



**CITTA' DI VITTORIA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE  
AFFARI GENERALI - DECENTRAMENTO

Data 08.05.2018

Atto n° 952

**Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2018.**

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 4.733,46 è imputata al CAP.200/1 IMP.2126- € 1.126,56 CAP.210 IMP.2127 - € 402,34 CAP.210/10 IMP.2128

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 08.05.2018

Il Dirigente

F.TO DOTT. BASILE

### **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**Richiamato** il vigente Regolamento per il conferimento delle Aree di Posizioni Organizzative, di cui deliberazione di G.C. n.405 del 18.06.2008 ;

**Atteso che** la Giunta Comunale ha disposto con deliberazione di G.C. n.78 del 05 febbraio 2018 l'attivazione di aree di Posizioni Organizzative per l'anno 2018, ai sensi dell'art.9 del suddetto regolamento delle P.O. e l'assegnazione alle singole Direzioni delle Aree di P.O, stabilendo il valore economico per ognuna di esse con l'importo annuo per il c.a., oltre oneri riflessi ed Irap;

**Precisato che** ai fini dell'attivazione delle suddette posizioni organizzative con determinazione dirigenziale n.277 del 7.2.2018 è stata impegnata la somma complessiva di € 110.248,03, comprensiva dell'indennità di risultato, oltre oneri riflessi e Irap, demandando contestualmente ai singoli Dirigenti i successivi adempimenti di competenza;

**Evidenziato che** ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale delle PP.OO., giusta deliberazione di G.C. n.405/2008, gli incarichi di P.O. possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria "D", di ruolo con contratto a tempo indeterminato e full-time, sulla base e per effetto di incarichi a termine conferiti dai Dirigenti per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Rilevato che** la Giunta Comunale ha attivato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 05 febbraio 2018 per la Direzione Affari Generali e Decentramento n.1 area di P.O., finalizzata al miglioramento del coordinamento operativo del personale, omogenizzazione dei processi amministrativi, controllo e monitoraggio intra-direzionale, supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi della Direzione;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 935 del 03.05.2018, con cui è stata definita l'organizzazione interna della Direzione Affari Generali ;

**Considerato che** questa Direzione ha provveduto ad attivare la procedura dell'interpello prevista dal vigente Regolamento per le P.O. con propria nota prot. n.143/AAGG del 13 febbraio 2018, rivolta al personale di cat. "D" in servizio presso la Direzione, indicando, se interessato, a produrre apposito curriculum formativo-professionale al fine di partecipare all'assegnazione di tale area di P.O. ;

**Dato atto che** alla scadenza assegnata con la suddetta nota per la presentazione dei curriculum richiesti, si è provveduto ad una ricognizione delle istanze pervenute in numero di tre e all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 del Regolamento per l'assegnazione delle P.O. e infine, si è redatto apposito verbale protocollo generale n. 18507 del 03 maggio 2018, depositato agli atti dell'Ufficio;

**Atteso che** sulla scorta del suddetto verbale, in cui sono riportate l'analisi e la valutazione dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali, dell'esperienza acquisita e posseduta dalle unità di personale cat."D" ed in relazione alla specificità del contesto gestionale-organizzativo della direzione in argomento, le funzioni e attività da svolgere, e la gestione del personale assegnato, si conferma anche per l'anno 2018 l'incarico in oggetto alla dipendente di ruolo Sig.ra Tomasi Giovanna a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e sino al 31.12.2018, in servizio presso questa Direzione;

**Dato atto altresì che** per lo svolgimento dell'incarico di P.O. la dipendente si avvarrà della struttura organizzativa facente capo al Servizio 1° dell'Organizzazione interna della Direzione di cui alla determinazione dirigenziale n.235 del 03.05.2018 e quindi la stessa avrà la responsabilità dei procedimenti amministrativi specificatamente assegnati al Servizio 1° o singolarmente delegati dal Dirigente, oltreché delle persone e dei mezzi di cui il servizio dispone, al fine del raggiungimento degli obiettivi individuali determinati in relazione agli obiettivi generali della Direzione;

**Ritenuto** altresì di delegare alla suddetta Area di PO il compito di sottoscrivere e/o negare la fruizione dei vari istituti contrattuali al personale operante in seno alla Direzione Affari Generali e Decentramento ;

**Dato atto che** la previsione di spesa occorrente per il conferimento della P.O. di cui sopra, per l'anno 2018, come da prospetto allegato alla deliberazione di G.C. n.78/2018 ed al relativo impegno di spesa, giusta D.D. n.712 del 7.2.2018, è di complessivi €.6.262,37, come di seguito specificato:

Emolumenti:	€.4.733,46 con imputazione al cap.200/1	imp. 2126	VAR.1
Oneri riflessi:	€.1.126,56 " " " cap.210	imp.2127	VAR.1
Irap:	€. 402,34 " " " cap.210/10	imp.2128	VAR.1

**Visti:**

- ⤴ l'OREL in vigore in Sicilia;
- ⤴ il Regolamento per il conferimento delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- ⤴ l'art.107 del D.L.vo n.267/00

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. di conferire l'incarico di Area di Posizione Organizzativa per la Direzione Affari Generali e Decentramento alla dipendente Sig.ra Tomasi Giovanna, profilo professionale "*Istruttore Direttivo Amministrativo*" Cat. "D" a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e sino al 31.12.2018, in servizio presso questa Direzione, per lo svolgimento delle funzioni di cui al Regolamento per il conferimento delle Aree delle Posizioni Organizzative e per il raggiungimento degli obiettivi individuali determinati in relazione agli obiettivi generali della Direzione;
2. di affidare la responsabilità dell'incarico conferito alla suddetta dipendente con riferimento ai compiti da svolgere, già definiti dal Regolamento di cui al precedente punto 1, ed agli obiettivi del servizio 1° da raggiungere, nonché quelli che saranno formalizzati, anche singolarmente, dalla Dirigenza;
3. di delegare alla suddetta Area di PO il compito di sottoscrivere e/o negare la fruizione dei vari istituti contrattuali al personale operante in seno alla Direzione Affari Generali e Decentramento, nonché le verifiche periodiche sulle presenze del personale operante presso la direzione ;

4. di dare atto che la somma complessiva di €.6.262,37 occorrente per finanziare tale incarico di P.O. per l'anno 2018, come da prospetto alla deliberazione di G.C. n.78/2018 è stata impegnata con Determinazione del Dirigente n.277 del 07.02.2018, come di seguito specificato:

Emolumenti:	€.4.733,46	con imputazione al cap.200/1	imp. 2126 VAR. 1
Oneri riflessi:	€.1.126,56	“ “ “ cap.210	imp. 2127 VAR.1
Irap:	€. 402,34	“ “ “ cap.210/10	imp. 2128 VAR.1

5. di stabilire che alla dipendente è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed in CCNL vigente.
6. di trasmettere copia del presente atto, per gli opportuni provvedimenti conseguenziali, alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabilità del Personale

IL DIRIGENTE AD INTERIM

F.TO      Avv. Antonino Maria Fortuna

--

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 08.05.2018**

**Al 22.05.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria lì.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 08.05.2018 Al 22.05.2018 .registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono  
pervenuti reclami ..**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE.....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....