



**CITTA' DI VITTORIA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
DIREZIONE  
AFFARI GENERALI - DECENTRAMENTO

Data 11.05.2018

Atto n° 1016

**Oggetto: Determinazione dirigenziale n. 951 dell'08/05/2018. Sospensione dell'esecutività.**

<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €.	è imputata al
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
<b>IN ATTESA DELLA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO COME SPECIFICATO NELLA PROPOSTA DIRIGENZIALE DAL DIRIGENTE PROPONENTE</b>	
Vittoria, 11.05.2018	Il Dirigente
	<b>F.TO BASILE</b>

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n.951 del 08/05/2018, avente per oggetto “Liquidazione compensi al personale dipendente addetto ai servizi cimiteriali per le prestazioni di turnazione, reperibilità, lavoro domenicale e festivo, per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2018”, la quale non ha ancora avuto esecuzione e quindi non ha ancora prodotto effetti, non essendo stato effettuato alcun pagamento, posto il breve lasso temporale intercorrente fra la suddetta e la presente ;

**Rilevato che** necessita verificare la correttezza della quantificazione dei compensi effettuata dall'istruttore incaricato ed apportare, se ed in quanto, i necessari correttivi ;

**Ritenuto** che nelle more dell'espletamento della citata verifica necessita sospendere fino al 30 luglio 2018 l'esecutività della determinazione dirigenziale in questione ed a seguito della medesima provvedere entro il citato termine all'annullamento e/o alla conferma di siffatta determinazione ;

**Visti:**

- ⤴ l'OREL in vigore in Sicilia;
- ⤴ l'art.21 nonies della legge n.241/90 e smi ;
- ⤴ l'art.107 del D.L.vo n.267/00

Tutto ciò premesso

**PROPONE**

1. di sospendere fino al 30 luglio 2018 l'esecutività della determinazione dirigenziale in questione al fine di verificare la correttezza della quantificazione dei compensi effettuata dall'istruttore incaricato;
2. di dare atto che a seguito della summenzionata verifica si provvederà entro il citato termine all'annullamento e/o alla conferma di siffatta determinazione
3. di trasmettere copia del presente atto, per gli opportuni provvedimenti consequenziali, alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabilità del Personale.

Il Capo Ufficio  
F.TO Sig.ra Albani

F.TO  
Capo Servizio  
(Sig. ra Tomasi G.)

**ED IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. di approvare la superiore proposta .

Il Dirigente  
f.,to Avv. A.M. Fortuna

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio

dal 15.05.2107 AL 29.05.2017 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Il Messo

Il Segretario Generale

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 15.05.2017 AL 29.05.2017 registrata al n.....Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....