



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 26.04.2018

Atto n.924

Oggetto: Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente -----
"Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6". Riduzione trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 7, art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

a seguito del certificato medico telematico prot .n.206304249 del 06/04/2018 e seguenti attestanti il ricovero ospedaliero e la malattia post ricovero agli atti della scrivente direzione, la dipendente ----- "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", ha fruito del congedo straordinario per malattia decorrente dal **06/04/2018 fino al 20/04/2018**, per complessivi giorni **quindici (15)**;

Visto l'art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali che al comma 7, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti, secondo il seguente trattamento economico:

1. intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
2. retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
3. retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

e che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- | | | |
|-------|--------------------------|------------------------|
| - dal | 03/06/2015 al 05/06/2015 | per complessivi gg. 03 |
| - dal | 09/09/2015 al 11/09/2015 | per complessivi gg. 03 |
| - dal | 05/10/2015 al 07/10/2015 | per complessivi gg. 03 |
| - dal | 23/11/2015 al 26/11/2015 | per complessivi gg. 04 |
| - dal | 03/02/2016 al 05/02/2016 | per complessivi gg. 03 |
| - dal | 28/04/2016 al 28/04/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal | 16/05/2016 al 17/05/2016 | per complessivi gg. 02 |

- dal 16/06/2016 al 16/06/2016	per complessivi gg. 01
- dal 21/06/2016 al 25/07/2016	per complessivi gg. 35
- dal 26/07/2016 al 19/08/2016	per complessivi gg. 25
- dal 20/08/2016 al 03/09/2016	per complessivi gg. 15
- dal 06/10/2016 al 06/10/2016	per complessivi gg. 01
- dal 14/11/2016 al 18/11/2016	per complessivi gg. 05
- dal 22/11/2016 al 25/11/2016	per complessivi gg. 04
- dal 29/11/2016 al 29/11/2016	per complessivi gg. 01
- dal 14/12/2016 al 14/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 23/12/2016 al 23/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 11/01/2017 al 13/01/2017	per complessivi gg. 03
- dal 31/01/2017 al 04/02/2017	per complessivi gg. 05
- dal 10/02/2017 al 14/02/2017	per complessivi gg. 05
- dal 21/02/2017 al 21/02/2017	per complessivi gg. 01
- dal 01/03/2017 al 03/03/2017	per complessivi gg. 03
- dal 08/03/2017 al 08/03/2017	per complessivi gg. 01
- dal 29/03/2017 al 31/03/2017	per complessivi gg. 03
- dal 26/04/2017 al 28/04/2017	per complessivi gg. 03
- dal 03/05/2017 al 05/05/2017	per complessivi gg. 03
- dal 19/05/2017 al 19/05/2017	per complessivi gg. 01
- dal 24/05/2017 al 26/05/2017	per complessivi gg. 03
- dal 30/05/2017 al 30/06/2017	per complessivi gg. 32
- dal 01/07/2017 al 30/07/2017	per complessivi gg. 30
- dal 31/07/2017 al 09/08/2017	per complessivi gg. 10
- dal 04/09/2017 al 16/09/2017	per complessivi gg. 13
- dal 28/09/2017 al 29/09/2017	per complessivi gg. 02
- dal 30/10/2017 al 03/11/2017	per complessivi gg. 05
- dal 16/11/2017 al 17/11/2017	per complessivi gg. 02
- dal 04/12/2017 al 07/12/2017	per complessivi gg. 04
- dal 15/12/2017 al 15/12/2017	per complessivi gg. 01
- dal 21/12/2017 al 21/12/2017	per complessivi gg. 01
- dal 02/01/2018 al 05/01/2018	per complessivi gg. 04
- dal 18/01/2018 al 19/01/2018	per complessivi gg. 02
- dal 30/01/2018 al 30/01/2018	per complessivi gg. 01
- dal 05/02/2018 al 05/02/2018	per complessivi gg. 01
- dal 09/02/2018 al 13/02/2018	per complessivi gg. 05
- dal 26/02/2018 al 28/02/2018	per complessivi gg. 03
- dal 09/03/2018 al 09/03/2018	per complessivi gg. 01
- dal 19/03/2018 al 29/03/2018	per complessivi gg. 11
- dal 30/03/2018 al 30/03/2018	per complessivi gg. 01
- dal 06/04/2018 al 07/04/2018	per complessivi gg. 02, per un totale

complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| - dal 08/04/2018 al 09/04/2018 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 10/04/2018 al 20/04/2018 | per complessivi gg. 11, |

per complessivi di giorni tredici (13) , rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo

di giorni 270 previsti a retribuzione intera giusta determinazione dirigenziale n. 755 del 09/04/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente ----- alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per **giorni tredici (13)** di congedo straordinario per malattia ricadente nel periodo: **dal 08/04/2018 al 20/04/2018**;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto che a seguito del certificato medico telematico prot .n.206304249 del 06/04/2018 e seguenti attestanti il ricovero ospedaliero e la malattia post ricovero agli atti della scrivente direzione, la dipendente ----- "Funzionario Amministrativo" Cat. "D3" pos. ec. "D6", ha fruito del congedo straordinario per malattia decorrente dal **06/04/2018 fino al 20/04/2018**, per complessivi giorni **quindici (15)**.
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per **giorni tredici (13)** di congedo straordinario per malattia ricadente nel periodo: **dal 08/04/2018 al 20/04/2018**, in quanto rientrante nei successivi tre mesi di assenza per malattia ed eccedente i 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera, così come disposto dal comma 7, lett.b), art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali.
3. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente ----- e al Dirigente della Direzione "Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali".

L'ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI

F.TO (Sig.ra Malvetta Tania)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTO l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

F.TO (Dott. Salvatore Guadagnino)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 27.04.2018..al

11.05.2018.registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la pubblicazione

Vittoria li,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 27.04.2018. al 11.05.2018 .reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....