



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**

Data 12.01.2023

Atto 25

**OGGETTO: "Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia alla Direzione Servizi Manutentivi, alla Dott.ssa Chiara Garofalo, fino al 31 Dicembre 2023".**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 11.01.2023	Il Delegato di funzioni dirigenziali F.TO Arch. Emanuele Ciciarella (giusta DD n.3177/2022)
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 12.01.2023	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### **IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI**

**Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 1086 del 10 giugno 2020, è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale "Funzionario Tecnico Geologo" - Cat."D"-, l'incarico di

Responsabile di Posizione di 2^ fascia per la Direzione Territorio e Patrimonio, sino al 31/12/2020;

- il sopra detto incarico è stato prorogato sino al 31 dicembre 2021, con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 20 gennaio 2021, sino al 31 marzo 2022, con Determinazione Dirigenziale n.3095 del 27 dicembre 2021, e sino al 31 dicembre 2022, con Determinazione Dirigenziale n.768 dell'01 aprile 2022;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.514 del 22/12/2022 con cui sono state confermate le posizioni organizzative attualmente vigenti sino al 31 dicembre 2023, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prorogare l'incarico di P.O. alla citata dipendente fino al 31 dicembre 2023;

**Vista** la Determina del Dirigente n°3177 del 30.12.2022 con la quale è stata assegnata all'Arch. Emanuele Ciciarella - Cat. D- la delega di funzioni dirigenziali della Direzione Servizi Manutentivi;

**Tutto ciò premesso.**

**Vista** la normativa vigente in materia,

#### **DETERMINA**

1. Richiamare per intero la Determinazione Dirigenziale n.1086/2020, con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale "Funzionario Tecnico Geologo" - cat."D"-, l'incarico di Responsabile di Posizione di 2^ fascia per la Direzione Servizi Manutentivi, sino al 31/12/2020, e le successive Determinazioni Dirigenziali n.109/2021, n.3095/2022 e n.768 dell'01/04/2022.
2. Prorogare l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni delle unità organizzative particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale "Funzionario Tecnico Geologo" - cat."D"-, per la Direzione Servizi Manutentivi, sino al 31/12/2023.
3. Dare atto che la somma necessaria per la suddetta posizione organizzativa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 3170 del 30/12/2022;
4. Notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata.
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane.

Il Delegato di funzioni dirigenziali

F.TO Arch. Emanuele Ciciarella  
(giusta DD n.3177/2022)

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 12.01.2023 al 26.01.2023 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**