



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

Data 18.05.2018

Atto n° 1076

**Oggetto:** Acquisto di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti per gli Uffici delle Direzioni “Sviluppo economico e Programmazione Comunitaria” e “Politiche finanziarie, Bilancio, Economato”, mediante Consip – MePa. Assunzione impegno spesa.

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile  
€. 600,00 cap. 9170/10 imp. 735  
L'importo della spesa di €. 256,44 è imputata al cap. 8610/10 imp. 736\_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
**PER SERVIZI INDISPENSABILI AL FINE DI EVITARE DANNI GRAVI  
ALL'ENTE PER DISSERVIZI DI FUNZIONAMENTO**

Vittoria, 18.05.2018

Il Dirigente  
F.TO BASILE

#### **L'ISTRUTTORE AMM.VO**

#### **RICHIAMATO**

il Decreto Sindacale n. 3/2018;

#### **PREMESSO**

Che le Direzioni “Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria” e “Politiche finanziarie, Bilancio, Economato”, per l'espletamento delle attività amministrative e istituzionali di competenza utilizzano carta formato A4 per fotocopie, stampanti etc., nonostante la considerevole diminuzione dell'uso della stessa dovuto all'utilizzo di email e PEC e della scansione documentale per la trasmissione degli atti;

Che la scorta di magazzino di carta A4, delle predette Direzioni, risulta esaurita, per cui occorre provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;

che la Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria è accreditata tramite portale Consip-Me.Pa per poter effettuare gli acquisti on-line a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

che attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (Me.Pa), per acquistare un lotto minimo di risme di carta formato A4 per fotocopiatrici – stampanti, si può



4. Dare atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata del CIG: **ZBD239ED8D** e del Codice Univoco: **HPSZJV**, e con successivi atti si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.

**L'Istruttore amm.vo**  
F.TO *Dott.ssa Nadia Fiorellini*

#### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;  
**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;  
**VISTI** gli artt.107,151 e 184 del D,L.gs.vo n.267/00

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva

**IL DIRIGENTE**  
F.TO *Dott. Alessandro Basile*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 22.05.2018 AL  
05.06.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 22.05.2018 AL 05.06.2018 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....