



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE URBANISTICA**

Data 28.11.2017

Atto n° 2641

**Oggetto: Impegno spesa per acquisto carta A4, A3, materiale vario di cancelleria, toner ed interventi manutentivi per gli uffici della Direzione Urbanistica.**

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 17.11.2017

Il Dirigente  
F.TO GIUNTA

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 2.000,00 è imputata al CAP. 10760 IMP. 1815/2017

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28.11.2017

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA

### **PREMESSO** che:

- Per garantire l'efficienza ed assicurare il buon funzionamento degli uffici della Direzione Urbanistica, tenendo anche conto che è in atto l'iter per la Variante Generale al P.R.G., si rende necessario procedere con urgenza alla fornitura di toner per le diverse stampanti, all'acquisto di carta A4, A3 e materiale vario di cancelleria, oltre che effettuare urgenti interventi di riparazione su entrambe le fotocopiatrici in dotazione a questa Direzione, per assicurare il rilascio delle copie di progetti in archivio ai cittadini che ne fanno richiesta e per l'espletamento delle attività dei vari uffici della Direzione Urbanistica;

### **STANTE l'urgenza di provvedere,**

**VISTO** l'art. 22, comma 2°, del regolamento per l'affidamento in economia dei lavori, forniture e servizi, approvato con Delibera C.C. n. 135 del 6-10-2010;

### **Tutto ciò premesso**

### **DETERMINA**

1. Impegnare la somma di €. 2.000,00 da utilizzare per la fornitura di toner per le diverse attrezzature e per effettuare urgenti interventi di riparazione su entrambe le fotocopiatrici in dotazione a questa Direzione, per assicurare il rilascio delle copie di progetti in archivio ai cittadini che ne fanno richiesta e per l'espletamento delle attività dei vari uffici della Direzione Urbanistica, e per procedere all'acquisto di carta A4, A3 e materiale vario di cancelleria per assicurare l'espletamento delle normali attività;
2. Impegnare la somma di €. 2.000,00 nel cap. 10760, codice bilancio esercizio 2017: 08.01-2.02.01.03.001;
3. Liquidare, con successivo atto, quanto dovuto alle ditte fornitrici, su emissione di fattura elettronica e previa acquisizione, da parte dell'Ufficio, della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
4. Approvare il seguente Piano Finanziario dei Pagamenti:

Istruttore	Capitolo di spesa	totale	Servizi e forniture	Finanziamento	Previsione di pagam.
Sig.ra Interlandi	10760	€. 2.000,00	Acquisto toner, carta, cancell.e riparazione attrezzature	Bilancio Comunale	6° bimestre 2017

IL RESP.LE DEL SERVIZIO IV  
Affari Generali del Settore  
F.TO Sig.ra Rosa Interlandi

IL DIRIGENTE  
F.TO Ing. Salvatore Giunta

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 28.11.2017 AL  
12.12.2017 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 28.11.2017 AL 12.12.2017 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**