



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**Servizio Risorse Umane**

Data 09.02.2023

Atto n° 364

**Oggetto:** Accoglimento richiesta di revoca delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Guastella Rosalba di cui alla determinazione dirigenziale n.190 del 26.01.2023

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 08.02.2023	Il Dirigente F.TO LA MALFA

Parere Regularità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €.	è imputata al CAP.
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 09.02.2023	Il Dirigente F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

Richiamata la determinazione dirigenziale n.190 del 23/01/2023 con la quale sono state accolte le dimissioni volontarie, presentate dalla dipendente Guastella Rosalba, rivestente il profilo professionale "Collaboratore dei Servizi Amministrativi", cat."B3", a decorrere dal 01/03/2023;

Vista la successiva istanza, prodotta in data 03/02/2023 prot.gen.n. 6137 ed introitata al protocollo direzionale in pari data al n.456/RU, con la quale la stessa chiede la revoca delle proprie dimissioni;

Ritenuto, pertanto, opportuno accogliere l'istanza di revoca delle dimissioni presentate dalla dipendente Guastella Rosalba e accolte con determinazione dirigenziale n. 190 del 23/01/2023;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) Di accogliere la richiesta di revoca delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Guastella Rosalba, con il profilo professionale "Collaboratore dei servizi Amministrativi", Cat."B3", come da documentazione agli atti.
- 2) Di ritenere in tal senso superata la precedente determinazione dirigenziale n.190 del 23/01/2023.
- 3) Notificare copia del presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio del Segretario Generale.
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento al competente Ufficio "Gestione economica e contabile del personale", per i successivi adempimenti di competenza.
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 10.02.2023 al 24.02.2023 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**