



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIREZIONE AA.GG. E DECENTRAMENTO**

Data 28.11.2017

Atto n°

**Oggetto: Assunzione impegno spesa per noleggio amplificazione per iniziative istituzionali.**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.11.2017

F.TO Il Dirigente  
Dott. Alessandro Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
€ 820,00 CAP. 630 IMP. 1817/2017  
L'importo della spesa di € 120,00 è imputata al CAP. 510 IMP. 1818/2017

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28.11.2017

F.TO Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che, l'Amministrazione Comunale organizza nel corso dell'anno, numerose iniziative istituzionali, cerimonie di rappresentanza, presentazioni di libri, conferenze, conferimenti cittadinanze onorarie, incontri con autorità civili e religiose nazionali ed estere, nonché sede di celebrazioni di

matrimoni civili, talune organizzate e gestite direttamente dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, in considerazione del fatto che quasi sempre trattasi di iniziative che si svolgono a Palazzo Iacono.

**Che** l'Ufficio di Gabinetto, in dette occasioni, ha necessità di noleggiare un impianto service audio-luci, indispensabile per l'implementazione delle iniziative di rappresentanza, cerimoniale ed istituzionali;

**Considerato** che l'Ufficio di Gab. ha provveduto alla ricerca di ditte specializzate e con esperienza delle suddette attività nel territorio comunale;

**Che** nell'immediato l'unica ditta individuata con consolidata esperienza in oggetto è la ditta MARTORINA SERVICE di Martorina Mirko, P.IVA 01478440884, sede legale Via Nino Bixio n. 50, 97019 Vittoria (RG);

**Visto** il Regolamento per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con delib., del CC. n.135 del 06.10.2010, che ai sensi dell'art. 14 viene esplicitato che "per forniture e servizi di importo inferiore ad €. 5.000,00, oltre IVA, è consentito al Dirigente della Direzione interessata, previa acquisizione del preventivo, l'affidamento diretto ad operatore economico o/a.....";

**Visto** il preventivo di spesa prot. n. 1203/AA.GG del 24.11.2017 presentato dalla ditta MARTORINA SERVICE di Martorina Mirko, P.IVA 01478440884, sede legale Via Nino Bixio n. 50, 97019 Vittoria (RG);

**Considerato** che per il quarto trimestre 2017 si ritiene opportuno impegnare **€ 1.000,00** Iva compresa al cap. 630 del corrente bilancio per le suddette finalità, e che la fornitura del servizio sarà effettuata dalla ditta Martorina Service di Martorina Mirko di Vittoria;

**Che** il GIG della predetta fornitura è il seguente: ZD320F1809;

**Richiamato** il Regolamento di fornitura di beni e servizi art.14 comma 3;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del Tuel;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di **€1.000,00** di cui **€820,00** nel cap. 630 del corrente bilancio, **cod. 01.01-1.03.02.16.999**, ed **€ 180,00** nel cap.510 cod. 01.01-1.03.02.16.999, autorizzato dal Dirigente competente, per il noleggio di un impianto service audio-luci in occasione di cerimonie e iniziative istituzionali organizzate direttamente dall'Ufficio di Gabinetto;
2. Di approvare, giusta nota Prot. n. 894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione alla fornitura richiesta le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

#### **Piano finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2017 – Dicembre 2017**

				1°	2°	3°	4°	2018
Istruttore Responsabile del Servizio	Ditta Società	Capitolo di Spesa	Importo Totale	trim 2017	trim 2017	trim 2017	trim 2017	Ind. Mese riferimento
Dott. Basile	Martorina	630	820,00					
		510	180,00				1.000,00	

3. Dare atto che il presente provvedimento ha valore oltre che dispositivo anche negoziale mediante sottoscrizione dello stesso, da parte del privato contraente ai sensi dell'art. 22 c. 1 del Regolamento Comunale;
4. Di dare atto che il CIG è il seguente: ZD320F1809;
5. Di dare atto che il codice univoco per la fatturazione è il seguente: **T8AIQX**.

**Il Dirigente**

*F.TO Dott. Alessandro Basile*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 28.11.2017 AL  
12.12.2017 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Il Messo**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 28.11.2017 AL 12.12.2017 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....