



Prot. n° 192 / Serv.Man.

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI, INFORMATICI, LL.PP.,**  
**PROVVEDITORATO, PROTEZIONE CIVILE**

Data 04.07.2023.....

Atto ...1763.....

**Oggetto:** Adozione orario di lavoro per il periodo 03/07/2023 – 03/09/2023.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 28.06.2023	Il Dirigente ad interim F.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 04.07.2023	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

Vista la Determinazione n.47 del 27.06.2023 con il quale il Sindaco ha decretato i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle 14,00 nel periodo dal 03.07.2023 al 03.09.2023, non effettuando i rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì;

Ritenuto, per quanto sopra, di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro, per il periodo **03 Luglio 2023 al 03 Settembre 2023**, onde consentire ai dipendenti, che articolano il proprio orario

lavorativo su cinque giorni settimanali, la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate successivamente al 04 Settembre 2023 e comunque entro il 31 Dicembre 2023;

Visto il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06/07/95;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale incardinato presso questa Direzione, che articola il proprio orario di servizio su cinque giorni settimanali, potrà rimodulare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
    - a) Mantenendo l'articolazione oraria da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani (martedì-giovedì), come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali.
    - b) Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.
- Le ore di lavoro, nel caso di cui al punto b), saranno recuperate successivamente alla data del 03/09/2023 e comunque entro il prossimo mese di Dicembre c.a.;
2. Resta in facoltà del Dirigente della Direzione Servizi Manutentivi, Informatici, Lavori Pubblici, Provveditorato e Protezione Civile disporre del rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista e sarà assicurato sempre nelle giornate di Martedì e Giovedì, con orario ant. 8:00 – 14:00 e pom. 15:00 – 18:00.
  3. Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore Amm.vo  
F.to (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente ad interim  
F.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 05.07.2023 .....al...19.07.2023.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**