



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

C.U.C.-

Data 19 LUG. 2023

Atto n° .....1949.....

**Oggetto:** Acquisto di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti per la Direzioni C.U.C., mediante T.D. (trattativa diretta) su Me.Pa. Assunzione impegno spesa.

### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, .....20/09/23

Fdo Il Dirigente  
Dott. G. Sulsenti

### Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 1010,16 è imputata al Cop. 590 Imp. 773/23

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....19 LUG. 2023

Rto Il Dirigente  
Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

Il Dirigente

### PREMESSO:

- Che la Direzioni C.U.C., per l'espletamento delle attività amministrative e istituzionali di competenza utilizzano carta formato A4 per fotocopie, stampanti etc., nonostante la considerevole diminuzione dell'uso della stessa dovuto all'utilizzo di email e PEC e della scansione documentale per la trasmissione degli atti;

- Che la scorta di magazzino di carta A4 della predetta Direzione risulta esaurita, per cui occorre provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;
- Che la Direzione C.U.C. è accreditata tramite portale "acquistinretePA" per poter effettuare gli acquisti online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;
- Che attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (Me.Pa), per acquistare un lotto minimo di risme di carta formato A4 per fotocopiatrici – stampanti, si può individuare quello che meglio risponde alle esigenze degli Uffici della Direzione, fra i molteplici prodotti offerti dai fornitori in esso presenti;

#### CONSIDERATO:

- Che è stata effettuata la ricerca fra i prodotti e i fornitori abilitati presenti sul Me.Pa e dal confronto qualità – prezzo tra le ditte individuate, la ditta "GRASSI UFFICIO S.r.l." di Mariano Comense (CO), Via IV Novembre, 44, P.IVA 01279740136, risulta economicamente la più vantaggiosa per l'Ente, per la fornitura di carta A4 da 80 gr al prezzo per risma di €3,45 oltre IVA al 22%;
- Che la fornitura di carta verrà utilizzata dagli Uffici del piano 1° della Direzione CUC: Gare e Contratti, Lavori Pubblici, Provveditorato e Protezione Civile;

RITENUTO per i motivi su esposti, di procedere all'acquisto di n. 240 risme di "Carta per fotocopie bianca 80 gr. A4" e di impegnare la somma di € 828,00 + IVA 22% pari a € 182,16, somma complessiva € 1.010,16 mediante T.D. (trattativa diretta) su ME.PA.;

DARE ATTO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente CIG:Z293B527F4.

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

VISTO il D. L.vo N. 267/00

Per quanto sopra premesso e considerato

#### DETERMINA

1. Acquistare mediante T.D. (trattativa diretta) su Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n. 240 risme di "Carta per fotocopie bianca 80 gr. A4" da utilizzare per fotocopie – stampanti, come meglio in premessa specificato, per il regolare espletamento delle attività amministrative e istituzionali degli Uffici del 1° piano della Direzioni "C.U.C.";
2. Impegnare la somma complessiva di € 1.010,16 IVA compresa al 22%, con imputazione al capitolo 590/0 risorsa 01.02-1.03.02.16.001 del corrente bilancio;
3. Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previa verifica della fornitura avvenuta.
4. Stabilire che la fattura per la liquidazione della fornitura dovrà essere inoltrata alla Direzione C.U.C., codice univoco: FOKDI6

L'ISTRUTTORE AMM.VO

*Fl* (Sig.ra A. Leonardi)

*Fl* IL DIRIGENTE  
(Dott. G. Sulsenti)

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal **21 LUG. 2023** al **4 AGO. 2023** e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**