



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Servizio Gestione Amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 26.04.2018

Atto n° 925

Oggetto: Concessione dell' aspettativa senza assegni, ai sensi degli artt. 11 e 14 del CCNL del 14/09/2000, al dipendente B. T., "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", pos. ec. "B3", **dal 02/05/2018 fino al 16/05/2018.**

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

Vista l'istanza prot.gen. n.17262 del 23/04/2018 acquisita al protocollo direzionale in data 24/04/2018 al n.1612 del dipendente B. T., rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", pos. ec. "B3", in servizio nell'Ente con contratto a tempo indeterminato, con la quale ha chiesto di poter fruire di un periodo di aspettativa non retribuito decorrente **dal 02/05/2018 fino al 16/05/2018** per esigenze familiari riguardanti _____;

Visto il comma 1 dell' art. 11 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000 che testualmente recita: " *Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi*";

Visto il fascicolo personale del dipendente in argomento dal quale risulta che lo stesso non ha mai beneficiato di periodi di aspettativa senza assegni regolati dalla norma contrattuale sopra richiamata;

Visto che il Dirigente della Direzione "Affari Generali e Decentramento" in calce alla richiesta formulata dal dipendente B. T., ha apposto il proprio nulla osta alla concessione dell' aspettativa senza assegni;

Considerato pertanto, di concedere al dipendente B. T. il superiore istituto, ai sensi della suddetta norma contrattuale, per il periodo decorrente **dal 02/05/2018 fino al 16/05/2018**;

Visto il C.C.N.L. del 14/09/2000;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione Risorse Umane

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto dell'istanza prot. n.1612/R.U./Amm.va del 24/04/2018 con la quale il dipendente B. T., in servizio nell'Ente con contratto a tempo indeterminato, ha chiesto di poter fruire di un periodo di aspettativa non retribuito decorrente **dal 02/05/2018 fino al 16/05/2018** per esigenze familiari riguardanti _____.
2. Dare atto che il Dirigente della Direzione "Affari Generali e Decentramento" ha apposto il proprio nulla osta alla concessione dell' aspettativa senza assegni in calce alla richiesta formulata dal suddetto dipendente.
3. Concedere al dipendente B. T. rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", pos. ec. "B3", un periodo di aspettativa senza assegni decorrente **dal 02/05/2018 fino al 16/05/2018**, ai sensi del comma 1 dell' art. 11 del C.C.N.L. del 14/09/2000 .
4. Dare atto che ai sensi del comma 2 dell'art. 14 del C.C.N.L. del 14/09/2000 il dipendente potrà riprendere servizio di propria iniziativa prima della naturale scadenza dell'aspettativa senza assegni.
5. Precisare che per tutta la durata del superiore periodo di aspettativa il dipendente in questione non ha diritto ad alcun assegno e che tale periodo non è computato ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza.
6. Dare atto, infine, che durante il periodo di aspettativa senza assegni il dipendente B.T., è tenuto all'osservanza delle norme tutte che disciplinano il proprio rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a quella in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.
7. Notificare copia del presente provvedimento al dipendente B. T. e al Dirigente della Direzione "Affari Generali e Decentramento".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

F.TO Dott. Salvatore Gudagnino

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 27.04.2018 .al

11.05.2018 .registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

—

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal ...27.04.2018 .al 11.05.2018 .reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....