



## COMUNE DI VITTORIA

Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria

### SCHEMA DI

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PROGETTO E SPERIMENTAZIONE MISURA 1.26 FEAMP 2014-2020 – CODICE PROGETTO 18/IN/16,**

il **Comune di Vittoria** con il presente **AVVISO** intende individuare mediante procedura ad evidenza pubblica il soggetto a cui affidare il “**SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PROGETTO E SPERIMENTAZIONE MISURA 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16,** finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi generali di cui all’idea progettuale:

- Miglioramento dell’igiene e della sicurezza alimentare del pescato deducibile dalla qualità dell’acqua e del ghiaccio utilizzati a bordo delle imbarcazioni e dall’utilizzo di contenitori innovativi per l’incassettamento dei prodotti della pesca
- Valorizzazione risorse ittiche locali.

### OGGETTO

**L’affidamento del servizio di attivazione progetto e sperimentazione misura 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16 , come da Piano degli Investimenti, modificato ai sensi del D.D.G. N. 202/Pesca del 26.06.2017, prevede le seguenti le seguenti attività, per un importo complessivo di € 7.000,00:**

- 1. Attivazione gruppo di lavoro e lancio del progetto**
- 2. Segreteria amministrativa**
- 3. Rendicontazione**
- 4. Fornitura beni strumentali**
- 5. Fornitura attrezzature e spese generali**
- 6. Spese vive per acquisto <<pesce>>**

### MODALITA'

Lo svolgimento delle attività afferenti al **servizio di attivazione progetto e sperimentazione misura 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16, prevede le seguenti modalità operative:**

- a)** Verifica della definizione degli obiettivi, dei contenuti di dettaglio e dello schema finanziario delle singole azioni;
- b)** Verifica delle procedure ed delle modalità di attuazione delle azioni;
- c)** Gestione, monitoraggio e controllo della rendicontazione delle azioni;
- d)** Verifica dell’ammissibilità della tipologia di spese relative ai beni e servizi acquistati e nell’attività di rendicontazione delle spese sostenute per l’attuazione degli interventi.
- e)** Gestione dei rapporti con i soggetti terzi coinvolti nell’attivazione e attuazione sperimentale delle attività incluse nel servizio;
- f)** Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale ed alla predisposizione della reportistica sullo stato di avanzamento del servizio;
- g)** Attività di gestione delle operazioni mirate alla risoluzione di problematiche tecniche relative all’attuazione delle specifiche azioni del servizio;
- h)** Relazione stato finale sugli esiti delle procedure afferenti al servizio.

### APPALTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvederà ad affidare tramite appalto la gestione del servizio pari al valore di € 7.000,00 onnicomprensivo per la durata di mesi 6(sei) a decorrere dal ..... 2018 sino al ..... 2018.
2. Modalità di gara secondo l'art. 36 comma 2 lett.a) del d.lgs. 50/16 con aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del d.lgs. 50/16 (prezzo fisso senza ribasso e confronto concorrenziale solo sugli aspetti qualitativi).
3. Il contratto ha durata di mesi 6(sei) a decorrere dal ..... 2018 sino ..... 2018, termine entro il quale il servizio deve giungere a conclusione, ed ha valore a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.
4. La liquidazione del corrispettivo, a conclusione del progetto, è subordinato allo stanziamento previsto dal Capitolo di spesa N. 746404 (codice voce u.2.03.01.02.003) del Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione Siciliana, ex D.D.G. N. 202/Pesca del 26.06.2017 e D.D.G. N. 329 del 07.09.2017.

### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE

1. Possono presentare proposte tutte le Società, Cooperative, Ditte gli Enti, anche in forma associata, secondo lo **Schema di domanda Allegato A**.
2. La valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, di cui all'Art. 97 nominata dal Dirigente competente sulla base dei seguenti criteri da desumere dal "**Progetto gestionale-offerta**" **Allegato B**:
  - a) **Professionalità ed Esperienza pregressa:..... MAX Punti 70:**
    - Per esperienza in compiti di segreteria amministrativa e/o di rendicontazione in progetti finanziati o co-finanziati:  
**punti 2 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 : .....fino a punti 10**
    - Per attività di consulenza, debitamente certificata, in progettazione europea, con preferenza per progetti afferenti al FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca)  
**punti 5 per ogni attività ..... fino a punti 20**
    - Per attività di co-progettazione in qualità di partner, debitamente certificata, in Bandi finanziati dall'Unione Europea:  
**punti 5 per ogni attività ..... fino a punti 20**
    - Per quantità e qualità degli operatori da utilizzare con esperienza almeno trimestrale in qualità di esperti in progettazione e facilitatori  
**punti 2 per ogni operatore qualificato.....fino a punti 20**
  - b) **Qualità di servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito in linea con gli obiettivi del PROGETTO E SPERIMENTAZIONE MISURA 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16, ..... MAX punti 30**
    - Per attività tendenti a valorizzare il mare, l'attività ittica dei pescatori di Scoglitti e della sua marineria  
**punti 2 per ogni attività.....fino a punti 10**
    - Per iniziative promozionali di diffusione e lancio del progetto tendenti ad accrescere la competitività dell'attività di pesca di Scoglitti in termini di qualità e sicurezza alimentare  
**punti 2 per ogni attività.....fino a punti 10**
    - Per iniziative di formazione a favore degli operatori del comparto pesca **fino a punti 10** articolati come segue:
      - \* da 1 a 3 iniziative ..... 2 punti
      - \* da 4 a 7 iniziative .....6 punti
      - \* da 7 a 10 iniziative .....10 punti

c) Piano economico-finanziario coerente con la proposta progettuale gestionale presentata.

Sommano

fino a punti 100

3. L'affidamento del servizio sarà attribuito al soggetto titolare della proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla selezione debitamente firmate dovranno essere prodotte in carta libera mediante busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura da consegnare al Protocollo del Comune di Vittoria ( Via Bari n. 83) o mediante invio tramite servizio postale con raccomandata A/R. Il recapito del plico entro il termine assegnato è ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede il timbro postale di accettazione. Sulla busta dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la dicitura: “**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PROGETTO E SPERIMENTAZIONE MISURA 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16” – Non aprire**”, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente.

Il plico dovrà contenere:

1. L'istanza in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e indirizzata al Comune di Vittoria corredata da fotocopia del documento valido di identità (ALLEGATO A).
2. Il “Progetto gestionale”, consistente nella descrizione dettagliata della proposta delle attività che si intendono realizzare, nonché delle professionalità che si intendono impiegare per l'intera durata contrattuale e di ogni altro elemento che viene considerato utile alla valutazione del progetto presentato, secondo la griglia di valutazione prima indicata. Eventuali indicazioni mancanti o insufficienti non daranno luogo all'assegnazione dei relativi punteggi (Allegato B comprensivo di a) b) c)).
3. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa e debitamente sottoscritta dal Rappresentante Legale, in cui lo stesso dichiara il possesso dei requisiti per la partecipazione al presente avviso, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, di avere piena conoscenza del servizio richiesto e di accettarne, in caso di affidamento, la sottoscrizione di apposito <<Contratto>>.

La busta chiusa con i documenti prima descritti dovrà pervenire al Comune di Vittoria entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione.

Non saranno oggetto di valutazione:

- le istanze pervenute oltre i termini fissati;
- le istanze carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta di cui ai punti superiori.

La seduta della Commissione per l'apertura dei plichi verrà comunicata tramite il sito del Comune.

La commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'ammissione dei partecipanti, dando atto dei contenuti; proseguirà in una o più sedute riservate alla valutazione ed all'assegnazione dei punteggi; successivamente procederà in seduta pubblica, previa comunicazione della data sul sito del Comune, alla pubblicazione dei risultati della valutazione e relativi punteggi, proponendo l'aggiudicatario.

Lo stesso verrà invitato a produrre i documenti per il contratto che verrà sottoscritto dopo gli accertamenti di rito.

#### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata. Il criterio di aggiudicazione è quello del punteggio più elevato. L'attività di gestione dovrà essere svolta in modo continuativo ed eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale dovranno essere concordate ed eventualmente autorizzate esplicitamente dagli uffici competenti.

Allegati:

- Dichiarazione art. 80 d.lgs. n. 50/2016.
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.
- Scheda di contratto

Il Dirigente  
Dott. Alessandro Basile