



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Servizio Risorse Umane

Data 26.01.2023

Atto n° 190

**Oggetto:** Presa d'atto dimissioni presentate dalla dipendente Guastella Rosalba a decorrere dal 01/03/2023.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 24.01.2023	Il Dirigente F.TO LA MALFA
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €.	è imputata al CAP.
<hr/>	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 26.01.2023	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Premesso che**

con nota prot.gen.n.27 del 02/01/2023, introitata al protocollo direzionale in pari data al prot.n.03/RU, la dipendente Guastella Rosalba, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore dei Servizi Amministrativi", cat."B3", presso l'Ufficio del Segretario Generale, in servizio presso questo ente dal 30/12/1993, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 01/03/2023 – ultimo giorno di servizio 28/02/2023;

Visto l'art.12 del CCNL del 09/05/2006:

- comma 1 lett.C) che prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso fissando il termine di quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;
- comma 2 che stabilisce in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà;

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, pari a due mesi, dal 01/01/2023 al 28/02/2023;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola, applicando la disposizione di cui all'art.12 commi 1 e 2 del CCNL del 09/05/2006, a decorrere dal 01/03/2023 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2023);

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente Guastella Rosalba, con il profilo professionale "Collaboratore dei servizi Amministrativi", Cat."B3", con decorrenza 01/03/2023 (ultimo giorno lavorativo il 28/02/2023).
- 2) Notificare copia del presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio del Segretario Generale.
- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento al competente Ufficio "Gestione economica e contabile del personale", per i successivi adempimenti di competenza.
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio del Comune, dal 27.01.2023 al 10.02.2023 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**