



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DIREZIONE "RISORSE UMANE"**

**SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 10.05.2018

Atto n.1012

**Oggetto:** Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente -----  
"Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6". Riduzione trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 7, art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

**Il Responsabile del Procedimento**

Visto il certificato medico telematico prot. n. 207667454 del 30/04/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 02/05/2018 al n. 1698, attestante che la dipendente ----- "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", in data **30/04/2018** ha fruito di un giorno di congedo straordinario per malattia;

Visto l'art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali che al comma 7, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti, secondo il seguente trattamento economico:

1. intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
2. retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
3. retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

e che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- dal 03/06/2015 al 05/06/2015 per complessivi gg. 03
- dal 09/09/2015 al 11/09/2015 per complessivi gg. 03
- dal 05/10/2015 al 07/10/2015 per complessivi gg. 03
- dal 23/11/2015 al 26/11/2015 per complessivi gg. 04
- dal 03/02/2016 al 05/02/2016 per complessivi gg. 03
- dal 28/04/2016 al 28/04/2016 per complessivi gg. 01
- dal 16/05/2016 al 17/05/2016 per complessivi gg. 02
- dal 16/06/2016 al 16/06/2016 per complessivi gg. 01
- dal 21/06/2016 al 25/07/2016 per complessivi gg. 35
- dal 26/07/2016 al 19/08/2016 per complessivi gg. 25

- dal 20/08/2016 al 03/09/2016 per complessivi gg. 15
- dal 06/10/2016 al 06/10/2016 per complessivi gg. 01
- dal 14/11/2016 al 18/11/2016 per complessivi gg. 05
- dal 22/11/2016 al 25/11/2016 per complessivi gg. 04
- dal 29/11/2016 al 29/11/2016 per complessivi gg. 01
- dal 14/12/2016 al 14/12/2016 per complessivi gg. 01
- dal 23/12/2016 al 23/12/2016 per complessivi gg. 01
- dal 11/01/2017 al 13/01/2017 per complessivi gg. 03
- dal 31/01/2017 al 04/02/2017 per complessivi gg. 05
- dal 10/02/2017 al 14/02/2017 per complessivi gg. 05
- dal 21/02/2017 al 21/02/2017 per complessivi gg. 01
- dal 01/03/2017 al 03/03/2017 per complessivi gg. 03
- dal 08/03/2017 al 08/03/2017 per complessivi gg. 01
- dal 29/03/2017 al 31/03/2017 per complessivi gg. 03
- dal 26/04/2017 al 28/04/2017 per complessivi gg. 03
- dal 03/05/2017 al 05/05/2017 per complessivi gg. 03
- dal 19/05/2017 al 19/05/2017 per complessivi gg. 01
- dal 24/05/2017 al 26/05/2017 per complessivi gg. 03
- dal 30/05/2017 al 30/06/2017 per complessivi gg. 32
- dal 01/07/2017 al 30/07/2017 per complessivi gg. 30
- dal 31/07/2017 al 09/08/2017 per complessivi gg. 10
- dal 04/09/2017 al 16/09/2017 per complessivi gg. 13
- dal 28/09/2017 al 29/09/2017 per complessivi gg. 02
- dal 30/10/2017 al 03/11/2017 per complessivi gg. 05
- dal 16/11/2017 al 17/11/2017 per complessivi gg. 02
- dal 04/12/2017 al 07/12/2017 per complessivi gg. 04
- dal 15/12/2017 al 15/12/2017 per complessivi gg. 01
- dal 21/12/2017 al 21/12/2017 per complessivi gg. 01
- dal 02/01/2018 al 05/01/2018 per complessivi gg. 04
- dal 18/01/2018 al 19/01/2018 per complessivi gg. 02
- dal 30/01/2018 al 30/01/2018 per complessivi gg. 01
- dal 05/02/2018 al 05/02/2018 per complessivi gg. 01
- dal 09/02/2018 al 13/02/2018 per complessivi gg. 05
- dal 26/02/2018 al 28/02/2018 per complessivi gg. 03
- dal 09/03/2018 al 09/03/2018 per complessivi gg. 01
- dal 19/03/2018 al 29/03/2018 per complessivi gg. 11
- dal 30/03/2018 al 30/03/2018 per complessivi gg. 01
- dal 06/04/2018 al 07/04/2018 per complessivi gg. 02

**per un totale complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;**

- dal 08/04/2018 al 09/04/2018 per complessivi gg. 02
- dal 10/04/2018 al 20/04/2018 per complessivi gg. 11,

**per complessivi di giorni tredici (13)** , rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsti a retribuzione intera giusta determinazione dirigenziale n. 755 del 09/04/2018 e successiva n. 924 del 26/04/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente ----- alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per giorni **uno (01)** di congedo straordinario per malattia del **30/04/2018**;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **PROPONE**

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto del certificato medico telematico prot. n. 207667454 del 30/04/2018, attestante che la dipendente ----- "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", in data **30/04/2018** ha fruito di un giorno di congedo straordinario per malattia.
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per il congedo straordinario per malattia del **30/04/2018**, in quanto rientrante nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia ed eccedente i 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera, così come disposto dal comma 7, lett.b), art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali.
3. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente ----- e al Dirigente della Direzione "Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali".

L'ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI

F.TO (Sig.ra Malvetta Tania)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani )

### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTO** l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

F.TO ( Dott. Salvatore Guadagnino)

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dall'11.05.2018 al**

**25.05.2018 registrata al n.                    Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dall'11.05.2018 al 25.05.2018 reg. n.                    e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....