



COMUNE DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Data...29.06.2023...

Atto n° ...1742

Oggetto: Sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo dal 03.07.2023 al 03.09.2023

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria,...28.06.2023

Il Dirigente
F.to Dr. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 29.06.2023..

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con Determina del Sindaco n° 47 del 27/06/2023 è stato decretato la sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo dal 03.07.2023 al 03.09.2023;

al fine di consentire ai dipendenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani, l'orario di servizio e di lavoro viene rimodulato per il periodo estivo dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate saranno effettuate successivamente al 03/09/2023 e comunque entro e non oltre il quarto trimestre dell'anno solare 2023;

CONSIDERATO che

l'ufficio Servizi Sociali, durante il periodo estivo, riesce a garantire i servizi in orario antimeridiano;

Ritenuto di provvedere in merito

Visti:

l'art. 50, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

l'art. 66 del vigente Statuto comunale

DETERMINA

1. Autorizzare il personale della Direzione Servizi Sociali con l'obbligo di assicurare i servizi di emergenza, all'esonero dai rientri pomeridiani per il periodo dal 03/07/2023 al 03/09/2023 e subordinare tale autorizzazione all'obbligo di recupero da effettuare entro e non oltre il 31/12/2023;
2. Dare atto che si attui il recupero medesimo nei modi che si riterranno più utili e funzionali, tenuto conto dell'effettivo numero di ore da recuperare cumulato da ciascuno dipendente e risultante al controllo dalla rivelazione automatizzata delle presenze;
3. Di dare informazione del presente atto a tutto il personale della Direzione e trasmettere copia alla Direzione Risorse Umane.
4. Il presente atto non implica impegno di spesa.

l'Es. Amm.vo.
F.to V. Garufi

Il Funzionario Resp.le
F.to Dott. ssa T. Carbonaro

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...29.06.2023....al...13.07.2023....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO