to	Il Dirigente ad interim (Dott. Giuseppe Sulsenti) D.S. n.59/2023
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €57.000,00 è imputata al cap. 12660 imp. 909/2023	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 18.08.2023	
f.to	Il Dirigente f.to Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	
	Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO:

- che, giornalmente, pervengono a questa Direzione numerose richieste d'intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria da eseguire negli edifici scolastici;
- che gli interventi di manutenzione richiesti riguardano diverse tipologie di lavorazioni non facilmente quantificabili nelle seguenti categorie:
  - Sostituzione parziale di pavimenti e/o rivestimenti;
  - Rifacimento intonaci ammalorati, sia all'interno che all'esterno degli edifici;
  - Sostituzione sanitari e accessori quali cassette a zaino per wc, rubinetti, etc;
  - Ripristino intradosso di solai e relativi intonaci di rivestimento;
  - Riparazione/sostituzione manto di impermeabilizzazione;
  - Realizzazione nuove tramezzature interne;

- che la mancata esecuzione degli interventi, precluderebbe la manutenzione negli edifici scolastici visto l'imminente approssimarsi dell'inizio del nuovo anno scolastico, creando disservizi di natura igienico-sanitaria nonché potenziali pericoli per la pubblica e privata incolumità;

**Considerato che:**

-l'Amministrazione Comunale, non dispone di operai specializzati sufficienti ad assicurare la manutenzione degli edifici scolastici per l'esecuzione degli interventi manutentivi come sopra indicati;

-l'Amministrazione Comunale, in merito a tali interventi di manutenzione, ha intenzione di utilizzare una forma contrattuale che contiene gli elementi dell'appalto e della somministrazione e quindi rifugge dall'individuazione a priori di lavori ben determinati nei loro connotati tecnico-progettuali, per i quali la previsione di spesa sarà elaborata tenendo conto della consistenza qualitativa e quantitativa delle lavorazioni e del loro stato di attuazione legato all'esperienza di spesa negli esercizi finanziari precedenti e alla valutazione dei prezzi di mercato;

-dall'attuale situazione degli edifici scolastici, effettuata a mezzo ricerche sui prezzi di mercato e con il supporto dell'esperienza di recenti lavori di manutenzione, si è redatta una stima delle lavorazioni necessarie alla manutenzione ordinaria utilizzando categorie di lavoro simili a quelle di precedenti interventi eseguiti in modo diretto da questa Direzione, addivenendo in via preventiva a calcolare l'esecuzione delle opere di manutenzione previste per ogni singola struttura;

-gli elaborati progettuali sono costituiti da una stima sommaria della spesa, in relazione al fabbisogno presumibile ed in riferimento alle disponibilità ordinarie di bilancio, nonché da un capitolato d'oneri con allegato l'elenco prezzi delle diverse categorie di lavorazioni eseguibili e trattandosi di lavori relativi a piccoli interventi manutentivi in luoghi sempre diversi, la ditta aggiudicataria sarà dotata di apposito P.O.S. ai sensi della Legge vigente;

-al fine di addivenire alla quantificazione delle somme necessarie alla manutenzione ordinaria citata, le lavorazioni saranno contabilizzate utilizzando il prezzario regionale anno 2022, prorogato con D.A. n. 4/GAB del 20 gennaio 2023, pubblicato sulla GURS n. 5 – Parte I del 3 febbraio, che prevede l'impegno di una somma complessiva pari ad €57.000,00, così distinto:

1) Lavori	€ 45.000,00
2) IVA al 22%	€ 9.900,00
3) incentivo funzioni tecniche	€ 900,00
4) imprevisti e/o arrotondamenti	€ 1.200,00
Importo complessivo	€ 57.000,00

- che superiore somma complessiva di €57.000,00, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/201, trova copertura finanziaria alla risorsa U2.02.01.09.002 (ex Cap.12650) del bilancio comunale 2023;

VISTI gli artt.107,151, 183 e 184 del D. L.vo 267/00;

Tutto ciò premesso;

Viste le leggi in vigore,

**D E T E R M I N A**

1. Impegnare la somma complessiva di €57.000,00, relativa ai lavori, occorrente per “Manutenzione ordinaria da eseguirsi negli edifici scolastici di Vittoria e scoglitti in previsione del nuovo anno scolastico 2023/2024” alla risorsa U2.02.01.09.002 (ex Cap.12650) del bilancio comunale 2023.

2.Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n.118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

<u>Istruttore</u>	<u>Ditta</u>	<u>Lavori</u>	<u>Finanz.</u>	<u>Previsione pagamento</u>
		Manutenzione edifici scolastici €57.000,00, tutto incluso	Bilancio comunale	2° semestre 2023

4. Dare atto che si procederà, successivamente, con appositi provvedimenti, all'adozione dei relativi atti consequenziali.

5. Dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.

6. Trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.

7. Pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparenza", sotto la sezione "Atti e Procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo  
f.to (M. Carmela Arena)

Il Dirigente ad interim  
f.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata All'albo Pretorio del Comune dal 22.08.2023 al 05.09.2023 e registrata al n.....Registro Pubblicazioni.**

**Vittoria, lì**

**Il Responsabile del Servizio**