



Prot.n.82/S.M./2023

COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI, INFORMATICI, LAVORI PUBBLICI,
PROVVEDITORATO E PROTEZIONE CIVILE
Servizi Manutentivi

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 04.04.2023...

Atto ...861.....

Oggetto: Liquidazione parziale dei compensi al personale della Direzione Servizi Manutentivi, Informatici, Lavori Pubblici, Provveditorato e Protezione Civile-SERVIZI MANUTENTIVI-, relativi al lavoro straordinario prestato dal mese di Ottobre al mese di Dicembre 2022.

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 24.03.2023	Il Delegato con funzioni dirigenziali F.to Arch. Emanuele Ciciarella (giusta DD n.468/2023)
Parere Regularità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _2.807,45_ è imputata al CAP.750 LIQ.818/23 668,17 CAP. 470 LIQ.819/23 238,63 CAP.740/20 LIQ.820/23	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 04.04.2023	Il Dirigente F.to Dott. A.Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Vista la Determinazione del Dirigente di questa Direzione n.1575 del 30/06/2022, con la quale il personale dipendente, in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi, Informatici, Lavori Pubblici, Provveditorato e Protezione Civile, ex Direzione Servizi Manutentivi, è stato autorizzato

a ricorrere all'istituto contrattuale dello straordinario per l'anno 2022, ogni qualvolta la necessità lo richieda, ed è stata impegnata la somma complessiva di €17.447,03, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, assegnata con la Deliberazione della Giunta Comunale n°224 del 07/06/2022;

Considerato che la liquidazione del lavoro straordinario svolto dai dipendenti è effettuata secondo le seguenti modalità:

- le prestazioni di lavoro straordinario dovranno in ogni caso essere oggetto di preventiva autorizzazione, nei limiti del budget assegnato, solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere individuate dal sistema di rilevazione automatica in uso nell'Ente;
- la pausa di 30 minuti è obbligatoria ogni qual volta la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore di lavoro;
- il lavoro straordinario è retribuito con le tariffe orarie previste dal vigente CCNL comparto Funzioni locali;

Considerato che le prestazioni di straordinario sono state effettuate per far fronte alla cronica carenza di personale e così garantire servizi indispensabili per la cittadinanza (protezione civile, pubblica illuminazione, manutenzione varia degli edifici scolastici, comunali, cimiteri, strade, ecc.), con l'impiego sia dei dipendenti di ruolo che non di ruolo presenti nella Direzione;

Visto che la somma assegnata a questa Direzione (ex Servizi Manutentivi) con la Deliberazione della Giunta Comunale n°224 del 07/06/2022 è di €17.447,03, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, e che la stessa risulta insufficiente per il pagamento del lavoro straordinario, preventivamente autorizzato, effettuato dal mese di Ottobre al mese di Dicembre di Luglio 2022 ai dipendenti di ruolo e non di ruolo, come si rileva dalle relative attestazioni esistenti agli atti dell'ufficio;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi sopra specificati, sino al raggiungimento delle somme ancora a disposizione, assegnate con Deliberazione della Giunta Comunale n°224/2022, il cui l'importo è di €2.807,45, oltre ad oneri riflessi e ad Irap;

Vista la Determina del Dirigente n°468 del 20.02.2023 con la quale è stata assegnata al Arch. Emanuele Ciccirella - Cat. D3 - la delega di funzioni dirigenziali della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia.

Ravvisata la necessità di dover liquidare al personale avente diritto le prestazioni straordinarie effettuate;

Viste le leggi in vigore;

D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti di:

1. Corrispondere e liquidare, per la causale di cui in narrativa, al personale dipendente di cui al prospetto allegato, in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi, Informatici, Lavori Pubblici, Provveditorato e Protezione Civile-SERVIZI MANUTENTIVI-, le somme segnate a fianco di ciascun nominativo, al lordo delle ritenute di legge.
2. Prelevare la complessiva somma di €2,807,45, oltre ad €668,17 per oneri

<i>EMOLUMENTI</i>	<i>Capitolo</i>	<i>ONERI RIFLESSI</i>	<i>Capitolo</i>	<i>IRAP</i>	<i>Capitolo</i>
€ 2.807,45	750 imp.640	€ 668,17	740 imp.641	€ 238,63	740/20 imp.642

riflessi ed €238,63 per IRAP, così come di seguito:

giusta D.D. n. 1575 del 30/06/2022.

3. Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente”- sotto sezione “Atti e procedimenti” quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo
(G.ppa Sulsenti)

Il Delegato con funzioni dirigenziali
Arch. Emanuele Ciciarella
(giusta DD n.468/2023)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio
del Comune, dal...06.04.2023.....al...20.04.2023....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO