



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Data 18.05.2018

Atto n° 1076

Oggetto: Acquisto di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti per gli Uffici delle Direzioni “Sviluppo economico e Programmazione Comunitaria” e “Politiche finanziarie, Bilancio, Economato”, mediante Consip – MePa. Assunzione impegno spesa.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

€. 600,00

cap. 9170/10 imp. 735

L'importo della spesa di €. 256,44 è imputata al cap. 8610/10 imp. 736 _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

PER SERVIZI INDISPENSABILI AL FINE DI EVITARE DANNI GRAVI
ALL'ENTE PER DISSERVIZI DI FUNZIONAMENTO

Vittoria, 18.05.2018

Il Dirigente
F.TO BASILE

L'ISTRUTTORE AMM.VO

RICHIAMATO

il Decreto Sindacale n. 3/2018;

PREMESSO

Che le Direzioni “Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria” e “Politiche finanziarie, Bilancio, Economato”, per l'espletamento delle attività amministrative e istituzionali di competenza utilizzano carta formato A4 per fotocopie, stampanti etc., nonostante la considerevole diminuzione dell'uso della stessa dovuto all'utilizzo di email e PEC e della scansione documentale per la trasmissione degli atti;

Che la scorta di magazzino di carta A4, delle predette Direzioni, risulta esaurita, per cui occorre provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;

che la Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria è accreditata tramite portale Consip-Me.Pa per poter effettuare gli acquisti on-line a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

che attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (Me.Pa), per acquistare un lotto minimo di risme di carta formato A4 per fotocopiatrici – stampanti, si può

[illegible]

4. Dare atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata del CIG: **ZBD239ED8D** e del Codice Univoco: **HPSZJV**, e con successivi atti si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.

L'Istruttore amm.vo
F.TO *Dott.ssa Nadia Fiorellini*

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;
RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;
VISTI gli artt.107,151 e 184 del D,L.gs.vo n.267/00

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva

IL DIRIGENTE
F.TO *Dott. Alessandro Basile*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 22.05.2018 AL
05.06.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Il Messo

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 22.05.2018 AL 05.06.2018 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....