



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINA DEL DIRIGENTE

## DIREZIONE AVVOCATURA

Data 17/05/2018

Atto n° 1062

Oggetto: Acquisto online di una fornitura di carta per fotocopie per la Direzione Avvocatura mediante CONSIP - MEPA. Assunzione impegno spesa.

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € 686,25 \_\_\_\_\_ è imputata al CAP. 234/60 IMP.731/2018

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Per spese urgenti di funzionamento al fine di evitare danni patrimoniali per ritardi di contenzioso  
Vittoria, 17/05/2018

Il Dirigente  
f.to dott. Basile

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.*

Premesso che la Direzione di Avvocatura non può espletare le funzioni ordinarie d'ufficio senza il supporto di carta per fotocopie.

Considerato, quindi, che occorre acquistare con estrema urgenza della carta per fotocopiatrici, stampanti e fax.

Che questa Direzione è accreditata nel portale CONSIP - MEPA per poter effettuare gli acquisti online.

Che è possibile ordinare la predetta carta online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, tramite il suddetto portale.

Vista l'odierna offerta presente sul portale CONSIP - MEPA dal quale risulta la possibilità di

effettuare l'acquisto di un lotto di n. 250 risme di carta per fotocopiatrici, stampanti e fax, formato A4 gr. 80 - presso il fornitore CORPORATE EXPRESS- al prezzo di € 2,25 per risma, per il complessivo importo di €. 562,50 oltre ad €. 123,75 per iva al 22%.

Visto il C.I.G. n. Z122358506 del 26 aprile 2018.

Visto che la somma complessiva occorrente per il superiore acquisto ammonta a €. 686,25 iva inclusa e che la richiesta di offerta è stata avviata presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Visto l'OREL vigente in Sicilia.

Tutto ciò premesso

### PROPONE

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti.*

- 1) Aderire alla convenzione MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) per l'acquisto di un lotto di carta per fotocopie stampanti e fax, formato A4, meglio specificati in premessa, per il regolare espletamento delle funzioni ordinarie d'ufficio della Direzione Advocatura.
- 2) Impegnare che la spesa occorrente per il superiore acquisto, ammontante a €. 686,25 iva compresa, nel codice risorsa n. 01.11-1.03.02.19.001 (*ex* capitolo 234/60) bilancio 2018 che verrà liquidata con successivo apposito atto dirigenziale.
- 3) Liquidare, alla ditta fornitrice, con successivo apposito atto su presentazione di regolare fattura quanto dovuto, dopo la consegna di quanto acquistato.
- 4) Dare atto che il CIG da indicare nella fattura elettronica è il seguente: n. Z122358506 del 26 aprile 2018.
- 5) Dare atto che il codice univoco della Direzione Advocatura da indicare nella fattura elettronica è il seguente: 94DERM.

Il Resp. di P.O.  
f. to dott. Virna Mandarà

### IL DIRIGENTE

*Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;*

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **DETERMINA**

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: "Acquisto online di una fornitura di carta per fotocopie per la Direzione Avvocatura mediante CONSIP - MEPA. Assunzione impegno spesa".

IL DIRIGENTE

f.to avv. Angela Bruno

Vittoria, 26 aprile 2018



# CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

## Direzione Avvocatura

Via Bixio, 34 - CAP 97019

### Piano Finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2018 - Dicembre 2018

istruttore (resp.del servizio)	Ditta/soci età	Capitolo di spesa	importo totale	Previsione						2019 indicare mese di riferimento
				1°bim. 2018	2° bim. 2018	3°bim. 2018	4°bim. 2018	5°bim, 2018	6°bim. 2018	
Il Resp. di P.O. dott. Virna Mandarà	Corporate Express	01.11-1.03 .02.19.001 (ex capitolo 234/60) bilancio 2018	€. 686,25			€. 686,25				

Vittoria 26 aprile 2018

Il Resp. di P.O.  
f.to dott. Virna Mandarà

n.b.  
gli importi indicati nel prospetto sono tutti comprensivi di IVA e oneri

**IL DIRIGENTE**

*f.to Avv. Angela Bruno*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n .....**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal 18/05/2018

al 01/06/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni

Vittoria li \_\_\_\_\_

Il Messo

Si dispone la pubblicazione  
Vittoria li  
Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n . \_\_\_\_\_**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 18/05/2018

al 01/06/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_