



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 15.05.2018

Atto n.1037

Oggetto: Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente -----
"Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3". Riduzione
trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 7, art. 21 del C.C.N.L. del
06/07/1995.

Il Responsabile del Procedimento

Visto il certificato medico telematico prot. n. 207262072 del 20/04/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 23/04/2018 al n. 1601 attestante che la dipendente -----
"Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3", necessita del congedo
straordinario per malattia pari a giorni venti (20) decorrenti dal **20/04/2018 al 09/05/2018**
continuativi alla precedente malattia (fruita dal 31/03/2018 al 19/04/2018) ;

Visto l'art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali che al
comma 7, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti, secondo il seguente
trattamento economico:

1. intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
2. retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
3. retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

e che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia in-
tervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti
periodi:

- dal 22/06/2015 al 04/07/2015 per complessivi gg. 13
- dal 07/08/2015 al 07/08/2015 per complessivi gg. 01
- dal 08/10/2015 al 09/10/2015 per complessivi gg. 02
- dal 02/12/2015 al 04/12/2015 per complessivi gg. 03
- dal 10/03/2016 al 11/03/2016 per complessivi gg. 02
- dal 11/08/2016 al 12/08/2016 per complessivi gg. 02
- dal 07/09/2016 al 16/09/2016 per complessivi gg. 10
- dal 21/09/2016 al 21/09/2016 per complessivi gg. 01
- dal 05/10/2016 al 05/10/2016 per complessivi gg. 01

- dal 07/10/2016 al 07/10/2016 per complessivi gg. 01
- dal 27/10/2016 al 27/10/2016 per complessivi gg. 01
- dal 14/11/2016 al 18/11/2016 per complessivi gg. 05
- dal 21/11/2016 al 25/11/2016 per complessivi gg. 05
- dal 06/12/2016 al 06/12/2016 per complessivi gg. 01
- dal 16/12/2016 al 16/12/2016 per complessivi gg. 01
- dal 29/12/2016 al 30/12/2016 per complessivi gg. 02
- dal 16/01/2017 al 05/02/2017 per complessivi gg. 21
- dal 06/02/2017 al 17/02/2017 per complessivi gg. 12
- dal 14/03/2017 al 24/03/2017 per complessivi gg. 11
- dal 14/04/2017 al 14/04/2017 per complessivi gg. 01
- dal 19/06/2017 al 30/06/2017 per complessivi gg. 12
- dal 18/07/2017 al 18/07/2017 per complessivi gg. 01
- dal 20/07/2017 al 21/07/2017 per complessivi gg. 02
- dal 12/09/2017 al 22/09/2017 per complessivi gg. 11
- dal 16/10/2017 al 16/10/2017 per complessivi gg. 01
- dal 26/10/2017 al 26/10/2017 per complessivi gg. 01
- dal 11/11/2017 al 12/12/2017 per complessivi gg. 32
- dal 13/12/2017 al 10/01/2018 per complessivi gg. 29
- dal 11/01/2018 al 09/02/2018 per complessivi gg. 30
- dal 10/02/2018 al 26/02/2018 per complessivi gg. 17
- dal 27/02/2018 al 16/03/2018 per complessivi gg. 18
- dal 21/03/2018 al 30/03/2018 per complessivi gg. 10
- dal 31/03/2018 al 09/04/2018 per complessivi gg. 10

per un totale complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;

- dal **10/04/2018 al 19/04/2018**, per complessivi di giorni dieci (10), rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsti a retribuzione intera, giusta determinazione dirigenziale n. 855 del 18/04/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente ----- alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, pari giorni venti (20) di congedo straordinario per malattia decorrente dal **20/04/2018 al 09/05/2018**;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

- 1 Prendere atto del certificato medico telematico prot. n. 207262072 del 20/04/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 23/04/2018 al n. 1601 attestante che la dipendente -----, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3", necessita del congedo straordinario per malattia pari giorni venti (20) decorrenti dal

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...
18.05.2018.....al...01.06.2018....registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, li

Si dispone la pubblicazione

Vittoria li,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal ...18.05.2018.....al...01.06.2018 .reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....