



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 21.02.2023

Atto n° 480

**Oggetto:** Delega di funzioni dirigenziali ex art.17, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 alla dott.ssa Mallo Lucia.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 20.02.2023	Il Dirigente F.TO LA MALFA
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 21.02.2023	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

### Il Dirigente

#### Premesso che

con determina del Sindaco n.13 datata 15/02/2023 è stata assegnata al sottoscritto *ad interim*, la Direzione "Sviluppo Economico Fiere e Mercati";

#### Visti:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, c. 1, di detta legge a mente del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- ✓ il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

**Visto** l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art.2, comma 1 della L.n.145/2002, che dispone: *“i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art.2103 del codice civile”*;

**Atteso** che l'art. 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica di dirigente, che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto motivato, e per alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b),d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17 e seguito riportato:

- cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dal dirigente degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle Entrate;
- coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1 bis del d.lgs. 165/2001;

**Considerato** che lo scrivente è incaricato del disimpegno delle funzioni dirigenziali connesse alla Direzione Servizi alla Persona;

**Visto** che lo stesso è anche nominato quale dirigente ad interim della Direzione: “Affari Generali”;

**Ritenuto**, pertanto, sussistenti le ragioni di servizio per procedere alla delega delle funzioni ex art. 17 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001;

**Acclarato**, che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, in quanto intrasferibili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori, ecc., ed in ogni caso tutte le attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

**Visto** l'art. 17 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Giunta n. 41/2019;

**Dato atto** che la Direzione Sviluppo Economico Fiere e Mercati concentra una molteplicità di servizi che richiedono competenze specialistiche, in quanto:

Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione. al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.

Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio, artigianato, industria, pesca, agricoltura.

Gestisce le funzioni comunali in materia di turismo. Ivi comprese, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.

Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali. artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali

Cura la programmazione commerciale anche con il costante monitoraggio del comparto socio-economico locale.

Cura la programmazione turistica volta alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali legati alla tradizione folkloristico-culturale del territorio attivando la partecipazione dell'Ente a fiere, sagre, manifestazioni (anche a livello internazionale), per veicolare la conoscenza dei prodotti locali ed affermarne la qualità al fine di assicurare agli stessi una buona fetta di mercato nazionale ed internazionale.

Supporta la Direzione CUC, lavori pubblici e provveditorato nella attività amministrativa a partenariale dei servizi di programmazione a valere sui finanziamenti comunitari.

Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio ambulante ed itinerante e di commercio all'ingrosso.

Gestisce le funzioni comunali in materia di mercati, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.

Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali.

**Ritenuto** che la delega di funzioni sia lo strumento più idoneo a una gestione più efficace e immediata delle attività proprie dell'Ufficio;

**Dato atto** che presso la Direzione Sviluppo Economico Fiere e Mercati è in servizio la dott.ssa Mallo Lucia - Cat."D", titolare di Posizione Organizzativa in possesso dei requisiti professionali idonei all'assegnazione di specifica delega di funzioni ex art. 17 c. 1 bis del TUPI;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto della determinazione, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto l'OREL vigente in Sicilia,

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Assegnare, fino a diverso provvedimento alla dott.ssa Mallo Lucia - Cat."D", titolare di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti professionali idonei, le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Sviluppo Economico Fiere e Mercati, ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del TUPI ad esclusione delle seguenti materie:

- formulazione di proposte ed espressione di pareri;
- individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

2. Dare atto che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale.

3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

4. Notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Mallo Lucia

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,  
dal 21.02.2023 al 07.03.2023 e registrata al n.....del registro  
pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO