



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

DATA 18.04.2023

ATTO N° 959

**OGGETTO** Rinnovo contratto servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica per il servizio "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale, per mesi sei dell'anno 2023. Impegno spesa.

**CIG: Z6F3A9C156**

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 31.03.2023

Il Dirigente  
F.TO    Adv. Gaetano Piscopo

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE    FAVOREVOLE    in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 3.548,98    è imputata al    CAP. 2200 IMP. 392/20223

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente Determinazione comporta riflessi diretti / indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 18.04.2023

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

# IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

## PREMESSO

- che l'Ufficio Verbali di questa Direzione Polizia Municipale usufruisce sin dal 1997 del sistema operativo "CONCILIA" fornito dalla Ditta Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino n. 8, P. Iva: 02066400405 - giusta Determina del Sindaco n.1355 del 17/10/1997;
- che questa Direzione ha acquistato la licenza d'uso del suddetto sistema operativo ed utilizza il software "Concilia – Metropolis" per la gestione dei verbali, il software "Car Crash" per la gestione dei sinistri stradali e il software "Organizer" per la gestione dei servizi;
- che questa Direzione - uniformandosi agli aggiornamenti normativi sull'obbligo di adesione al c.d. Sistema Pago-PA – utilizza, altresì, il software "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA";
- che i suddetti programmi necessitano di periodici aggiornamenti anche per variazione dei disposti di legge e conseguente installazione di eventuali nuove versioni e che, pertanto, è necessario assicurare per gli stessi il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica dedicata, per la risoluzione in tempo reale di eventuali criticità e/o difficoltà.

## ATTESO

- che il Comune di Vittoria ha presentato un progetto comunitario che ha ottenuto il finanziamento per la migrazione in *cloud* di tutti i servizi dell'Ente;
- che nelle more di attivare l'iter propedeutico alla migrazione in *cloud* di tutti i servizi dell'Ente, riconoscendo necessario ed utile continuare a fruire del servizio "*Server in cloud*" offerto da Maggioli S.p.A. per la gestione in *cloud* dei pagamenti e dell'archivio relativo ai verbali di violazione delle norme del C.d.S., si ritiene di confermare tale servizio per il periodo di mesi sei (6).

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla Maggioli Informatica S.p.A per l'anno 2023, nr. 20024857/A/23, Allegato "A-1" assunta al prot. n. 3474/PM del 29/03/2023, avente ad oggetto: "*Atto confermativo del Contratto di Assistenza Software*" con cui si comunica che il canone relativo all'anno 2023 per le suddette applicazioni ammonta a complessivi euro € 5.818,00 + Iva 22% e che quindi per mesi sei (6) è pari a **€ 2.909,00 + Iva 22%**;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTE** le Leggi e i Regolamenti in vigore;

**Tutto ciò premesso**

## DETERMINA

1. Rinnovare il contratto di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica per il servizio "Cloud Mol" e "Cloud PagoPA" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale per mesi sei (6) dell'anno 2023, con la ditta Maggioli Informatica S.p.A. per una spesa di euro **2.909,00 + Iva 22%** - Cod. CIG: Z6F3A9C156;
2. Impegnare la somma complessiva di **€ 3.548,98** nel cap. 2200 del bilancio provvisorio;
3. Comunicare alla Ditta individuata per la fornitura di cui sopra il Codice Univoco P2EXVU e lo Smart CIG Z6F3A9C156;

4. Dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessaria ed urgente al fine di evitare l'interruzione del servizio, ai sensi dell'art. 163, commi 1° e 3°, del D.Lgs n. 267/2000;
5. Dare atto che la spesa è da assumere ai sensi dell'art. 163 comma 2°, del TUEL onde evitare gravi danni all'Ente;
6. Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura;
7. Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO *Comm.rio Pina Angela Rozza*

Il Dirigente  
F.TO *Avv. Gaetano Piscopo*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 20.04.2023 al 04.05.2023 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, .....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**